



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এন্ড সিইও, জনতা ব্যাংক লিমিটেড

এবং

সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৮

## দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জনতা ব্যাংক লিমিটেড রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন দ্বিতীয় বৃহত্তম বাণিজ্যিক ব্যাংক হিসেবে ব্যাংকিং কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ এবং প্রযুক্তিগত সেবা নিশ্চিত করার মাধ্যমে ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার প্রত্যয়ে আর্থিক অন্তর্ভুক্তিমূলক কার্যপরিধি সম্প্রসারণের চেষ্টা চালিয়ে যাচ্ছে। বিগত তিন বছরে ঋণ ও অগ্রিমের পরিমাণ ৫৩,৩৭০ কোটি টাকা হতে ৬৯,৯৬৫ কোটি টাকায় উন্নীত করা হয়েছে। আর্থিক অন্তর্ভুক্তি কার্যক্রম সম্প্রসারণের লক্ষ্যে স্কুল ব্যাংকিং ও কৃষকের দশ টাকার হিসাবসহ মোট আমানতকারীর সংখ্যা ৯৪,০০,০৯৪ টিতে উন্নীত হয়েছে এবং ফলশ্রুতিতে মোট আমানতের পরিমাণ ৬৭,৫৫৪ কোটি টাকা হতে ১০১,৬২০ কোটি টাকায় বৃদ্ধি পেয়েছে। সুদমুক্ত কৃষি ঋণ বিতরণ এবং আদায়ের প্রায় শতভাগ সাফল্য রয়েছে। ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে এই সময়ে ব্যাংকের সব শাখাকে রিয়েল টাইম অনলাইন কার্যক্রমে আনয়ন এবং ব্যাংকের ওয়েব সাইট আন্তর্জাতিক মানের ও সিকিউর করা হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বর্তমানে জনতা ব্যাংক লিমিটেড এর খেলাপি ঋণের পরিমাণ অধিক হওয়ায় ব্যাসেল-৩ এর সাথে সংগতি রেখে মূলধন পর্যাপ্ততার হার (CRAR) মানসম্মত পর্যায়ে রাখা সম্ভব হয়নি। বেসরকারী ব্যাংকের সাথে অসম প্রতিযোগিতা, মামলা নিষ্পত্তিতে ধীরগতি, খেলাপি ঋণ বৃদ্ধি ব্যাংকের প্রধান সমস্যা হিসেবে চিহ্নিত হয়েছে। করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) মহামারীতে অবলোপনকৃত ঋণের আদায়সহ শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাস করা, ব্যাংকিং সেবা বঞ্চিত বৃহৎ জনগোষ্ঠীকে ব্যাংকিং সেবায় অন্তর্ভুক্তিকরণ, মোবাইল/ইন্টারনেট ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ব্যাংকিং সেবা প্রদান, পরিচালন মুনাফা বৃদ্ধিসহ ব্যাংকিং পদ্ধতিকে আধুনিকায়ন করা জনতা ব্যাংকের সামনে বড় চ্যালেঞ্জ।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (SDGs) অর্জন ও ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে জনতা ব্যাংক লিমিটেড বেশকিছু পরিকল্পনা গ্রহণ করেছে। যার মধ্যে রয়েছে: আর্থিক অন্তর্ভুক্তি কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে দরিদ্র ও ক্ষুদ্র জনগোষ্ঠীর দোরগোড়ায় ব্যাংকিং সেবা পৌঁছে দেয়া, কৃষি ও এসএমই ঋণ প্রবাহ বৃদ্ধি, ব্যাংকের সকল শাখাকে অনলাইনের আওতায় আনয়নের মাধ্যমে কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি ও গ্রাহক মান উন্নয়ন, মুনাফা অর্জনের মাধ্যমে কর্পোরেট ট্যাক্স প্রদানের দ্বারা সরকারের রাজস্ব আয় বৃদ্ধিতে ভূমিকা রাখা, প্রতিটি শাখায় এবং বাণিজ্যিকভাবে সম্ভাবনাময় স্থানে এটিএম বুথ স্থাপন, সিএসআরের কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিত করার মাধ্যমে SDGs অর্জনে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করা। এছাড়াও ব্যাংকের আর্থিক অবস্থা শক্তিশালী করার নিমিত্তে শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাসকরণের মাধ্যমে শ্রেণিকৃত ঋণের হার সিংগেল ডিজিটে নামিয়ে আনা, ব্যাসেল-৩ এর আলোকে মূলধন পর্যাপ্ততার হার (CRAR) সংরক্ষণ করা, রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন ব্যাংকগুলোর মধ্যে জনতা ব্যাংকের অবস্থান শীর্ষ পর্যায়ে উন্নীত করা, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে জনতা ব্যাংককে একটি ব্র্যান্ড হিসেবে প্রতিষ্ঠিত করা।

