পরিশিষ্ট-ক

রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-১

ফোন-০২-৫৫১১০০০৬/০২-৯৫৫৮৭০৩

জনতা ব্যাংক লিমিটেড

প্রধান কার্যালয়

ঢাকা

Website: www.jb.com.bd

নির্দেশ বিজ্ঞপ্তি নং-৯৩১/২০২০

তারিখ ঃ ২২.০৩.২০২০ খ্রিস্টাব্দ
০৮ চৈত্র ১৪২৬ বঙ্গাব্দ

সকল মহাব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক
একান্ত সচিব, সিইও এন্ড এমডি এবং সকল উপ ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সকল সহকারী মহাব্যবস্থাপক এবং ব্যবস্থাপক
জনতা ব্যাংক লিমিটেড
প্রধান কার্যালয়ের সকল ডিভিশন ও ডিপার্টমেন্ট /বিভাগীয় কার্যালয়/
লোকাল অফিস/জনতা ভবন কর্পোরেট শাখা/ এরিয়া অফিস/সকল শাখা
এবং সকল সাবসিডিয়ারী কোম্পানী।

বিষয় ঃ পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় এবং বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন এর শিক্ষক/কর্মচারীদের জন্য ব্যাংকিং ব্যবস্থার মাধ্যমে গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদান সংক্রান্ত নীতিমালা।

প্রিয় মহোদয়,

পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় এবং বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন এর শিক্ষক/কর্মচারীদের জন্য ব্যাংকিং ব্যবস্থার মাধ্যমে গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদান কার্যক্রম শুরুর নিমিত্তে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, বাজেট অনুবিভাগ-১, গৃহ নির্মাণ ঋণ কোষ কর্তৃক পরিপত্র নং-০৭.০০.০০০০.২০৬.৯৯.০০৭.১৯-৫৩২, তারিখ-২৬ ডিসেম্বর,২০১৯ খ্রিঃ/১১ পৌষ, ১৪২৬ বঃ জারী করা হয়।

পরিপত্র অনুযায়ী পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় এবং বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন এর শিক্ষক/কর্মচারীদের জন্য ব্যাংকিং ব্যবস্থার মাধ্যমে গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদান করার ক্ষেত্রে রাষ্ট্র মালিকানাধীন তফসিলি ব্যাংকসমূহ এবং বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশ বাস্তবায়নকারী সংস্থা হিসেবে কার্যক্রমটি পরিচালনা করবে। সরকার অন্য যেকোন বাণিজ্যিক ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানকে বাস্তবায়নকারী সংস্থা হিসেবে নিয়োগ করতে পারবে। একটি বিশ্ববিদ্যালয়ের জন্য কেবলমাত্র একটি বাস্তবায়নকারী সংস্থা নির্ধারিত থাকবে যা সরকার, বাস্তবাযনকারী সংস্থা এবং সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান সম্মিলিতভাবে একমত হয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করবে।

গত ০৪.০৩.২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত পরিচালনা পর্ষদের ৬১১ তম সভায় পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় এবং বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন এর শিক্ষক/কর্মচারীদের জন্য ব্যাংকিং ব্যবস্থার মাধ্যমে গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদান সংক্রান্ত নীতিমালা অনুমোদিত হয়েছে।

১.০। **ঋণ কর্মসূচীর নাম ঃ**

'পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় এবং বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন এর শিক্ষক/কর্মচারীদের জন্য ব্যাংকিং ব্যবস্থার মাধ্যমে গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদান সংক্রান্ত নীতিমালা-২০১৯।'

২.০। **ঋণের উদ্দেশ্য ঃ**

বিশেষ আইন/সুনির্দিষ্ট আইন দ্বারা প্রতিষ্ঠিত এবং বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন কর্তৃক স্বীকৃত পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় ও বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনে স্থায়ীভাবে, স্থায়ীপদের বিপরীতে নিয়োগপ্রাপ্ত পূর্নকালীন শিক্ষক/কর্মচারীদের বাড়ি (আবাসিক) নির্মাণের জন্য একক ঋণ, জমি ক্রয়সহ বাড়ি (আবাসিক) নির্মাণের জন্য গ্রুপ ভিত্তিক ঋণ, জমিসহ তৈরি বাড়ি ক্রয়ের জন্য একক ঋণ এবং ফ্ল্যাট ক্রয়ের জন্য ঋণ।

৩.০। **অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত পরিপত্র অনুযায়ী পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় এবং বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন এর শিক্ষক/কর্মচারী ঃ**

বিশেষ/সুনির্দিষ্ট আইন দ্বারা প্রতিষ্ঠিত এবং বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন কর্তৃক স্বীকৃত পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ে কেবলমাত্র স্থায়ীপদের বিপরীতে স্থায়ীভাবে নিয়োগপ্রাপ্ত পূর্ণকালীন শিক্ষক ও কর্মচারী এবং বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনে স্থায়ীপদে স্থায়ীভাবে নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মচারীকে বুঝাবে। যারা এই নীতিমালার আওতায় গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রাপ্তির যোগ্যতা সম্পন্ন।

৪.০। **ঋণ প্রাপ্তির যোগ্যতা ঃ**

(ক) গৃহ নির্মাণ/ফ্ল্যাট ক্রয় ঋণের জন্য আবেদনকারীকে এই নীতিমালার ৩ নং অনুচ্ছেদ অনুসারে শিক্ষক/কর্মচারী হতে হবে।

(খ) গৃহ নির্মাণ ঋণের জন্য আবেদনের সর্বশেষ বয়সসীমা হবে অবসরোত্তর ছুটিতে গমনের ১ (এক) বছর পূর্ব পর্যন্ত এবং সরকার প্রদত্ত সুদ ভর্তুকি অবসরোত্তর ছুটি ভোগের সর্বশেষ দিন পর্যন্ত প্রাপ্য হবে।

বিষয় ঃ পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় এবং বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন এর শিক্ষক/কর্মচারীদের জন্য ব্যাংকিং ব্যবস্থার মাধ্যমে গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদান সংক্রান্ত নীতিমালা।

(গ) কোন শিক্ষক/কর্মচারীর বিরুদ্ধে যেকোন ধরনের অভিযোগ থাকলে এবং উক্ত অভিযোগের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালয় সিন্ডিকেট কোন আনুষ্ঠানিক তদন্ত শুরু করলে তা নিস্পত্তি না হওয়া পর্যন্ত এবং দুর্নীতির মামলার ক্ষেত্রে চার্জশীট দাখিল হলে মামলার চূড়ান্ত নিস্পত্তি না হওয়া পর্যন্ত এ নীতিমালার আওতায় কোন শিক্ষক/কর্মচারী ঋণ গ্রহনের জন্য যোগ্য বলে বিবেচিত হবেন না।

