

জনতা ব্যাংক লিমিটেড
এমআইএস ডিপার্টমেন্ট
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

সূত্র: জেবিএল/এপিএ/২০২২-২৩/প্রতিবেদন/ত্রৈমাসিক/৪

তারিখ: ১৩/০৭/২০২৩

বিষয়: জনতা ব্যাংক লিমিটেড এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমানক সরবরাহ।
কৌশলগত উদ্দেশ্য:

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	একক	পননা পদ্ধতি	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২২-২৩				বাৎসরিক অর্জন ২০২২-২৩	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	মন্তব্য	শতকরা অর্জন	স্বমূল্যায়িত কোর
						১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৩)						
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০=(৬+৭+৮+৯)	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[১.১] কৃষি ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.১.১] বিতরণকৃত কৃষিঋণ	৩	কোটি টাকা	সমষ্টি	৭৫০	১৪৩.০১	২৩৬.০৪	১৯৫.১৪	১৮৬.১১	৭৬০.৩০	আরসিডি-৩,৪	বিবরণী সংযুক্ত		১০১.৩৭	৩.০০
	[১.১.২] আদায়কৃত কৃষিঋণ	৩	কোটি টাকা	সমষ্টি	৪৬০	১৩৬.৫৩	২০৬.৯৮	১৬৯.৭৫	১৬৮.৫৯	৬৮১.৮৫	আরসিডি-৩,৪	বিবরণী সংযুক্ত		১৪৮.২৩	৩.০০
[১.২] এসএমই ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.২.১] বিতরণকৃত এসএমই ঋণ	২	কোটি টাকা	সমষ্টি	৩৩৯৫	৯৯০.৪৪	১৮০৮.৯৬	৫৬৮.৩৫	৬০৩.৩০	৩৯৭১.০৫	এসএমই ডিপা., আরসিডি-১,২	বিবরণী সংযুক্ত		১১৬.৯৭	২.০০
	[১.২.২] আদায়কৃত এসএমই ঋণ	২	কোটি টাকা	সমষ্টি	১৭৯৫	৫৬১.০৬	৫৮২.৯৬	৩২১.১৩	৩৫৮.৫১	১৮২৩.৬৬	এসএমই ডিপা., আরসিডি-১,২	বিবরণী সংযুক্ত		১০১.৬০	২.০০
[১.৩] শিল্প ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.৩.১] বিতরণকৃত শিল্প ঋণ	২	কোটি টাকা	সমষ্টি	১২০০	৩২২.৪৭	৪২৫.৮৪	৩৮৯.৪৮	১৫০.৪৪	১২৮৮.২৩	আইসিডি	বিবরণী সংযুক্ত	১ম ও ২য় ত্রৈমাসিক সমন্বয়কৃত।	১০৭.৩৫	২.০০
	[১.৩.২] আদায়কৃত শিল্প ঋণ	২	কোটি টাকা	সমষ্টি	৬০০	৩১.২৮	১৮৮.৮৮	১৭৬.১৭	৩৫৫.১৪	৭৫১.৪৭	আইসিডি	বিবরণী সংযুক্ত		১২৫.২৫	২.০০
[১.৪] অন্যান্য বিনিয়োগ (কৃষি, এসএমই, শিল্প, গৃহ নির্মাণ ও বিশেষ চলতি মূলধন ঋণ ব্যাভীত সকল ঋণ ও ট্রেজারি বন্ডে মোট বিনিয়োগ)	[১.৪.১] অন্যান্য বিনিয়োগকৃত অর্থ	৪	কোটি টাকা	ক্রমপঞ্জীভূত	১৯০০০	২৬১৩৪.৭২	২৫৭৪৮.৬৩	২৫৪৬৮.৪৯	২৫৮০৬.৩৯	২৫৮০৬.৩৯	ট্রেজারি ডিপার্টমেন্ট	বিবরণী সংযুক্ত		১৩৫.৮২	৪.০০

Amr
13.07.2023
Anroj Ansan
Principal Officer
MIS Department
Janata Bank Limited
Head Office, Dhaka

Kalyan Kumar Dilip
13.07.23
KALYAN KUMAR DILIP
Senior Principal Officer
MIS Department
Janata Bank Limited
Head Office Dhaka

Mohammad Baha Uddin
13.07.23
Mohammad Baha Uddin
Assistant General Manager
MIS Department
Janata Bank Ltd.
Head Office, Dhaka.