#### ২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- কৃষি, এসএমই ও শিল্প খাতে ৫,৪৫০ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ;
- শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ ১২,০০০ কোটি টাকার মধ্যে রাখা;
- শ্রেণিকৃত ঋণ হতে নগদ ৩০০ কোটি টাকা ও অবলোপনকৃত ঋণ হতে ৪০ কোটি টাকা আদায়;
- স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার ৪৫% এ উন্নীত করণ;
- মূলধন সংরক্ষণের হার ১০% এর অধিক এবং প্রভিশন সংরক্ষণের হার ১০০% নিশ্চিত করণ;
- নীট মুনাফা ৫০ কোটি টাকা অর্জন;
- লোকসানী শাখার সংখ্যা ৫০টিতে নামিয়ে আনা;
- নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে ৪০ কোটি টাকা এসএমই ঋণ বিতরণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এন্ড সিইও, জনতা ব্যাংক লিমিটেড

এবং

সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২২ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

বাংলাদেশে কার্যকরী বাণিজ্যিক ব্যাংক এবং দক্ষিণ এশিয়ায় একটি শীর্ষ স্থানীয় ব্যাংকে পরিণত হওয়া।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মানসম্মত অর্থনৈতিক পণ্য ও অভিজ্ঞ ব্যবস্থাপক দলের সমন্বয়ে উৎকৃষ্ট গ্রাহক সেবা প্রদান এবং ব্যাংকিং এর প্রতিটি স্তরে প্রাতিষ্ঠানিক সুশাসন নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ঋণ ও অগ্রিম বিতরণ এবং অন্যান্য বিনিয়োগের মাধ্যমে ব্যাংকের আয় বৃদ্ধিকরণ;
২. ব্যাংকের নন-পারফরমিং ঋণ সন্তোষজনক পর্যায়ে রাখা এবং প্রতিষ্ঠানের আর্থিক অবস্থার সার্বিক উন্নয়ন;
৩. ঝুঁকি হ্রাস ও আর্থিক ভিত্তি শক্তিশালীকরণসহ প্রতিষ্ঠানের আর্থিক ও প্রশাসনিক শৃঙ্খলা সুসংহতকরণ;
৪. ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে ডিজিটাল ব্যাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ এবং আইসিটি ব্যবহারের মাধ্যমে কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি ও গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন এবং সার্বিক নিরাপত্তা জোরদার এবং
৫. নারী উদ্যোক্তাদের ঋণ সুবিধা প্রদানের মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন এবং সামাজিক নিরাপত্তা বৃদ্ধিকরণ।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বিভিন্ন ধরনের আমানত সংগ্রহ ও ডিপোজিট স্কীম চালু করা;
২. প্রবাসীদের রেমিট্যান্স আহরণ করা;
৩. ক্ষুদ্র, এসএমই, কৃষি, শিল্প ও অন্যান্য নানাবিধ বাণিজ্যিক ঋণ প্রদান;
৪. গ্রীণ ব্যাংকিং সংক্রান্ত ঋণ কার্যক্রম;
৫. আমদানী ও রপ্তানী বাণিজ্যে অর্থায়ন ও সহায়তা করা;