(ঘ) চাকুরীতে লিয়েন, চুক্তিভিত্তিক, খন্ডকালীন ও অস্থায়ীভিত্তিতে নিযুক্ত কোন শিক্ষক/কর্মচারী এই নীতিমালার আওতায় ঋণ পাওয়ার যোগ্য বলে বিবেচিত হবেন না।

৫.০। **ঋণ প্রাপ্তির শর্তঃ**

(ক) এ নীতিমালার আওতায় একজন আবেদনকারী দেশের যে কোন এলাকায় গৃহনির্মাণের জন্য ঋণ গ্রহণ করতে পারবেন।

(খ) গৃহ নির্মাণ, জমিসহ তৈরী বাড়ী ক্রয় বা ফ্ল্যাট ক্রয়ের ক্ষেত্রে ভবনের নকশা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হতে হবে।

(গ) ঋণ প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে প্রস্তাবিত ভূমি ও বাড়ী/ফ্ল্যাট সম্পূর্ণ দায়মুক্ত হতে হবে।

(ঘ) ঋণ প্রদানকারী ব্যাংক বা বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংক শাখায় আবেদনকারীর একটি হিসাব থাকতে হবে। উক্ত হিসাবের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট ঋণগ্রহীতার বেতন/ভাতা/পেনশন এবং গৃহ নির্মাণ বা ফ্ল্যাট ক্রয় ঋণ বিতরণ ও কিস্তি আদায় সংক্রান্ত সমুদয় কার্যক্রম পরিচালিত হবে।

(ঙ) ফ্ল্যাট ক্রয়ের ক্ষেত্রে কেবলমাত্র সম্পূর্ণ তৈরি (Ready) ফ্ল্যাটের জন্য ঋণ প্রদান করা হবে। তবে সরকারি সংস্থা কর্তৃক নির্মাণকৃত ফ্ল্যাট ক্রয়ের ক্ষেত্রে 'সম্পূর্ণ তৈরী ফ্ল্যাটের' শর্ত শিথিল করা যাবে।

৬.০। **বাস্তবায়নকারী সংস্থা ঃ**

(ক) পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় এবং বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন এর শিক্ষক/কর্মচারীদের জন্য ব্যাংকিং ব্যবস্থার মাধ্যমে গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদান করার ক্ষেত্রে রাষ্ট্র মালিকানাধীন তফসিলি ব্যাংকসমূহ এবং বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশ বাস্তবায়নকারী সংস্থা হিসেবে কার্যক্রমটি পরিচালনা করবে।

(খ) সরকার অন্য যেকোন বাণিজ্যিক ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানকে বাস্তবায়নকারী সংস্থা হিসেবে নিয়োগ করতে পারবে।

(গ) একটি বিশ্ববিদ্যালয়ের জন্য কেবলমাত্র একটি বাস্তবায়নকারী সংস্থা নির্ধারিত থাকবে যা সরকার, বাস্তবাযনকারী সংস্থা এবং সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান সম্মিলিতভাবে একমত হয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করবে।

৭.০। **তহবিলের উৎসঃ**

বাস্তবায়নকারী সংস্থাসমূহ তাদের নিজস্ব তহবিল হতে পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় এবং বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন এর শিক্ষক/কর্মচারীদের জন্য গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদান কার্যক্রম পরিচালনা করবে।

৮.০। **ঋণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ঃ**

৮.১ **ঋণ মঞ্জুরী ও বিতরণ ঃ**

(ক) **গ্রাহক নির্বাচন ঃ**

ঋণ গ্রহনে ইচ্ছুক শিক্ষক/কর্মচারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে ব্যাংক এই নীতিমালার অনুচ্ছেদ-৪ এ বর্ণিত ঋণ প্রাপ্তির যোগ্যতা, অনুচ্ছেদ-৫ এ বর্ণিত শর্তাবলী এবং ব্যাংকের নিজস্ব নীতিমালার সাথে সামঞ্জস্য রেখে সরকার নির্ধারিত সিলিং (পাতা-০২) অনুসরণে ঋণ অনুমোদন করবে এবং ঋণ পরিশোধের সিডিউল (Negotiated repayment schedule) প্রস্তুত করবে।

(খ) **ঋণ মঞ্জুরী প্রক্রিয়াকরণ ঃ**

(১) গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদানের ক্ষেত্রে ঋণগ্রহীতা ও প্রতিষ্ঠানের জন্য নির্ধারিত বাস্তবায়নকারী সংস্থা/ব্যাংক পারস্পরিক সুবিধা বিবেচনায় নিয়ে ব্যাংকের যে কোন শাখা অফিস হতে ঋণ মঞ্জুর ও বিতরণের বিষয়টি প্রক্রিয়াকরন করা যাবে। এক্ষেত্রে, অত্র ব্যাংকের "একক গৃহ নির্মাণ ঋণ ও এপার্টমেন্ট ক্রয় ঋণ" সংক্রান্ত নির্দেশ বিজ্ঞপ্তি-৬২/০৮, তারিখ-৩০.০৭.২০০৮ অনুসরনপূর্বক ঋণ প্রদান সংক্রান্ত যথাযথ পদ্ধতি (Due diligence) অনুসরণ করে পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় এবং বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন এর শিক্ষক/কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রক্রিয়াকরণ করবে। তবে, সরকারী সংস্থা/কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্মিত ফ্ল্যাটের ক্ষেত্রে বরাদ্দ পত্রের উপর ভিত্তি করে ত্রি-পক্ষীয় ডিডের মাধ্যমে ঋণ প্রক্রিয়াকরণ করা যাবে।

(২) ঋণ প্রদানের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হলে ব্যাংক সাময়িক অনুমোদন ও ঋণ পরিশোধের সিডিউল (Negotiated repayment schedule) প্রস্তুত করবে।

(৩) ঋণগ্রহীতা সাময়িক অনুমোদন ও ঋণ পরিশোধের সিডিউল (Negotiated repayment schedule) সাময়িক মঞ্জুরীপত্র জারি করার জন্য সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে আবেদন করবে।

(৪) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান সিডিউল এবং আবেদন যাচাই-বাছাই অন্তে সাময়িক মঞ্জুরীপত্র জারি করবে। সাময়িক মঞ্জুরি আদেশ প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট ব্যাংক গৃহ নির্মাণ ঋণের অর্থ ছাড় করবে এবং চূড়ান্ত সিডিউল প্রস্তুত করে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে প্রেরণ করবে।