Shibeshor Rahman
13.07.2023
SHIBESHOR RAHMANIA
Deputy General Manager
MIS Department
Janata Bank Limited
Head Office Dhaka

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	একক	গণনা পদ্ধতি	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২২-২৩				বাৎসরিক অর্জন ২০২২-২৩	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	মন্তব্য	শতকরা অর্জন	স্বমূল্যায়িত কোর
						১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৩)						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০=(৬+৭+৮+৯)	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
[২.১] শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাস ও নগদ আদায়	[২.১.১] শ্রেণিকৃত ঋণের স্থিতি হ্রাস	২	কোটি টাকা	ক্রমপঞ্জিত	১২০০০	১৮৯০০.০০	১৬৫০০.০০	১৪০০০	১৩৯৫০	১৩৯৫০	রিকভারি-২	বিবরণী সংযুক্ত	প্রতিশ্রুতি	৬১.০০	১.২২
	[২.১.২] আদায়কৃত অর্থ	২	কোটি টাকা	সমষ্টি	৩০০	৩২.৯১	১৫৬.৭৬	৮০.৫৬	৫৭.৭৭	৩২৮.০০	রিকভারি-১	বিবরণী সংযুক্ত		১০৯.৩৩	২.০০
[২.২] অবলোপনকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাস ও নগদ আদায়	[২.২.১] অবলোপনকৃত ঋণের স্থিতি হ্রাস	২	কোটি টাকা	ক্রমপঞ্জিত	৩৩৫০	৩৩৩৫.৮৮	৩৩০১.১৯	৩২৮৬.৫৪	৩২৭৩.৮০	৩২৭৩.৮০	রিকভারি-৩	বিবরণী সংযুক্ত		১১৫.২৪	২.০০
	[২.২.২] আদায়কৃত অর্থ	২	কোটি টাকা	সমষ্টি	৪০	২০.৬৯	২৬.৫৪	১৫.৫৪	১২.০৪	৭৪.৮১	রিকভারি-৩	বিবরণী সংযুক্ত		১৮৭.০৩	২.০০
[২.৩] স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার বৃদ্ধি ও পরিচালন মুনাফা অর্জন	[২.৩.১] স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার	২	%	ক্রমপঞ্জিত	৪৫	৪৮.৭৮	৪৮.৩২	৪৭.৭০	৫০.১৩	৫০.১৩	বিডিএমডি	বিবরণী সংযুক্ত		১১১.৪০	২.০০
	[২.৩.২] অর্জনকৃত পরিচালন মুনাফা	২	কোটি টাকা	ক্রমপঞ্জিত	৯৫০	৪৩.৯৩	৮৪৯.৭২	৭৫৮.৫৪	১০৯৭.৮৯	১০৯৭.৮৯	একাউন্টস্ ডিপার্টমেন্ট	বিবরণী সংযুক্ত		১১৫.৫৭	২.০০
[২.৪] আন্তঃশাখা লেনদেন সমন্বয়করণ ও লোকসানী শাখার সংখ্যা হ্রাস	[২.৪.১] সমন্বয়কৃত এগ্রি	২	%	ক্রমপঞ্জিত	৬০	৩০.৭৬	৯৩.১৫	৯৫.৮৯	৯৭.১২	৯৭.১২	রিকনসিটিয়েশন ডিপার্টমেন্ট	বিবরণী সংযুক্ত		১৬১.৮৭	২.০০
	[২.৪.২] লোকসানী শাখার স্থিতি	২	কোটি টাকা	ক্রমপঞ্জিত	৫০	৪০	৩৩	৪৭	৩৯	৩৯	বিডিএমডি	বিবরণী সংযুক্ত		১৪০.০০	২.০০
[৩.১] মূলধন সংরক্ষণের হার বৃদ্ধিকরণ ও প্রতিশ্রুতি সংরক্ষণ	[৩.১.১] সংরক্ষিত মূলধন	৩	%	ক্রমপঞ্জিত	১০	৭.৮৫	৭.৮৪	৮.১৪	৮.০৪	৮.০৪	আরএমডি	বিবরণী সংযুক্ত	প্রতিশ্রুতি	৬০.৮০	১.৮২
	[৩.১.২] সংরক্ষিত প্রতিশ্রুতি	৩	%	ক্রমপঞ্জিত	১০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	একাউন্টস্ ডিপার্টমেন্ট	বিবরণী সংযুক্ত		১০০.০০	৩.০০
[৩.২] মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত অর্থক্ষণ মামলার সংখ্যা	৩	সংখ্যা	সমষ্টি	১৫০	৬৪	১২২	৫৩	৫৫	২৯৪	ল' ডিপার্টমেন্ট	বিবরণী সংযুক্ত		১৯৬.০০	৩.০০
	[৩.২.২] নিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় ও অন্যান্য মামলার সংখ্যা	৩	সংখ্যা	সমষ্টি	৮০০	৬৬২	৮৯১	৬৮৭	১৪৭৩	৩৭১৩	ল' আরসিডি-৩, ডিসিপ্রিনারী ডিপার্টমেন্ট	বিবরণী সংযুক্ত		৪৬৪.১৩	৩.০০
	[৩.২.৩] নিষ্পত্তিকৃত রিট মামলার সংখ্যা	২	সংখ্যা	সমষ্টি	৪০	১৫	১৫	১৮	১১	৫৯	ল' ডিপার্টমেন্ট	বিবরণী সংযুক্ত		১৪৭.৫০	২.০০