৬. সরকারের সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর কার্যক্রম যথাঃ বয়স্ক ভাতা, বিধবা ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা ইত্যাদি বিতরণসহ অন্যান্য কার্যক্রমে সহযোগিতা প্রদান এবং
৭. সরকার নির্দেশিত অন্যান্য নানাবিধ কার্যক্রম পরিচালনা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
[১] ব্যাংকিং খাতে আর্থিক অন্তর্ভুক্তি বৃদ্ধি	গ্রাহকের সংখ্যা (ক্রমপঞ্জিভূত)	লক্ষ জন	৯৪.৯২	৯৮.৮২	৯২	৯৪	৯৬	জনতা ব্যাংক লিমিটেড, বাংলাদেশ ব্যাংক এবং অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	এমআইএস, অর্ধ-বার্ষিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
[২] ব্যাংকের আর্থিক অবস্থার উন্নয়ন	নীট মুনাফা	কোটি টাকা	৪০	৪৫	৫০	৫২	৫৪	জনতা ব্যাংক লিমিটেড, বাংলাদেশ ব্যাংক এবং অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	এমআইএস, অর্ধ-বার্ষিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩] ব্যাংকের ঋণের মান উন্নয়ন	শ্রেণীকৃত ঋণের হার	%	২২.৫২	১৭.৩৫	১৭	১৬	১৫	জনতা ব্যাংক লিমিটেড, বাংলাদেশ ব্যাংক এবং অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	এমআইএস, অর্ধ-বার্ষিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ঋণ ও অগ্রিম বিতরণ এবং অন্যান্য বিনিয়োগের মাধ্যমে ব্যাংকের আয় বৃদ্ধিকরণ;	১৮	[১.১] কৃষি ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.১.১] বিতরণকৃত কৃষিঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	৮৭৯.৪৪	৫৪৩.৫	৭৫০	৭৪০	৭৩০	৭২০	৭১০	৭৬০	৭৭০
			[১.১.২] আদায়কৃত কৃষিঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	৭২৯.২১	৫০৪.২৪	৪৬০	৪৪০	৪২০	৪০০	৩৮০	৫০০	৫২০
		[১.২] এসএমই ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.২.১] বিতরণকৃত এসএমই ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	৩৭৭১.৭১	২৯৩০.০৫	৩৫০০	৩৪০০	৩৩০০	৩২০০	৩১০০	৩৬০০	৩৭০০
			[১.২.২] আদায়কৃত এসএমই ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	১৬৩৪.৩৪	১৮২০	১৮৫০	১৭৫০	১৬৫০	১৫৫০	১৪৫০	১৯৫০	২০৫০
		[১.৩] শিল্প ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.৩.১] বিতরণকৃত শিল্প ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২			১২০০	১১৫০	১১০০	১০৫০	১০০০	১৩০০	১৪০০
			[১.৩.২] আদায়কৃত শিল্প ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২			৬০০	৫৫০	৫০০	৪৫০	৪০০	৭০০	৮০০
		[১.৪] অন্যান্য বিনিয়োগ (কৃষি, এসএমই, শিল্প, গৃহ নির্মাণ ও বিশেষ চলতি মূলধন ঋণ ব্যতীত সকল ঋণ ও ট্রেজারি বন্ডে মোট বিনিয়োগ)	[১.৪.১] অন্যান্য বিনিয়োগকৃত অর্থ	ক্রমপুঞ্জিভূত	কোটি টাকা	৪	২৫৬০৯.৩৩	৩২৭১৯.২৯	১৯০০০	১৮০০০	১৭০০০	১৬০০০	১৫০০০	২০০০০	২১০০০