(৫) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান উক্ত চূড়ান্ত ঋণ পরিশোধের সিডিউল (Negotiated repayment schedule) প্রতিস্বাক্ষরপূর্বক মঞ্জুরীর আদেশ জারি করবে।

বিষয় ঃ পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় এবং বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন এর শিক্ষক/কর্মচারীদের জন্য ব্যাংকিং ব্যবস্থার মাধ্যমে গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদান সংক্রান্ত নীতিমালা।

(৬) ঋণ গ্রহীতা উক্ত মঞ্জুরি আদেশসহ তাঁর সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে সরকার প্রদত্ত সুদ ভর্তুকির জন্য অর্থ বিভাগ-এ আবেদন করবে। অর্থ বিভাগ ঋণ পরিশোধের সিডিউল (Negotiated repayment schedule) পর্যালোচনা করে সরকার প্রদত্ত সুদ ভর্তুকির অংশের জন্য একটি মঞ্জুরীর আদেশ জারি করবে।

(৭) প্রতি মাসের ১ম কর্মদিবসে অত্র ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট শাখা ঋণগ্রহীতা শিক্ষক/কর্মচারীদের মধ্যে যাদের পূর্ববর্তী মাসের বেতন উক্ত শাখায় জমা হয়েছে তাঁদের সুদ ভর্তুকির চাহিদা (EMI-অনুযায়ী) তালিকা আকারে গৃহ নির্মাণ ঋণ কোষ, অর্থ বিভাগ বরাবর প্রেরণ করবে। গৃহ নির্মাণ ঋণ কোস কর্তৃক যাচাইকৃত তালিকা অনুযায়ী প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্ত, অর্থ বিভাগ প্রয়োজনীয় ভর্তুকির অর্থ সংশ্লিষ্ট শাখা বরাবর প্রেরণের ব্যবস্থা করবে।

(৮) কোন শিক্ষক/কর্মচারী ঋণ গ্রহন করার পর লিয়েনে গমন করলে লিয়েনকালীন সময়ে তিনি সরকার প্রদত্ত সুদ ভর্তুকি প্রাপ্ত হবেন না।

- **সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সর্বোচ্চ সিলিং ঃ**

ক্রমিক নং	বেতন গ্রেড/স্কেল	ঢাকা মহানগরী/সকল সিটি কর্পোরেশন/বিভাগীয় সদর	জেলা সদর	অন্যান্য এলাকা
১	৫ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব (৪৩,০০০/- ও তদুর্ধ্ব)	৭৫ লক্ষ	৬০ লক্ষ	৫০ লক্ষ
২	৯ম গ্রেড হতে ৬ষ্ঠ গ্রেড (২২,০০০/ হতে ৩৫,০০০/-)	৬৫ লক্ষ	৫৫ লক্ষ	৪৫ লক্ষ
৩	১৩তম গ্রেড হতে ১০তম গ্রেড (১১,০০০/ হতে ১৬,০০০/-)	৫৫ লক্ষ	৪০ লক্ষ	৩০ লক্ষ
৪	১৭তম গ্রেড হতে ১৪তম গ্রেড (৯,০০০/ হতে ১০,২০০/-)	৪০ লক্ষ	৩০ লক্ষ	২৫ লক্ষ
৫	২০তম গ্রেড হতে ১৮তম (৮,২৫০/ হতে ৮,৮০০/-)	৩৫ লক্ষ	২৫ লক্ষ	২০ লক্ষ

(৯) সরকার কর্তৃক নির্ধারিত উপরোক্ত সর্বোচ্চ সিলিং ও ব্যাংকের due diligence-এর মাধ্যমে নিরূপিত পরিমাণ-এ দুয়ের মধ্যে যা কম সে পরিমাণ ঋণ মঞ্জুর ও বিতরণ করা যাবে। তবে সিলিং নির্ধারণের ক্ষেত্রে জমিসহ তৈরী বাড়ি ক্রয় এবং ফ্ল্যাটের ক্রয় মূল্যের সাথে রেজিস্ট্রেশন ফি অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।

(১০) ফ্ল্যাট ক্রয়ের ক্ষেত্রে ঋণ প্রদানের জন্য ডেট (Debt) ইক্যুইটি রেশিও হবে ৯০:১০।

গ. ঋণের সুদের হারঃ

(১) এ নীতিমালার আওতায় গৃহ নির্মাণ ঋণের সুদের হার হবে সর্বোচ্চ ৯% সরল সুদ অর্থাৎ সুদের উপর কোন সুদ আদায় করা হবে না। ঋণগ্রহীতা ব্যাংক রেটের সমহারে সুদ পরিশোধ করবে।

(২) সুদের অবশিষ্ট অর্থ সরকার ভর্তুকি হিসাবে প্রদান করবে।

(৩) সরকার সময়ে সময়ে সুদের উপরোক্ত হার পুনঃনির্ধারণ করতে পারবে। তবে পুনঃনির্ধারিত অনুরুপ সুদের হার কেবল মাত্র নতুন ঋণগ্রহীতার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে।

ঘ. ফি ঃ

ঋণগ্রহীতাকে গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রাপ্তির জন্য প্রসেসিং ফি অথবা আগাম ঋণ পরিশোধের ক্ষেত্রে কোন প্রকার অতিরিক্ত ফি প্রদান করতে হবেনা। তবে, স্বত রিপোর্টের জন্য সরকারী প্লট/ফ্ল্যাটের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ৩০০০/- (তিন হাজার) টাকা এবং বেসরকারী প্লট/ফ্ল্যাটের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ৪০০০/- (চার হাজার) টাকা সংশ্লিষ্ট ঋণগ্রহীতা ব্যাংকে প্রদান করবে।

ঙ. সম্পত্তি বন্ধকীকরণ ঃ

(১) গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদানের পূর্বে যে সম্পত্তিতে ঋণ প্রদান করা হবে তা ব্যাংকের নিকট রেজিস্ট্রার্ড দলিলমূলে বন্ধক (mortgage) প্রদান করতে হবে।

(২) বাস্তুভিটাতে বাড়ী করার ক্ষেত্রে ঋণ গ্রহীতার মালিকানাধীন অপর কোন নিস্কন্টক সম্পত্তিও প্রয়োজন সাপেক্ষে রেজিস্ট্রার্ড দলিলমূলে বন্ধক (mortgage) প্রদান করা যাবে।