Md Imroj Ahsan
Principal Officer
MIS Department
Janata Bank Limited
Head Office, Dhaka

KALYAN KUMAR DILIP
Senior Principal Officer
MIS Department
Janata Bank Limited
Head Office, Dhaka.

Mohammad Baha Uddin
Assistant General Manager
MIS Department
Janata Bank Ltd.
Head Office, Dhaka.

SHIBSON MURTHANA
Deputy General Manager
MIS Department
Janata Bank Limited
Head Office, Dhaka

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	একক	গণনা পদ্ধতি	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২২-২৩				বাৎসরিক অর্জন ২০২২-২৩	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	মন্তব্য	শতকরা অর্জন	সম্মুখায়িত কোর
						১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৩)						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০=(৬+৭+৮+৯)	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
[৪.১] ক্যাশলেস ট্রানজেকশন বৃদ্ধিকরণ	[৪.১.১] RTGS এ লেনদেনকৃত অর্ধের পরিমাণ	৪	কোটি টাকা	সমষ্টি	৯০০০০	১৩৮৬১০.২৯	১১৭৭৪৪.৪৬	১৭৭০৫১.২৬	১৭৪৭৮৩.৬২	৬০৮১৮৯.৬৩	ট্রেজারি ডিপার্টমেন্ট	বিবরণী সংযুক্ত		৬৭৫.৭৭	৪.০০
	[৪.১.২] ডেবিট ও ক্রেডিট কার্ডের নতুন গ্রাহক সংখ্যা	৪	সংখ্যা	সমষ্টি	১০০০০	৪৮২৬	৪৫৪২	৬০১৬	৬৫৩৬	২১৯২০	কার্ড ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	বিবরণী সংযুক্ত		২১৯.২০	৪.০০
[৪.২] মোবাইল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিস চালুকরণ (মোবাইল ব্যাংকিং অথবা ইন্টারনেট ব্যাংকিং)	[৪.২.১] ইন্টারনেট ব্যাংকিং চালুকরণ	৪	তারিখ	তারিখ	৩০.০৬.২০২৩	প্রক্রিয়াধীন	প্রক্রিয়াধীন	১১.০১.২০২৩	১১.০১.২০২৩	১১.০১.২০২৩	আইসিটিডি-সিস্টেম	বিবরণী সংযুক্ত		১০০.০০	৪.০০
[৫.১] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে এসএমই স্বর্ণ বিতরণ	[৫.১.১] নতুন উদ্যোক্তার সংখ্যা	৪	সংখ্যা	সমষ্টি	১০০০	৫৪৮	১১৮৪	৮১০	৭৪৬	৩২৮৮	আরসিডি-৪, এসএমই ডিপার্টমেন্ট	বিবরণী সংযুক্ত		৩২৮.৮০	৪.০০
	[৫.১.২] আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ	৪	কোটি টাকা	সমষ্টি	১৭	৫.২০	৭.৯২	২৭.৩৬	১১.৩৭	৫১.৮৫	আরসিডি-৪, এসএমই ডিপার্টমেন্ট	বিবরণী সংযুক্ত		৩০৫.০০	৪.০০
	[৫.১.৩] বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ	২	কোটি টাকা	সমষ্টি	৪০	৭.৩১	১১.৫৭	১৬.৮৮	৭.৩৯	৪৩.১৫	আরসিডি-৪, এসএমই ডিপার্টমেন্ট	বিবরণী সংযুক্ত		১০৭.৮৮	২.০০
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য										মোট সম্মুখায়িত কোর (কৌশলগত উদ্দেশ্য)					৬৮.০৪
[এম.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০	প্রাপ্ত নাথার	ক্রমপঞ্জিত		৩.৬৫	৬.১০	৮.৩৫	১০.০০	১০.০০	এইচআরডিডি	বিবরণী সংযুক্ত		১০০.০০	১০
[এম.১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০	প্রাপ্ত নাথার	ক্রমপঞ্জিত		১.৬৫	৩.৪০	৮.৯০	১০.০০	১০.০০	আরপিএসডি	বিবরণী সংযুক্ত		১০০.০০	১০
[এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৪	প্রাপ্ত নাথার	ক্রমপঞ্জিত		১.৩২	২.০৮	৩.৩২	৪.০০	৪.০০	ভিজিলেন্স ডিপা:	বিবরণী সংযুক্ত		১০০.০০	৪
[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩	প্রাপ্ত নাথার	ক্রমপঞ্জিত		০.৯৬	১.৫০	২.২৫	৩.০০	৩.০০	বিডিএমডি	বিবরণী সংযুক্ত		১০০.০০	৩
[এম.১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩	প্রাপ্ত নাথার	ক্রমপঞ্জিত		১.৪৮	২.২৮	২.৮২	৩.০০	৩.০০	এমআইএসডি	বিবরণী সংযুক্ত		১০০.০০	৩
										মোট সম্মুখায়িত কোর (আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য)					৩০
										মোট সম্মুখায়িত কোর (কৌশলগত উদ্দেশ্য + আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য)					৯৮.০৪

