

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: জনতা ব্যাংক লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি/ ডিজিএম, এইচআরডিডি	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		প্রমানক সংযুক্ত
						অর্জন	১	১					
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ডিজিএম, এইচআরডিডি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		প্রমানক সংযুক্ত
						অর্জন	১০০%	১০০%					
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ডিজিএম, এইচআরডিডি	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		প্রমানক সংযুক্ত
						অর্জন	১	১					
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা ও প্রশিক্ষণার্থী	ডিজিএম, এইচআরডিডি	৮ টি ও ২৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২টি (৬০ জন)	২টি (৬০ জন)	২টি (৬০ জন)	২টি (৬০ জন)	৮টি (২৪০ জন)		প্রমানক সংযুক্ত
						অর্জন	২টি (৯৩ জন)	২টি (৬০ জন)					
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ডিজিএম, এস্টেট ডিপার্টমেন্ট	৪ টি ও ৩০.০৯.২০২১ ৩১.১২.২০২১ ৩১.০৩.২০২২ ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২			১. অফিসে জীবানুনাশক ছিটানো ২. নিয়মিত ফ্লোর পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা। ৩. মাস্ক ও হ্যান্ড স্যানিটাইজার ব্যবহার করা।
						অর্জন	৩০.০৯.২০২১	৩১.১২.২১					
১.৬. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ডিজিএম, এইচআরডিডি	১০.০৬.২০২১ ১৭.১০.২০২১ ১৬.০১.২০২২ ১৭.০৪.২০২২ ১৭.০৭.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৬.২০২১ ১৭.১০.২০২১	১৬.০১.২২	১৭.০৪.২২	১৭.০৭.২২			প্রমানক (ওয়েবসাইটে আপলোড)
						অর্জন	১০.০৬.২০২১ ১৫.১০.২০২১	০৫.০১.২২					
১.৭. আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ডিজিএম, এইচআরডিডি	১০.১০.২০২১ ১০.০১.২০২২ ১০.০৪.২০২২ ১০.০৭.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০.১০.২১	১০.০১.২২	১০.০৪.২২	১০.০৭.২২			
						অর্জন	০৫.১০.২১	০২.০১.২২					

Janata Bank Limited

Khurshid Amin Hossain Tareque
Senior Principal Officer-IT
Human Resources Development Department
Janata Bank Limited
Head Office, Dhaka.

শাহাবুদ্দীন রহমান
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
হিউম্যান রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ডিপার্টমেন্ট
জনতা ব্যাংক লিমিটেড
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

শাহাবুদ্দীন নাহার
উপমহাব্যবস্থাপক
হিউম্যান রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ডিপার্টমেন্ট
জনতা ব্যাংক লিমিটেড
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৮. শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি/ ডিজিএম, এইচআরডিডি	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০/০৬/২২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....৮													
২.১. ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ডিজিএম, আইটি-সিস্টেম/এস্টেট	৩১/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১/১২/২১	৩১/০৩/২২	৩০/০৬/২২			রিভাইজ করার প্রয়োজন হলে ৯,১০,১১ কলাম ব্যবহৃত হবে।
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	--	প্র/ন	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--			প্রয়োজ্য নয়। বর্তমানে অত্র ব্যাংকে কোন প্রকল্প বা এডিপি কর্মসূচি চলমান নেই।
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	--	প্র/ন	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--			
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	--	প্র/ন	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১. বাংলাদেশ ব্যাংকের Corporate Memory System (CMMS)-এ এন্ট্রি প্রদান (বিআরপিডি সার্কুলার লেটার তারিখ: ১৫.০৯.২০১৯ মোতাবেক)	CMMS -এ এন্ট্রি প্রদান	৪	%	ডিজিএম, ডিসিপ্লিনারী ডিপার্টমেন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		প্রমানক সংযুক্ত
৩.২. বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রকাশিত ছড়ায় ছড়ায় শুদ্ধাচার শীষক বই হতে জাতীয় পত্রিকায় ছড়া প্রকাশ	জাতীয় পত্রিকায় প্রকাশ	৪	সংখ্যা	ডিজিএম, পাবলিক রিলেশন ডিপার্টমেন্ট	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		প্রমানক সংযুক্ত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সেশন আয়োজন (৩ দিন বা তদুর্ধ্ব কোর্স)	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	৪	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	ডিজিএম, স্টাফ কলেজ/ এইচআরডিডি	৬০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০	৬০০		প্রমানক সংযুক্ত
						অর্জন	১৫২	২৭৭					
৩.৪ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	ডিজিএম, এইচআরডিডি	৩১/০৩/২২	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	৩১/০৩/২২	--			
						অর্জন	--	--					
৩.৫. সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত কার্যক্রম	প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা/ তারিখ	ডিজিএম, বিডিএমডি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		প্রমানক সংযুক্ত
						অর্জন	১	১				(৩০.১২.২০২১)	

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Tareque
03/01/2022
Khurshid Amin Hossain Tareque
Senior Principal Officer-IT
Human Resources Development Department
Janata Bank Limited
Head Office, Dhaka.

01.26.22
মোঃ হাবিবুল্লাহ রহমান
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
হিউম্যান রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ডিপার্টমেন্ট
জনতা ব্যাংক লিমিটেড
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

01.26.22
হাবিবুল্লাহ নাহার
উপমহাব্যবস্থাপক
হিউম্যান রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ডিপার্টমেন্ট
জনতা ব্যাংক লিমিটেড
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।