চ. মঞ্জুরীকৃত ঋণ বিতরণের কিস্তি ঃ

(১) গৃহ নির্মাণ কাজের উপর ভিত্তি করে মঞ্জুরীকৃত ঋণ সর্বোচ্চ চারটি কিস্তিতে বিতরণযোগ্য হবে, যা ব্যাংক এবং ঋণগ্রহীতা পর্যায়ে চূড়ান্ত করা হবে। ব্যাংকের নির্ধারিত শাখায় গ্রাহকের নামীয় হিসাবে ঋণের কিস্তি বিতরণ করা হবে।

(২) সম্পূর্ণ তৈরি (Ready) ফ্ল্যাট অথবা জমিসহ তৈরী বাড়ী ক্রয়ের ক্ষেত্রে সমুদয় ঋণ এককালীন প্রদান করা যাবে।

বিষয় ঃ পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় এবং বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন এর শিক্ষক/কর্মচারীদের জন্য ব্যাংকিং ব্যবস্থার মাধ্যমে গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদান সংক্রান্ত নীতিমালা।

৮.২ ঋণের হিসাবায়ন পদ্ধতি ঃ

(ক) ব্যাংক কর্তৃক মঞ্জুরিকৃত ঋণের আসল, ঋণগ্রহীতা কর্তৃক প্রদেয় সুদ এবং সরকার প্রদত্ত সুদ ভর্তুকির পরিমাণ পৃথকভাবে প্রদর্শনপূর্বক ঋণ পরিশোধের সিডিউল প্রস্তুত করবে।

(খ) ঋণ গ্রহিতাগণকে ক্রমহ্রাসমান (Reducing balance) আসল টাকার উপর সরকার নির্ধারিত ৯% সরল সুদে ঋণ প্রদান করা হবে।

(গ) অনিবার্য কারণবশতঃ মাসিক কিস্তি পরিশোধে বিলম্ব হলে, বিলম্বের জন্য আরোপযোগ্য সুদ শেষ কিস্তির সাথে যুক্ত হবে।

৮.৩ ঋণের মেয়াদকাল ও আদায় পদ্ধতি ঃ

(ক) ঋণ পরিশোধের মেয়াদ ঃ

(১) ঋণ পরিশোধের মেয়াদকাল হবে সর্বোচ্চ ২০ বছর।

(২) গৃহ নির্মাণের ক্ষেত্রে প্রথম কিস্তির ঋণের অর্থ প্রাপ্তির সর্বোচ্চ ০১ (এক) বছর পর এবং ফ্ল্যাট ক্রয়ের ক্ষেত্রে ঋণের অর্থ প্রাপ্তির সর্বোচ্চ ০৬ (ছয়) মাস পর ঋণ গ্রহীতা কর্তৃক মাসিক ঋণ পরিশোধের কিস্তি আরাম্ভ হবে।

(খ) ঋণের মাসিক কিস্তি আদায় পদ্ধতিঃ

(১) অত্র ব্যাংকের নির্ধারিত শাখায় ঋণগ্রহীতাকে তাঁর মাসিক বেতনের হিসাব খুলতে হবে। ঋণগ্রহীতার মাসিক বেতন/ভাতা উক্ত ব্যাংক হিসাবে জমা হবে এবং সরকার প্রদত্ত ভর্তুকি ব্যাংকের চাহিদার প্রেক্ষিতে উক্ত হিসাবে জমা হবে।

(২) ঋণের কিস্তি ঋণগ্রহীতার বেতন হিসাব হতে ঋণের মেয়াদকাল পর্যন্ত মাসিক ভিত্তিতে কর্তন করা হবে।

(৩) ঋণগ্রহীতার ব্যাংক হিসাব হতে প্রতি মাসে বেতন/ভাতা জমা হওয়ার পর ঋণের কিস্তির টাকা প্রথমেই কর্তন করবে এবং অবশিষ্ট অর্থ ঋণগ্রহীতা কর্তৃক উত্তোলনযোগ্য হবে।

(৪) কোন শিক্ষক/কর্মচারী প্রেষণে থাকলে তাঁর কিস্তির অংশ নির্ধারিত ব্যাংক হিসাবে জমা হওয়া সাপেক্ষে সরকার প্রদত্ত সুদ ভর্তুকির অংশ বাস্তবায়নকারী সংস্থার চাহিদার প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখায় জমা হবে।

(৫) ঋণগ্রহীতার অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে, তাঁর অবসরোত্তর ছুটি (PRL) সময় পর্যন্ত সরকার প্রদত্ত সুদ বাবদ ভর্তুকি সুবিধা প্রাপ্য হবেন। অবসর গ্রহণের পর সরকার কোন ভর্তুকি প্রদান করবে না।

(৬) অবসর গ্রহণের পর ঋণের কিস্তি অপরিশোধিত থাকলে সুদের হার অপরিবর্তিত রেখে ব্যাংক-গ্রাহক সম্পর্কের ভিত্তিতে অবশিষ্ট ঋণ পুনঃতফশিলীকরণ (Re-Schedule) করা যাবে।

(৭) এই নীতিমালার আওতায় ঋণ গ্রহণ করেছেন এমন কোন শিক্ষক/কর্মচারীকে নিয়মিত মাসিক বেতন প্রাপ্তি এবং কিস্তি পরিশোধের ক্ষেত্রে অন্তরায় সৃষ্টিকারী কোন ছুটি মঞ্জুরীর পূর্বে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে এ মর্মে নিশ্চয়তা প্রদান করতে হবে যে, সংশ্লিষ্ট ঋণগ্রহীতার গ্রহনকৃত ঋণের মাসিক কিস্তি পরিশোধের ক্ষেত্রে এই ছুটি কোন প্রতিবন্ধকতা সৃষ্টি করবে না।

(গ) স্বেচ্ছায় অবসর, চাকুরিচ্যুতি বা বাধ্যতামূলক অবসর প্রাপ্তির ক্ষেত্রে আদায় পদ্ধতিঃ

(১) কোন শিক্ষক/কর্মচারী স্বেচ্ছায় চাকুরী ত্যাগ করলে অথবা সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক কোন শিক্ষক/কর্মচারীকে বাধ্যতামূলক অবসর প্রদান/চাকুরী হতে বরখাস্ত/চাকুরীচ্যুত করা হলে আদেশ জারীর তারিখ হতে ঋণের অবশিষ্ট মেয়াদের জন্য সুদ বাবদ সরকার প্রদত্ত ভর্তুকি সুবিধা প্রত্যাহার করা হবে। এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বরখাস্ত/চাকুরিচ্যুত শিক্ষক/কর্মচারীর তথ্য সরকারকে যথাসময়ে অবহিত করতে হবে।