Amr
13.07.2023
Md Imroj Ahsan
Principal Officer
MIS Department
Janata Bank Limited
Head Office, Dhaka

Kalyan Kumar Dili
13/07/23
KALYAN KUMAR DILIP
Senior Principal Officer
MIS Department
Janata Bank Limited
Head Office, Dhaka

Baha
13.07.23
Mohammad Baha Uddin
Assistant General Manager
MIS Department
Janata Bank Ltd.
Head Office, Dhaka.

Shibesh Maitania
13.07.2023
SHIBESH MAITANIA
Deputy General Manager
MIS Department
Janata Bank Limited
Head Office, Dhaka

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: জনতা ব্যাংক লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি/ ডিজিএম, এইচআরডিডি	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	১	প্রমানক সংযুক্ত
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ডিজিএম, এইচআরডিডি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	প্রমানক সংযুক্ত
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ডিজিএম, এইচআরডিডি	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	প্রমানক সংযুক্ত
						অর্জন	২	২	২	২	৮		
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা ও প্রশিক্ষ নার্থী	ডিজিএম, এইচআরডিডি	৮ টি ও ২৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২ টি (৬০ জন)	২ টি (৬০ জন)	২ টি (৬০ জন)	২ টি (৬০ জন)	৮ টি (২৪০ জন)	২	প্রমানক সংযুক্ত
						অর্জন	৬ টি (৩৮১ জন)	২ টি (৬০ জন)	২ টি (৬০ জন)	৪ টি (২০০ জন)	১৪ টি (৭০১ জন)		
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুস্ট্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথিবিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ডিজিএম, এস্টেট ডিপার্টমেন্ট	৪ টি ও ৩০.০৯.২০২২ ৩১.১২.২০২২ ৩১.০৩.২০২৩ ৩০.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১ টি ৩০.০৯.২২	১ টি ৩১.১২.২২	১ টি ৩১.০৩.২৩	১ টি ৩০.০৬.২৩	৪ টি	২	প্রমানক সংযুক্ত
						অর্জন	১ টি ৩০.০৯.২২	১ টি ৩১.১২.২২	১ টি ৩০.০৩.২৩	১ টি ২৬.০৬.২৩	৪ টি		
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি, ডিভিশনাল অফিস/ ডিজিএম, এইচআরডিডি	১৬.১০.২০২২ ১৬.০১.২০২৩ ১৬.০৪.২০২৩ ১৬.০৭.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৬.১০.২২	১৬.০১.২৩	১৬.০৪.২৩	১৬.০৭.২৩	১০০%	৪	প্রমানক সংযুক্ত
						অর্জন	০৩.১০.২২	০৩.০১.২৩	০৩.০৪.২৩	০৪.০৭.২৩	১০০%		