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[২] ব্যাংকের নন-পারফরমিং ঋণ সন্তোষজনক পর্যায়ে রাখা এবং প্রতিষ্ঠানের আর্থিক অবস্থার সার্বিক উন্নয়ন;	১৬	[২.১] শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাস ও নগদ আদায়	[২.১.১] শ্রেণিকৃত ঋণের স্থিতি	ক্রমপুঞ্জিভূত	কোটি টাকা	২	১৪৪৩৪.১৫	১২০০০	১২০০০	১২৫০০	১৩০০০	১৩৫০০	১৪০০০	১১৫০০	১১০০০
		[২.১.২] আদায়কৃত অর্থ	[২.১.২] আদায়কৃত অর্থ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	৩০৩.২৭	২১২.৭৪	৩০০	২৮০	২৬০	২৪০	২২০	৩৫০	৪০০
		[২.২] অবলোপনকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাস ও নগদ আদায়	[২.২.১] অবলোপনকৃত ঋণের স্থিতি	ক্রমপুঞ্জিভূত	কোটি টাকা	২	৩৪৮৯.৫০	৩৩৯০.৭৪	৩৩৫০	৩৪০০	৩৪৫০	৩৫০০	৩৫৫০	৩৩০০	৩২০০
		[২.২.২] আদায়কৃত অর্থ	[২.২.২] আদায়কৃত অর্থ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	৫৩.৮	৮৬.২৯	৪০	৩৮	৩৬	৩৪	৩২	৪৫	৫০
		[২.৩] স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার বৃদ্ধি ও পরিচালন মুনাফা অর্জন	[২.৩.১] স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	৫৫.১০	৪৩.৬২	৪৫	৪৪	৪৩	৪২	৪১	৪৬	৪৭
		[২.৩.২] অর্জনকৃত পরিচালন মুনাফা	[২.৩.২] অর্জনকৃত পরিচালন মুনাফা	ক্রমপুঞ্জিভূত	কোটি টাকা	২	১২৭১.৮২	৮৮৫.২১	৯৫০	৯০০	৮৫০	৮০০	৭৫০	১০০০	১০৫০
		[২.৪] আন্তঃশাখা লেনদেন সমন্বয়করণ ও লোকসানী শাখার সংখ্যা হ্রাস	[২.৪.১] সমন্বয়কৃত এন্ট্রি	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	৬৭.৪৫	৮৪.৬৮	৬০	৫৮	৫৬	৫৪	৫২	৬২	৬৪
		[২.৪.২] লোকসানী শাখার স্থিতি	[২.৪.২] লোকসানী শাখার স্থিতি	ক্রমপুঞ্জিভূত	কোটি টাকা	২	৫৪	৪৮	৫০	৫২	৫৪	৫৬	৫৮	৪৮	৪৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[৩] ঝুঁকি হ্রাস ও আর্থিক ভিত্তি শক্তিশালীকরণসহ প্রতিষ্ঠানের আর্থিক ও প্রশাসনিক শৃঙ্খলা সুসংহতকরণ;	১৪	[৩.১] মূলধন সংরক্ষণের হার বৃদ্ধিকরণ ও প্রতিশন সংরক্ষণ	[৩.১.১] সংরক্ষিত মূলধন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	১০.০৫	৩.৮২	১০	৯.৫০	৯.০০	৮.৫০	৮.০০	১০.০৫	১০.১০
			[৩.১.২] সংরক্ষিত প্রতিশন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৩.২] মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত অর্থক্ষণ মামলার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৩৩	১৬৪	১৫০	১৪০	১৩০	১২০	১১০	১৬০	১৭০
			[৩.২.২] নিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় ও অন্যান্য মামলার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১১৭৬	৬৫৫	৮০০	৭৮০	৭৬০	৭৪০	৭২০	৮২০	৮৪০
			[৩.২.৩] নিষ্পত্তিকৃত রিট মামলার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮২	৩১	৪০	৩৮	৩৬	৩৪	৩২	৪২	৪৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[৪] ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে ডিজিটাল ব্যাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ এবং আইসিটি ব্যবহারের মাধ্যমে কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি ও গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন এবং সার্বিক নিরাপত্তা জোরদার এবং	১২	[৪.১] ক্যাশলেস ট্রানজেকশন বৃদ্ধিকরণ	[৪.১.১] RTGS এ লেনদেনকৃত অর্থের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৪	২৭০৫৬.৮	৮৯৫৫০.১৮	৯০০০০	৮৫০০০	৮০০০০	৭৫০০০	৭০০০০	৯৫০০০	১০০০০০
			[৪.১.২] ডেবিট ও ক্রেডিট কার্ডের নতুন গ্রাহক সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৯৭৫০	১২৫০০	১০০০০	৯৮০০	৯৬০০	৯৪০০	৯২০০	১০২০০	১০৪০০
			[৪.২] মোবাইল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিস চালুকরণ (মোবাইল ব্যাংকিং অথবা ইন্টারনেট ব্যাংকিং)		তারিখ	তারিখ	৪			৩০.০৬.২৩					
[৫] নারী উদ্যোক্তাদের ঋণ সুবিধা প্রদানের মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন এবং সামাজিক নিরাপত্তা বৃদ্ধিকরণ।	১০	[৫.১] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে এসএমই ঋণ বিতরণ	[৫.১.১] নতুন উদ্যোক্তার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪		১৭১৭	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১১০০	১২০০
			[৫.১.২] আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৪	৩৩.৩৩	২০.৩৪	১৭	১৬	১৫	১৪	১৩	১৮	১৯
			[৫.১.৩] বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	২০৭৭	৩২.২৩	৪০	৩৮	৩৬	৩৪	৩২	৪২	৪৪


কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য


আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এন্ড সিইও, জনতা ব্যাংক লিমিটেড, সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক এন্ড সিইও, জনতা ব্যাংক লিমিটেড-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক এন্ড সিইও  
জনতা ব্যাংক লিমিটেড

২৬-৬-২০২২  
তারিখ

  
সচিব  
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

২৬-০৬-২০২২  
তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	APA	Annual Performance Agreement
২	ATM	Automated Teller Machine
৩	BB	Bangladesh Bank
৪	FID	Financial Institutions Division
৫	MoU	Memorandum of Understanding
৬	NIS	National Integrity Strategy
৭	RTGS	Real Time Gross Settlement
৮	SDG	Sustainable Development Goals

**সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] কৃষি ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.১.১] বিতরণকৃত কৃষিঋণ	রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৩, রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৪ এবং সংশ্লিষ্ট শাখা	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টসমূহের প্রতিবেদনের কপি
	[১.১.২] আদায়কৃত কৃষিঋণ	রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৩, রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৪ এবং সংশ্লিষ্ট শাখা	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টসমূহের প্রতিবেদনের কপি
[১.২] এসএমই ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.২.১] বিতরণকৃত এসএমই ঋণ	এসএমই ডিপার্টমেন্ট, রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-১, রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-২ এবং সংশ্লিষ্ট শাখা	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টসমূহের প্রতিবেদনের কপি
	[১.২.২] আদায়কৃত এসএমই ঋণ	এসএমই ডিপার্টমেন্ট, রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-১, রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-২ এবং সংশ্লিষ্ট শাখা	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টসমূহের প্রতিবেদনের কপি
[১.৩] শিল্প ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.৩.১] বিতরণকৃত শিল্প ঋণ	ইন্ডাস্ট্রিয়াল ক্রেডিট ডিপার্টমেন্ট	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টের প্রতিবেদনের কপি
	[১.৩.২] আদায়কৃত শিল্প ঋণ	ইন্ডাস্ট্রিয়াল ক্রেডিট ডিপার্টমেন্ট	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টের প্রতিবেদনের কপি
[১.৪] অন্যান্য বিনিয়োগ (কৃষি, এসএমই, শিল্প, গৃহ নির্মাণ ও বিশেষ চলতি মূলধন ঋণ ব্যতীত সকল ঋণ ও ট্রেজারি বন্ডে মোট বিনিয়োগ)	[১.৪.১] অন্যান্য বিনিয়োগকৃত অর্থ	ট্রেজারি ডিপার্টমেন্ট	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টসমূহের প্রতিবেদনের কপি
[২.১] শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাস ও নগদ আদায়	[২.১.১] শ্রেণিকৃত ঋণের স্থিতি	রিকভারী ডিপার্টমেন্ট-২	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টের প্রতিবেদনের কপি
[২.১] শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাস ও নগদ আদায়	[২.১.২] আদায়কৃত অর্থ	রিকভারী ডিপার্টমেন্ট-১	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টের প্রতিবেদনের কপি
[২.২] অবলোপনকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাস ও নগদ আদায়	[২.২.১] অবলোপনকৃত ঋণের স্থিতি	রিকভারী ডিপার্টমেন্ট-৩	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টের প্রতিবেদনের কপি
	[২.২.২] আদায়কৃত অর্থ	রিকভারী ডিপার্টমেন্ট-৩	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টের প্রতিবেদনের কপি