(২) এ নীতিমালার ৮.(গ)(১)-এর ক্ষেত্রে ঋণগ্রহিতাকে অত্র ব্যাংকের নিজস্ব পোর্টফলিও অনুযায়ী নির্ধারিত সুদ প্রদান করতে হবে। অপরিশোধিত অর্থ (যদি থাকে) সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পেনশন সুবিধা/আনুতোষিক হতে আদায় হবে।

(ঘ) ঋণ গ্রহিতার মৃত্যু হলে আদায় পদ্ধতিঃ

(১) কোন ঋণগ্রহীতা মৃত্যুবরণ করলে ঋণের অপরিশোধিত কিস্তি তাঁর প্রাপ্য আনুতোষিক হতে জমা প্রদানের ব্যবস্থা করতে হবে।

(২) যদি আনুতোষিক দ্বারা সম্পূর্ণ ঋণ আদায় নিশ্চিত না হয়, তাহলে সুদের হার অপরিবর্তিত রেখে তাঁর উত্তরাধিকারীর নিকট হতে ঋণের অপরিশোধিত অংশ আদায়যোগ্য হবে।

(৩) এ নীতিমালার ৮.(ঘ)(২)-এর অপরিশোধিত পাওনা আদায়ের জন্য অত্র ব্যাংকের প্রচলিত নিয়ম প্রযোজ্য হবে।

৯.০ সরকার কর্তৃক সুদ বাবদ ভর্তুকি প্রদান পদ্ধতিঃ

(ক) এ নীতিমালায় সংযুক্ত সিডিউল অনুযায়ী প্রতিটি ঋণ পৃথক বিবেচনা করে সুদ বাবদ প্রাপ্য মাসিক ভর্তুকির পরিমাণ নির্ধারণ করা হবে। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান হতে শিক্ষক/কর্মচারীর নামে জারিকৃত মঞ্জুরী আদেশ এবং ব্যাংকের চাহিদা অনুযায়ী সরকার কর্তৃক প্রদেয় সুদ বাবদ ভর্তুকির অংশ অত্র ব্যাংকের নির্ধারিত শাখায় ঋণগ্রহীতার ব্যাংক হিসাবে মাসিক ভিত্তিতে প্রদান করা হবে।

(খ) সংশ্লিষ্ট ঋণগ্রহীতার মাসিক বেতন/ভাতা ব্যাংক হিসাবে জমা হলে ব্যাংক শাখা উক্ত হিসাব হতে ঋণগ্রহীতার কিস্তি (ঋণগ্রহীতার ঋণের আসল ও সুদ এবং সরকার প্রদত্ত সুদ ভর্তুকি) আদায় করবে।

বিষয় ঃ পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় এবং বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন এর শিক্ষক/কর্মচারীদের জন্য ব্যাংকিং ব্যবস্থার মাধ্যমে গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদান সংক্রান্ত নীতিমালা।

(গ) কোন শিক্ষক/কর্মচারীর বেতন-ভাতা তাঁর ব্যাংক হিসাবে জমা না হলে কিংবা প্রতিষ্ঠান কোন শিক্ষক/কর্মচারীর বেতন-ভাতা স্থগিত/বন্ধ রাখলে উক্ত প্রতিষ্ঠান এবং সংশ্লিষ্ট ব্যাংক তাৎক্ষনিকভাবে জরুরী ভিত্তিতে বিষয়টি অর্থ বিভাগকে অবহিত করবে।

১০.০ ঋণগ্রহীতা নির্বাচন প্রক্রিয়াঃ

(ক) ব্যাংক সরাসরি পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় এবং বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন এর শিক্ষক/কর্মচারীদের নিকট হতে ঋণের আবেদন অনলাইনে (Online) গ্রহণ করবে এবং যথাযথ প্রক্রিয়া (Due diligence) অনুসরণপূর্বক বাছাই কার্য সম্পন্ন করবে। প্রাপ্ত আবেদনের ক্রমানুসারে ঋণ প্রদান করা হবে।

(খ) একজন ঋণগ্রহীতা কেবলমাত্র এ নীতিমালার আওতায় তাঁর সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংক বরাবর আবেদন করতে হবে।

১১.০ প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তি সম্পাদনঃ

ব্যাংক সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে একটি সমঝোতা স্মারক/চুক্তি সম্পাদনপূর্বক পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় এবং বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের শিক্ষক/কর্মচারীদের জন্য ব্যাংকিং ব্যবস্থার মাধ্যমে গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদান কার্যক্রম শুরু করবে। একটি পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়/ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন বাস্তবায়নকারী সংস্থা হিসেবে সরকার নির্ধারিত বাস্তবায়নকারী সংস্থার তালিকা হতে শুধুমাত্র একটি ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানকে বাস্তবায়নকারী সংস্থা হিসাবে নির্বাচন করতে পারবে।

১২.০ ঋণ মঞ্জুরি ক্ষমতা ঃ

কর্মসূচীর নাম	জিএম (মাঠ পর্যায় সহ)	ডিএমডি	সিইও এন্ড এমডি
পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় এবং বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন এর শিক্ষক/কর্মচারীদের জন্য ব্যাংকিং ব্যবস্থার মধ্যমে গৃহ নির্মাণ ঋণ:	৫০.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত।	৬৫.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত।	৭৫.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত।

১৩.০ রিপোর্টিং ঃ

(ক) ব্যাংকের দৈনিক এ্যাফেয়ার্সেও মধ্যে পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় এবং বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন এর শিক্ষক/কর্মচারীদের জন্য ব্যাংকিং ব্যবস্থার মাধ্যমে গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদান এর স্থিতি নিম্নোক্ত ছকে বর্ণিত কোড নাম্বার এ আলাদা আলাদা ভাবে প্রদর্শন করতে হবে-

Sl No	Name of Heads	COA Code	MIS Code(Area Office & Corp 1)	Asset /Liability
1	"University & UGC Teacher//Employee HBL"	1220301028	10439	Asset
2	"Interest Receivable on University & UGC Teacher HBL"	1220502017	-	Asset
3	"Interest on University & UGC Teacher HBL"	1230101058	2010028	Liability

(খ) শাখা কর্তৃক বিতরনকৃত ঋণ ও আদায়ের অগ্রগতি বিরবণী ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-১, প্রধান কার্যালয় বরাবর প্রেরণ করতে হবে।

(গ) রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-১ কর্তৃক আলোচ্য ঋণের মনিটরিং কার্যক্রম পরিচালিত হবে।

এ বিজ্ঞপ্তি অবিলম্বে কার্যকর হবে।

আপনার বিশ্বস্ত।

আবুল বাসার মোঃ আব্দুল হান্নান
উপ-মহাব্যবস্থাপক

মাসফিউল বারী
মহাব্যবস্থাপক

নির্দেশ বিজ্ঞপ্তি নং-৯৩১/২০২০
তারিখ ঃ ২২.০৩.২০২০ খ্রিস্টাব্দ/০৮ চৈত্র ১৪২৬ বঙ্গাব্দ।

জনতা ব্যাংক লিমিটেড

প্রধান কার্যালয়

জনতা ভবন, ১১০ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ।

ছবি

বিশ্ববিদ্যালয় এবং বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন এর শিক্ষক/কর্মচারীদের জন্য বাড়ি নির্মাণ ঋণের আবেদন ফরম

১। আবেদনকারীর নাম (বাংলায়) ঃ ....
(ইংরেজীতে) ঃ ....