জনতা ব্যাংক লিমিটেড

হাবিবুল মাহমুদ
উপসহকারী ব্যবস্থাপক

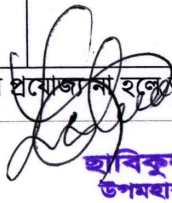
এ. কে. এম. ফজলুর রহমান
জিএম - ইনচার্জ (এইচআর)

মোঃ কামরুল আহসান
এমডি এন্ড সিইও (চলতি দায়িত্ব)

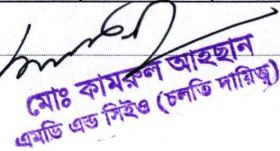
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....১৩													
২.১. ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ডিজিএম, আইটিডি/এস্টেট	৩১/০৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	৩১/০৩/২৩	--	১০০%	২	২০২৩ সালের পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত
						অর্জন	--	--	৩০/০৩/২৩	--	১০০%		
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	ডিজিএম, আইটিডি/এস্টেট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	প্রমানক সংযুক্ত
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়ন	৩	%	ডিজিএম, আইটিডি/এস্টেট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	প্রমানক সংযুক্ত
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	--	প্র/ন	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	--	৩	প্রয়োজ্য নয়। বর্তমানে এ ব্যাংকে কোন প্রকল্প চলমান নেই।
						অর্জন	--	--	--	--	--		
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ	--	প্র/ন	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	--	৩	
						অর্জন	--	--	--	--	--		
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রতিবেদন	৫	%	ডিজিএম, ট্রান্সপোর্ট ডিপার্টমেন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৫	প্রমানক সংযুক্ত
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.২ বাংলাদেশ ব্যাংকের Corporate Memory Management System (CMMS)-এ এন্ট্রি প্রদান (বিআরপিডি সার্কুলার লেটার তারিখ: ১৫.০৯.২০১৯ মোতাবেক)	CMMS -এ এন্ট্রি প্রদান	৫	%	ডিজিএম, ডিসিপ্লিনারী ডিপার্টমেন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৫	প্রমানক সংযুক্ত
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৩ সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে নিজস্ব অ্যাপসের (eJanata) দ্বারা ব্যাংকিং লেনদেন সম্পন্নকরণ	নিজস্ব অ্যাপস (eJanata) চালুকরণ	৫	তারিখ	ডিজিএম, আইটিডি	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১ (জাতীয় পত্রিকায় ছড়া প্রকাশ)	১ (জাতীয় পত্রিকায় ছড়া প্রকাশ)	১ (জাতীয় পত্রিকায় ছড়া প্রকাশ)	৩০/০৬/২৩ (মোবাইল অ্যাপস)	১০০%	৫	জাতীয় পত্রিকায় শুল্কচার ছড়া প্রকাশ এর পরিবর্তে মোবাইল অ্যাপস তৈরী
						অর্জন	১	১	১	২৬/০৬/২৩	১০০%		
৩.৪ সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত কার্যক্রম	প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা/ তারিখ	ডিজিএম, বিডিএমডি	৪ ৩০.০৯.২০২২ ৩১.১২.২০২২ ৩১.০৩.২০২৩ ৩০.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৫	প্রমানক সংযুক্ত
						অর্জন	১ (৩০.০৯.২২)	১ (৩১.১২.২২)	১ (৩০.০৩.২৩)	১ (২৬.০৬.২৩)	৪		

বি:দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

জনতা ব্যাংক লিমিটেড


হাবিবুল নাছির
উপমহাব্যবস্থাপক


এ. কে. এম. ফজলুর রহমান
জিএম - ইনচার্জ (এইচআর)