[২.৩] স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার বৃদ্ধি ও পরিচালন মুনাফা অর্জন	[২.৩.১] স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার	বিজনেস ডেভেলপমেন্ট মার্কেটিং ডিপার্টমেন্ট এবং একাউন্টস ডিপার্টমেন্ট	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টের প্রতিবেদনের কপি
	[২.৩.২] অর্জনকৃত পরিচালন মুনাফা	একাউন্টস ডিপার্টমেন্ট	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টের প্রতিবেদনের কপি
[২.৪] আন্তঃশাখা লেনদেন সমন্বয়করণ ও লোকসানী শাখার সংখ্যা হ্রাস	[২.৪.১] সমন্বয়কৃত এন্ড্রি	রিকনসিলিয়েশন ডিপার্টমেন্ট	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টের প্রতিবেদনের কপি
	[২.৪.২] লোকসানী শাখার স্থিতি	বিজনেস ডেভেলপমেন্ট মার্কেটিং ডিপার্টমেন্ট এবং একাউন্টস ডিপার্টমেন্ট	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টের প্রতিবেদনের কপি
[৩.১] মূলধন সংরক্ষণের হার বৃদ্ধিকরণ ও প্রতিশন সংরক্ষণ	[৩.১.১] সংরক্ষিত মূলধন	রিস্ক ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টের প্রতিবেদনের কপি
[৩.১] মূলধন সংরক্ষণের হার বৃদ্ধিকরণ ও প্রতিশন সংরক্ষণ	[৩.১.২] সংরক্ষিত প্রতিশন	রিস্ক ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট এবং একাউন্টস ডিপার্টমেন্ট	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টের প্রতিবেদনের কপি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.২] মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত অর্থক্ষণ মামলার সংখ্যা	ল' ডিপার্টমেন্ট	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টের প্রতিবেদনের কপি
	[৩.২.২] নিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় ও অন্যান্য মামলার সংখ্যা	ল' ডিপার্টমেন্ট, রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৩ এবং ডিসিপ্লিনারি ডিপার্টমেন্ট	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টের প্রতিবেদনের কপি
	[৩.২.৩] নিষ্পত্তিকৃত রিট মামলার সংখ্যা	ল' ডিপার্টমেন্ট	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টের প্রতিবেদনের কপি
[৪.১] ক্যাশলেস ট্রানজেকশন বৃদ্ধিকরণ	[৪.১.১] RTGS এ লেনদেনকৃত অর্থের পরিমাণ	ট্রেজারি ডিপার্টমেন্ট	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টের প্রতিবেদনের কপি
	[৪.১.২] ডেবিট ও ক্রেডিট কার্ডের নতুন গ্রাহক সংখ্যা	কার্ড ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টের প্রতিবেদনের কপি
[৪.২] মোবাইল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিস চালুকরণ (মোবাইল ব্যাংকিং অথবা ইন্টারনেট ব্যাংকিং)	[৪.২.১] ইন্টারনেট ব্যাংকিং চালুকরণ	আইসিটিডি-সিস্টেম এবং ইনোভেশন টিম	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টের প্রতিবেদনের কপি
[৫.১] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে এসএমই ঋণ বিতরণ	[৫.১.১] নতুন উদ্যোক্তার সংখ্যা	রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-১,২,৩ এবং এসএমই ডিপার্টমেন্ট	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টের প্রতিবেদনের কপি
[৫.১] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে এসএমই ঋণ বিতরণ	[৫.১.২] আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ	রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-১,২,৩ এবং এসএমই ডিপার্টমেন্ট	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টের প্রতিবেদনের কপি
	[৫.১.৩] বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ	রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-১, ২, ৩ এবং এসএমই ডিপার্টমেন্ট	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টের প্রতিবেদনের কপি



সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মূলধন সংরক্ষণের হার বৃদ্ধিকরণ ও প্রতিশন সংরক্ষণ	সংরক্ষিত মূলধন	বাংলাদেশ ব্যাংক	ব্যাংক-৩

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: জনতা ব্যাংক লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭</b>													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি/ ডিজিএম, এইচআরডিডি	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ডিজিএম, এইচআরডিডি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ডিজিএম, এইচআরডিডি	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা ও প্রশিক্ষণার্থী	ডিজিএম, এইচআরডিডি	৮ টি ও ২৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২টি (৬০ জন)	২টি (৬০ জন)	২টি (৬০ জন)	২টি (৬০ জন)	৮টি (২৪০ জন)		
						অর্জন							
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন  (টিওএন্ডইভুজু অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথিবিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ডিজিএম, এস্টেট ডিপার্টমেন্ট	৪ টি ও ৩০.০৯.২০২২ ৩১.১২.২০২২ ৩১.০৩.২০২৩ ৩০.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১টি ৩০.০৯.২২	১টি ৩১.১২.২২	১টি ৩১.০৩.২৩	১টি ৩০.০৬.২৩	৪টি		
						অর্জন							
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি, ডিভিশনাল অফিস/ ডিজিএম, এইচআরডিডি	১৬.১০.২০২২ ১৬.০১.২০২৩ ১৬.০৪.২০২৩ ১৬.০৭.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৬.১০.২২	১৬.০১.২৩	১৬.০৪.২৩	১৬.০৭.২৩			
						অর্জন							



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....১৫</b>													
২.১. ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ডিজিএম, আইটিডি/এস্টেট	৩১/০৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	৩১/০৩/২৩	--			২০২২ সালের পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	ডিজিএম, আইটিডি/এস্টেট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়ন	৩	%	ডিজিএম, আইটিডি/এস্টেট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	--	প্র/ন	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	--		প্রয়োজ্য নয়। বর্তমানে এ ব্যাংকে কোন প্রকল্প চলমান নেই।
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	--	প্র/ন	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	--		
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রতিবেদন	৩	%	ডিজিএম, ট্রান্সপোর্ট ডিপার্টমেন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.২ বাংলাদেশ ব্যাংকের Corporate Memory Management System (CMMS)-এ এন্ট্রি প্রদান (বিআরপিডি সার্কুলার লেটার তারিখ: ১৫.০৯.২০১৯ মোতাবেক)	CMMS -এ এন্ট্রি প্রদান	৫	%	ডিজিএম, ডিসিপ্লিনারী ডিপার্টমেন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৩ বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রকাশিত ছড়ায় ছড়ায় শুদ্ধাচার শীষক বই হতে জাতীয় পত্রিকায় ছড়া প্রকাশ	জাতীয় পত্রিকায় প্রকাশের কপি	৫	সংখ্যা	ডিজিএম, পাবলিক রিলেশন ডিপার্টমেন্ট	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
৩.৪ সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত কার্যক্রম	প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা/ তারিখ	ডিজিএম, বিডিএমডি	৪ ৩০.০৯.২০২২ ৩১.১২.২০২২ ৩১.০৩.২০২৩ ৩০.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

**ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩**  
(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ে অফিসের জন্য)

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ /ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	--	---
			[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২
			[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	---	১	--	--	
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	--	২	--
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	--	--
			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	
			[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৩/০২/২০২৩	২৮/০২/২০২৩	

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	--	--	----

## অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩				
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০		
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১		
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১				

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			



**তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২ ও ৩০-০৬-২০২২	- -	- -	- -	- -	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪				৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২				৪	৩	২	১	