২। পিতার নাম (বাংলায়) ঃ ....
(ইংরেজীতে) ঃ ....

৩। মাতার নাম (বাংলায়) ঃ ....
(ইংরেজীতে) ঃ ....

৪। স্বামীর/স্ত্রী'র নাম (বাংলায়) ঃ ....
(ইংরেজীতে) ঃ ....

৫। জন্ম তারিখ ঃ ....

৬। বর্তমান ঠিকানা (বাংলায়) ঃ ....
(ইংরেজীতে) ঃ ....

৭। স্থায়ী ঠিকানা (বাংলায়) ঃ ....
....
(ইংরেজীতে) ঃ ....
....

(ঠিকানা, ফোন নম্বর বা ই-মেইল পরিবর্তন হলে তা লিখিতভাবে ব্যাংককে জানাতে হবে)

৮। সেল ফোন নম্বর ঃ ....

৯। ল্যান্ড ফোন নম্বর ঃ অফিস : .... বাসা : ....

১০। E-mail Address ঃ ....

১১। জাতীয় পরিচয় পত্র নম্বর ঃ ....

১২। পাসপোর্ট নম্বর (যদি থাকে) ঃ ....

১৩। e-TIN নম্বর ঃ ....

১৪। চাকুরীর বিবরণ ঃ অফিসের নাম (ঠিকানাসহ) :

i) (বিশ্ববিদ্যালয়/বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন/বিভাগ)
....

ii) পদবী : ...., iii) জিপিএফ.........., iv) পরিচিতি নম্বর : ....

v) চাকুরীতে যোগদানের তারিখ : ...., vi) বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ: ....

vii) অবসর গ্রহণের তারিখ : ....

viii) গ্রেড : ...., ix) বেতন স্কেল : ....

x) মূল বেতন : ...., xi) সর্বমোট বেতন (Gross pay) : ....

xii) আহরিত বেতন (Take home pay) : ....

১৫। বন্ধকের জন্য প্রস্তাবিত সম্পত্তির বিবরণ ঃ

জেলা : ....থানা : ....মৌজা :..........

(ক) বেসরকারি প্লট :

জে. এল. নং : ....
সি. এস. খতিয়ান নম্বর : ....
সি. এস. দাগ নম্বর : ....
এস. এ. খতিয়ান নম্বর : ....
এস. এ. দাগ নম্বর : ....

আর. এস/বি.এস/বি.আর.এস খতিয়ান নম্বর : ....

আর. এস/বি.এস/বি.আর.এস দাগ নম্বর : ....

খারিজি খতিয়ান নম্বর : ....

খারিজি দাগ নম্বর : ....

জমির পরিমাণ : ....

(খ) সরকারি প্লট :

ইজারাদাতা কর্তৃপক্ষ : ....

প্লট নম্বর : ....

রোড নম্বর : ....

ব্লক/সেকশন/সেক্টর নম্বর : ....

এস্টেটের অবস্থান : ....

জমির পরিমাণ : ....

(গ) জমির চৌহদ্দী (সরকারি/বেসরকারি উভয় ক্ষেত্রে) :

উত্তরে ...., দক্ষিণে ....

পূর্বে ...., পশ্চিমে ....

১৬। (ক) আবেদনকৃত ঋণের পরিমাণ .... (কথায়) ....টাকা।

(খ) পরিশোধ মেয়াদ .... বছর।

১৭। পরিবারের মোট সদস্য কতজন?

সদস্যগণের নাম	বয়স	সম্পর্ক
(১)		
(২)		
(৩)		
(৪)		

১৮। ইতোপূর্বে অন্য কোন আর্থিক প্রতিষ্ঠান হতে কোন ঋণ গ্রহণ করেছেন কি? গ্রহণ করে থাকলে নিম্নলিখিত বিবরণ দিন ঃ

আর্থিক প্রতিষ্ঠানের নাম	গৃহীত টাকার পরিমাণ	সুদের হার	পরিশোধ মেয়াদ	গ্রহণের উদ্দেশ্য	ঋণের ব্যালেন্স	জামানতের তথ্য

১৯। আপনি অন্য কারো ঋণের জন্য এই ব্যাংক/কর্পোরেশনে জামিনদার আছেন কি? থাকলে নিম্নলিখিত বিবরণ দিন ঃ

(১) ঋণ কেইস নম্বর : ...., ঋণের পরিমাণ : ....

(২) সুদ হার : ...., পরিশোধ মেয়াদ : ....

২০। আপনার পরিবারের কোন সদস্য এই কর্পোরেশনের নিকট হতে কোন ঋণ গ্রহণ করেছেন কি অথবা ঋণের জন্য আবেদন করেছেন কি? করে থাকলে নিম্নলিখিত বিবরণ দিন ঃ

(১) ঋণ কেইস নম্বর : ...., ঋণের পরিমাণ : ....

(২) আপনার সাথে সম্পর্ক : ....

২১। আপনি অন্য কোন তথ্য বা বিবরণ দিতে চাইলে তা এখানে লিপিবদ্ধ করুন ঃ

আমি এই মর্মে ঘোষণা করিতেছি যে, উপরে বর্ণিত তথ্যাদি আমার জ্ঞান ও বিশ্বাস মতে সত্য এবং সঠিক। আমি কোন কিছু গোপন করি নাই।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

নির্দেশ বিজ্ঞপ্তি নং-৯৩১/২০২০ পরিশিষ্ট-গ
তারিখ ঃ ২২.০৩.২০২০ খ্রিস্টাব্দ/০৮ চৈত্র ১৪২৬ বঙ্গাব্দ। পাতা-১

জনতা ব্যাংক লিমিটেড

প্রধান কার্যালয়

জনতা ভবন, ১১০ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ।

ছবি

বিশ্ববিদ্যালয় এবং বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন এর শিক্ষক/কর্মচারীদের জন্য ফ্ল্যাট ঋণের আবেদন ফরম

১। আবেদনকারীর নাম (বাংলায়) ঃ ....