মোঃ কামরুল আহসান
এমডি এন্ড সিইও (চলতি দায়িত্ব)

জনতা ব্যাংক লিমিটেড
আরপিএস ডিপার্টমেন্ট
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

বিষয়: জনতা ব্যাংক লিমিটেডের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন


কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২১-২২				বার্ষিক অর্জন ২০২২-২৩	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অফিস/পাঠা	প্রাপ্ত প্রমাণক	মন্তব্য	স্বমূল্যায়িত কোর	এপিএ কে প্রয়োজ্য কোর
					১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৩)						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.১) সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	১.১.১) সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪-০৪-২৩	-	-	১১-০১-২৩	-	১১-০১-২৩	আইসিটি-সিস্টেম	নিবেশ বিজ্ঞপ্তি: ১১৮২/২৩		১০.০০	
১.২) ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	১.২.১) ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩-১০-২২	২৭-০১-২২	-	-	-	২৭-০১-২২	আইসিটি-সিস্টেম	প্রতিবেদনসহ ছক		২.০০	
	১.২.২) ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪-০৪-২৩	-	-	২১-০৩-২৩	-	২১-০৩-২৩	আইসিটি-সিস্টেম	প্রত্যয়নপত্র		৭.০০	
১.৩) ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	১.৩.১) ই-ফাইলে নোট নিশ্চিতকৃত	%	৪	৮৫.০০%	৮৫.০০%	৮৬.০০%	৮৬.০০%	৮৫.০০%	৮৫.৫০%	আইসিটি-সিস্টেম	রিপোর্ট		৪.০০	
১.৪) ৪র্থ শিফট বিপ্রবেচন চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজন	১.৪.১) ৪র্থ শিফট বিপ্রবেচন সভা চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩০-১০-২২	-	৩০-১০-২২	-	-	৩০-১০-২২	আরপিএসডি, আইসিটি-সিস্টেম	কর্মপরিকল্পনা		৪.০০	
	১.৪.২) ৪র্থ শিফট বিপ্রবেচন চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	-	১	-	১	২	স্টাফ কলেজ	রিপোর্ট		৩.০০	


A


৫

R

ক্রমিক	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২২-২৩				বাৎসরিক অর্জন ২০২২-২৩	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, জবিলাস, লাবা	প্রদত্ত প্রমাণক	মন্তব্য	সম্পূর্ণায়িত হের	এপিএ কে প্রদেয়া হের
					১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৩)						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	১	১	১	১	৪	এমআইএসডি	রিপোর্ট		৬.০০	
[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৪	২	১	-	৭	স্টাফ কলেজ	রিপোর্ট		৩.০০	
	[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০.০০%	১৭.১৬%	৪১.৬০%	৬০.৫৩%	৮৬.৭৭%	৮৬.৭৭%	আইসিটি-সিস্টেম, আরপিএস ডি, স্টাফ কলেজ	প্রতিবেদন		৩.০০	
	[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্থবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫-০১-২৩	-	-	০৪-০১-২৩	-	০৪-০১-২৩	আরপিএসডি	ফরওয়ার্ডিং পত্র		৩.০০	
	[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্থবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১-০১-২৩	-	-	৩১-০১-২৩	-	৩১-০১-২৩	আরপিএসডি	ফরওয়ার্ডিং পত্র		২.০০	
	[২.২.৫] দেশে/বিশেষ বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১-০৫-২৩	-	-	২০-০৩-২৩	০২-০৬-২৩	২০-০৩-২০২৩ ৫ ০২-০৬-২০২৩	আরপিএসডি	সংযুক্ত পত্রসহ প্রতিবেদন		৩.০০	(ত্রৈমাসিকে অর্জিত নম্বর/মোট ধার্যকৃত নম্বর) *১০
												৫	৫০	১০.০০


 06.07.2023
 Md. Anamul Haque
 Senior Officer IT (ANE)
 Search, Planning & Statistics Department
 Janata Bank Limited
 Head Office, Dhaka.


