

জনতা ব্যাংক পিএলসি.

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

www.janatabank-bd.com

ফরেন ট্রেড ডিপার্টমেন্ট-ইম্পোর্ট

ফোনঃ ২২৩৩৮১২৬৬, ৫৫১১০০০২, ৫৫১১০০০৮

এফডি সার্কুলার লেটার নং- ৪১১

তারিখঃ ২৯/০৭/২৪ইং

সকল মহাব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক/
একান্ত সচিব, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এন্ড সিইও এবং সকল উপ ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সকল সহকারী মহাব্যবস্থাপক এবং ব্যবস্থাপক
জনতা ব্যাংক পিএলসি.
প্রধান কার্যালয়ের সকল ডিভিশন ও ডিপার্টমেন্ট/বিভাগীয় কার্যালয়
লোকাল অফিস/জনতা ভবন কর্পোরেট শাখা/এরিয়া অফিস/সকল শাখা
এবং সকল সাবসিডিয়ারী কোম্পানী।

বিষয়ঃ Regarding submission of applications to record the refunded import payments in Online
Import Monitoring System.

জনাব,

শিরোনামীয় বিষয়ে ফরেন এক্সচেঞ্জ পলিসি ডিপার্টমেন্ট, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা কর্তৃক জারীকৃত এফই
সার্কুলার লেটার নং-১১ তারিখঃ ১৬ জুলাই, ২০২৪ এর মাধ্যমে পরিশোধিত আমদানি মূল্য ফেরত আনার ক্ষেত্রে
বাংলাদেশ ব্যাংকের Online Import Monitoring System এ উক্ত তথ্য আপডেট সম্পর্কিত নিম্নোক্ত নির্দেশনা
প্রদান করা হয় (অপর পৃষ্ঠায় মুদ্রিত)ঃ

উদ্ধৃত

Please refer to paragraph 31(c) (3rd subparagraph), chapter 7 of Guidelines for Foreign Exchange Transactions-2018 (GFET), Volume 1 along with FE Circular No. 26, dated 07 July 2019 and FE Circular No. 11, dated 16 March 2020 in terms of which unmatched (partial/full) overdue bill of entry(s)/customs certified invoice(s) due to non-receipt/short receipt of goods as per LC/Contract may be settled by inward remittances through banking channel. The payment should be from the foreign supplier/legitimate sources having bonafide business relationship with that supplier and the refunded amount to be recorded against the relevant IMP reported earlier to the Online Import Monitoring System (OIMS) upon application by the AD banks to Bangladesh Bank (FEOD, Head Office, Dhaka to mail ID: feod.import@bb.org.bd).

02. In order to make the above process more transparent and accountable it has now been decided that all such applications should be placed through Online Ticketing Module of OIMS under the Ticket Category titled 'Refund of Import Payments' instead of emails. It is mandatory to mention the relevant LC ID, IMP number and Inward ID number while issuing such tickets.

03. All other instructions mentioned in the above paragraph and circulars will remain unchanged.

04. Please bring the above instructions, effective immediately, to the notice of your constituents concerned.

অনুকৃত

এ অবস্থায়, পরিশোধিত আমদানি মূল্য ফেরত আনার ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ব্যাংকের Online Import Monitoring System এ উক্ত তথ্য আপডেট সম্পর্কিত নির্দেশনা যথাযথভাবে পরিপালন/বাস্তবায়নের জন্য এডি শাখাসহ সংশ্লিষ্ট বিভাগ/কার্যালয় সমূহকে পরামর্শ প্রদান করা হলো।

(মোঃ মামুন-অর-রশীদ)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

(মিজানুর রহমান)
মহাব্যবস্থাপক

Foreign Exchange Policy Department
Bangladesh Bank
Head Office
Dhaka.
www.bb.org.bd

FE Circular Letter No. 11

Date: July 16, 2024

Managing Director/CEOs
All Scheduled Banks in Bangladesh

Dear Sirs,

**Regarding submission of applications to record the refunded
import payments in Online Import Monitoring System**

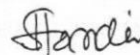
Please refer to paragraph 31(c) (3rd subparagraph), chapter 7 of Guidelines for Foreign Exchange Transactions-2018 (GFET), Volume 1 along with FE Circular No. 26, dated 07 July 2019 and FE Circular No. 11, dated 16 March 2020 in terms of which unmatched (partial/full) overdue bill of entry(s)/customs certified invoice(s) due to non-receipt/short receipt of goods as per LC/Contract may be settled by inward remittances through banking channel. The payment should be from the foreign supplier/legitimate sources having bonafide business relationship with that supplier and the refunded amount to be recorded against the relevant IMP reported earlier to the Online Import Monitoring System (OIMS) upon application by the AD banks to Bangladesh Bank (FEOD, Head Office, Dhaka to mail ID: feod.import@bb.org.bd).

02. In order to make the above process more transparent and accountable it has now been decided that all such applications should be placed through Online Ticketing Module of OIMS under the Ticket Category titled 'Refund of Import Payments' instead of emails. It is mandatory to mention the relevant LC ID, IMP number and Inward ID number while issuing such tickets.

03. All other instructions mentioned in the above paragraph and circulars will remain unchanged.

04. Please bring the above instructions, effective immediately, to the notice of your constituents concerned.

Yours faithfully,



(Md. Sarwar Hossain)
Director (FEPD)
Phone: 9530123