(ইংরেজীতে) ঃ ....

২। পিতার নাম (বাংলায়) ঃ ....

(ইংরেজীতে) ঃ ....

৩। মাতার নাম (বাংলায়) ঃ ....

(ইংরেজীতে) ঃ ....

৪। স্বামীর/স্ত্রী'র নাম (বাংলায়) ঃ ....

(ইংরেজীতে) ঃ ....

৫। জন্ম তারিখ ঃ ....

৬। বর্তমান ঠিকানা (বাংলায়) ঃ ....

....

(ইংরেজীতে) ঃ ....

....

৭। স্থায়ী ঠিকানা (বাংলায়) ঃ ....

....

(ইংরেজীতে) ঃ ....

(ঠিকানা, ফোন নম্বর বা ই-মেইল পরিবর্তন হলে তা লিখিতভাবে ব্যাংককে জানাতে হবে)

৮। সেল ফোন নম্বর ঃ ....

৯। ল্যান্ড ফোন নম্বর ঃ অফিস : .... বাসা : ....

১০। E-mail Address ঃ ....

১১। জাতীয় পরিচয় পত্র নম্বর ঃ ....

১২। পাসপোর্ট নম্বর (যদি থাকে) ঃ ....

১৩। e-TIN নম্বর ঃ ....

১৪। চাকুরীর বিবরণ ঃ অফিসের নাম (ঠিকানাসহ) :

i) (বিশ্ববিদ্যালয়/বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন/বিভাগ)..

ii) পদবী : ...., iii) জিপিএফ............, iv) পরিচিতি নম্বর : ....

v) চাকুরীতে যোগদানের তারিখ : ...., vi) বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ: ....

vii) অবসর গ্রহণের তারিখ : ....

viii) গ্রেড : ...., ix) বেতন স্কেল : ....

x) মূল বেতন : ...., xi) সর্বমোট বেতন (Gross pay) : ....

xii) আহরিত বেতন (Take home pay) : ....

১৫। প্রস্তাবিত ফ্ল্যাট/ভবন নির্মাণকারী প্রতিষ্ঠানের নাম এবং প্রকল্পের নাম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ঃ ....

....

১৬। ফ্ল্যাট ভবনের বিবরণ ঃ কত তলা : ...., ফ্ল্যাটের সংখ্যা : ....

১৭। প্রস্তাবিত ফ্ল্যাটের পরিচিতি ঃ আয়তন : ...., কত তলার ফ্ল্যাট: ...., ফ্ল্যাট নম্বর : ....

১৮। বর্তমানে ফ্ল্যাটের নির্মাণ কাজ কোন পর্যায়ে আছে ঃ ....

১৯। জমির মালিকানার ধরণ ঃ ....

২০। যে জমির উপর ফ্ল্যাট নির্মাণ করা হচ্ছে তার তফসিল ঃ

জেলা......................থানা...................মৌজা.......................জে.এলনং...........সি.এস. খতিয়ান........ সি.এস. দাগ নং ....এস.এ খতিয়ান-.................... এস. এ. দাগ নং ....

আর. এস. খতিয়ান - .... আর. এস. দাগ নং ....
বি.এস./বি.আর.এস খতিয়ান- .... বি. এস./বি.আর.এস. দাগ নং ....
নামজারী খতিয়ান- .... নামজারী দাগ নং ....
পৌর হোল্ডিং নম্বর (যদি থাকে) ....
জমির পরিমাণ- ....
সেক্টর/সেকশন নং .... ব্লক নং .... রোড নং.................
প্লট নং.......................... জমির পরিমাণ....................................... এলাকার নাম -...
ভবনের বর্তমান চৌহদ্দী ঃ উত্তরে ঃ .... দক্ষিণে ঃ...................
পূর্বে ঃ.................... পশ্চিমে ঃ....................

২১। বন্ধক রাখার জন্য আনুপাতিক জমির পরিমাণ ঃ ....

২২। ফ্ল্যাটের মোট মূল্য ঃ ....

২৩। (ক) আবেদনকৃত ঋণের পরিমাণ .... (কথায়) ....টাকা।
(খ) পরিশোধ মেয়াদ .... বছর।

২৪। পরিবারের মোট সদস্য কতজন?

সদস্যগণের নাম	বয়স	সম্পর্ক
(১)		
(২)		
(৩)		
(৪)		

২৫। ইতোপূর্বে অন্য কোন আর্থিক প্রতিষ্ঠান হতে কোন ঋণ গ্রহণ করেছেন কি? গ্রহণ করে থাকলে নিম্নলিখিত বিবরণ দিন ঃ

আর্থিক প্রতিষ্ঠানের নাম	গৃহীত টাকার পরিমাণ	সুদের হার	পরিশোধ মেয়াদ	গ্রহণের উদ্দেশ্য	ঋণের ব্যালেন্স	জামানতের তথ্য

২৬। আপনি অন্য কারো ঋণের জন্য এই ব্যাংক/কর্পোরেশনে জামিনদার আছেন কি? থাকলে নিম্নলিখিত বিবরণ দিন ঃ
(৩) ঋণ কেইস নম্বর : ...., ঋণের পরিমাণ : ....
(৪) সুদ হার : ...., পরিশোধ মেয়াদ : ....

২৭। আপনার পরিবারের কোন সদস্য এই কর্পোরেশনের নিকট হতে কোন ঋণ গ্রহণ করেছেন কি অথবা ঋণের জন্য আবেদন করেছেন কি? করে থাকলে নিম্নলিখিত বিবরণ দিন ঃ
(১) ঋণ কেইস নম্বর : ...., ঋণের পরিমাণ : ....
(২) আপনার সাথে সম্পর্ক : ....

২৮। আপনি অন্য কোন তথ্য বা বিবরণ দিতে চাইলে তা এখানে লিপিবদ্ধ করুন ঃ

আমি এই মর্মে ঘোষণা করিতেছি যে, উপরে বর্ণিত তথ্যাদি আমার জ্ঞান ও বিশ্বাস মতে সত্য এবং সঠিক। আমি কোন কিছু গোপন করি নাই।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

জনতা ব্যাংক লিমিটেড

প্রধান কার্যালয়

জনতা ভবন, ১১০ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ।

বাড়ি নির্মাণ ঋণের আবেদনের সংগে দাখিলতব্য দলিল ও কাগজপত্রের তালিকা ঃ

প্রাইভেট প্লটের ক্ষেত্রে ঃ

১. জমির মূল মালিকানা দলিল;
২. এস.এ./আর.এস. রেকর্ডিয় মালিক থেকে মালিকানা স্বত্বের প্রয়োজনীয় ধারাবাহিক দলিল;
৩. সি.এস, এস.এ, আর.এস, বি.এস ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সিটি জরিপ খতিয়ানের জাবেদা নকল;
৪. জেলা/সাব রেজিস্ট্রী অফিস কর্তৃক ইস্যুকৃত ১২ (বার) বছরের নির্দায় সনদ (এন.ই.সি)।

সরকারী প্লটের ক্ষেত্রে ঃ

১. প্লটের বরাদ্দ পত্র;
২. দখলহস্তান্তর পত্র;
৩. মূল লীজ দলিল ও বায়া দলিল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);
৪. লীজ দাতা প্রতিষ্ঠান হতে বন্ধক অনুমতি পত্র।

অন্যান্য কাগজপত্র ঃ

১. নামজারী খতিয়ানের জাবেদা নকল, ডি.সি.আর, হাল সনের খাজনা রশিদ;
২. অনুমোদন পত্রসহ অনুমোদিত নকশা;
৩. প্লটের সয়েল টেষ্ট রিপোর্ট;
৪. ইমারতের কাঠামো নকশা ও ভারবহন সনদ {৬ (ছয়) তলা পর্যন্ত ভবনের ক্ষেত্রে কর্পোরেশনের নির্ধারিত ছক মোতাবেক কমপক্ষে ৫ বছরের এবং ৭ (সাত) ও তদূর্ধ তলা ভবনের ক্ষেত্রে ১০ বছরের নির্মাণ ও ডিজাইন অভিজ্ঞতা সম্পন্ন গ্রাজুয়েট সিভিল ইঞ্জিনিয়ার/প্রকৌশল পরামর্শদাতা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত ভারবহন সনদ, সনদ প্রধানকারী প্রকৌশলীকে অবশ্যই ইনষ্টিটিউশন অফ ইঞ্জিনিয়ার্স বাংলাদেশ এর সদস্য হতে হবে};
৫. ফ্ল্যাট বন্টনের রেজিস্ট্রিকৃত শরিকানা চুক্তিপত্র দলিল (গ্রুপ ঋণের ক্ষেত্রে);
৬. আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি, বেতন সনদ পত্র, সত্যায়িত ছবি ও স্বাক্ষর;
৭. নকশা মোতাবেক বাড়ী নির্মাণ ও অন্য কোন ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানে ঋণ নাই মর্মে ষ্ট্যাম্প পেপারে ঘোষনাপত্র।

জনতা ব্যাংক লিমিটেড

প্রধান কার্যালয়

জনতা ভবন, ১১০ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ।

ফ্ল্যাট ঋণের আবেদনের সংগে দাখিলতব্য দলিল ও কাগজপত্রের তালিকা ঃ

প্রাইভেট প্লটের ক্ষেত্রে ঃ

১. জমির মূল মালিকানা দলিল;
২. এস.এ./আর.এস. রেকর্ডিয় মালিক থেকে মালিকানা স্বত্বের প্রয়োজনীয় ধারাবাহিক দলিল;
৩. সি.এস, এস.এ, আর.এস, বি.এস ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সিটি জরিপ খতিয়ানের জাবেদা নকল;
৪. জেলা/সাব রেজিষ্ট্রী অফিস কর্তৃক ইস্যুকৃত ১২ (বার) বছরের নির্দায় সনদ (এন.ই.সি);
৫. ফ্ল্যাট ক্রয়ের রেজিস্ট্রিকৃত বায়না চুক্তি;
৬. ফ্ল্যাটের মালিকানা দলিল (বন্ধক প্রদানের পূর্বে)।

সরকারি/লীজ প্রাপ্ত প্লটের ক্ষেত্রে ঃ

১. প্লটের বরাদ্দ পত্রে ফটোকপি;
২. দখল হস্তান্তর পত্রের ফটোকপি;
৩. মূল লীজ দলিল ও বায়া দলিলের ফটোকপি;
৪. লীজ দাতা প্রতিষ্ঠান হতে বন্ধক অনুমতি পত্র;
৫. ফ্ল্যাট ক্রয়ের রেজিস্ট্রিকৃত বায়না চুক্তি;
৬. ফ্ল্যাটের বরাদ্দপত্র;
৭. ফ্ল্যাটের মালিকানা দলিল (বন্ধক প্রদানের পূর্বে)।

অন্যান্য কাগজপত্র ঃ

১. নামজারী খতিয়ানের জাবেদা নকল, ডি.সি.আর, হাল সনের খাজনা রশিদ;
২. জমির মালিক কর্তৃক ডেভেলপারকে প্রদত্ত রেজিস্ট্রিকৃত আম মোক্তার নামা দলিল;
৩. জমির মালিক এবং ডেভেলপার এর সাথে রেজিস্ট্রিকৃত ফ্ল্যাট বন্টনের চুক্তিপত্র;
৪. অনুমোদন পত্রসহ অনুমোদিত নকশার ফটোকপি;
৫. প্লটের সয়েল টেষ্ট রিপোর্ট এর ফটোকপি;
৬. ইমারতের কাঠামো নকশার ফটোকপি ও ভারবহন সনদ {৬ (ছয়) তলা পর্যন্ত ভবনের ক্ষেত্রে কর্পোরেশনের নির্ধারিত ছক মোতাবেক কমপক্ষে ৫ বছরের এবং ৭ (সাত) ও তদুর্ধ তলা ভবনের ক্ষেত্রে ১০ বছরের নির্মাণ ও ডিজাইন অভিজ্ঞতা সম্পন্ন গ্রাজুয়েট সিভিল ইঞ্জিনিয়ার/প্রকৌশল পরামর্শদাতা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত ভারবহন সনদ, সনদ প্রধানকারী প্রকৌশলীকে অবশ্যই ইনষ্টিটিউশন অফ ইঞ্জিনিয়ার্স বাংলাদেশ এর সদস্য হতে হবে};
৭. ডেভেলপার কোম্পানীর সংঘ স্বারক, সংঘবিধি ও রিহ্যাব এর নিবন্ধন সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি;
৮. ডিজাইন মোতাবেক কাজ করার ব্যাপারে ডেভেলপার প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত আন্ডারটেকিং;
৯. অন্য কোন ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানে ঋণ নাই মর্মে ডেভেলপার কর্তৃক ষ্ট্যাম্প পেপারে ঘোষনাপত্র;
১০. আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি, বেতন সনদ পত্র, সত্যায়িত ছবি ও স্বাক্ষর।