 06.07.2023
 রুবেল আহমেদ
 সহকারী মহাব্যবস্থাপক, আরপিএসডি
 সদস্য-সচিব, ইনোভেশন কমিটি
 জনতা ব্যাংক লিমিটেড


 06.07.2023
 মোঃ নূরুল ইসলাম মজুমদার
 মহাব্যবস্থাপক, আইসিটিডি
 ইনোভেশন অফিসার
 জনতা ব্যাংক লিমিটেড

জনতা ব্যাংক লিমিটেড
ডিজিটাল ডিপার্টমেন্ট
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা


সূত্র: জেবিএল/এপিএ/২০২২-২৩/প্রতিবেদন/ত্রৈমাসিক/২-৬

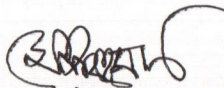
তারিখ: ৬/০৭/২০২৩

বিষয়: জনতা ব্যাংক লিমিটেড এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমানক সরবরাহ।

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২২-২৩				বাৎসরিক অর্জন ২০২২-২৩	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	মন্তব্য	স্বমূল্যায়িত স্কোর	এপিএ তে প্রযোজ্য স্কোর
					১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৩)						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	৪	১	১	১	১	৪	ভিজিলেন্স			৪	
[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৯০	৮৮	৯৭	৯৪	৯০	৯২	ভিজিলেন্স			৭.০০	
[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	৯০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ভিজিলেন্স			৩.০০	
[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	১	১	১	১	৪	ভিজিলেন্স			৩	(ত্রৈমাসিকে অর্জিত নম্বর/মোট ধার্যকৃত নম্বর)*৪
[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	১	০	০	২	ভিজিলেন্স			৪	
[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	৩	০	০	৪	ভিজিলেন্স			৪	
মোট													২৫	৪.০০


মোঃ জাকির হোসেন
প্রিন্সিপাল অফিসার


মোঃ আতিয়ার রহমান ভূইয়া
সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার

জনতা ব্যাংক লিমিটেড
বিজনেস ডেভেলপমেন্ট মার্কেটিং ডিপার্টমেন্ট
প্রধান কার্যালয়
ঢাকা

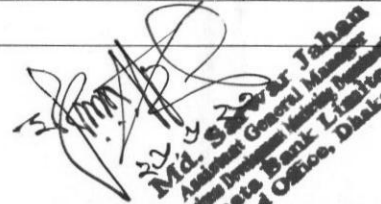
সূত্র : জেবিএল/ বিডিএমডি/ সিটিজেন চার্টার/ প্রতিবেদন- ৪র্থ ত্রৈমাসিক/ ২০২৩

তারিখ : ২৬ জুন, ২০২৩

বিষয় : জনতা ব্যাংক লিমিটেড এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক প্রসঙ্গে।

ক্রম:	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২২ - ২০২৩	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২২-২০২৩				বাৎসরিক অর্জন ২০২২ - ২০২৩	বাস্তবায়ন-কারী অনুবিভাগ অধিশাখা ঢাকা	প্রদত্ত প্রমাণক	মন্তব্য	সম্মূল্যায়িত স্কোর	এপিএতে প্রয়োজ্য স্কোর
						১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর/ ২০২২)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর- ডিসেম্বর/ ২০২২)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি- মার্চ/ ২০২৩)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল- জুন/ ২০২৩)						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
প্রাতিষ্ঠানিক	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	৪	১	১	১	১	৪	বিডিএমডি	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন		৩	৩ ত্রৈমাসিকে অর্জিত নম্বর X ৩ মোট ধার্যকৃত নম্বর
	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	৯০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	বিডিএমডি	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন		৪	
	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[এম ১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	১	১	১	১	৪	বিডিএমডি	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন		২	
	[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ-করণ (আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থাসহ)	[এম ১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	৪	১	১	১	১	৪	বিডিএমডি	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন		৯	
সক্ষমতা অর্জন	[এম ২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[এম ২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	১	০	২	১	৪	বিডিএমডি	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন		৩	
	[এম ২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[এম ২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	২	১	০	২	১	৪	বিডিএমডি	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন		৪	
													মোট	২৫	৩.০০


Md. Nurul Hossain
Senior Principal Officer
Business Development Marketing Department
Janata Bank Limited
Head Office, Dhaka


Md. S. M. Faruk
Assistant General Manager
Business Development Marketing Department
Janata Bank Limited
Head Office, Dhaka

জনতা ব্যাংক লিমিটেড
এমআইএস ডিপার্টমেন্ট
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

সূত্র: জেবিএল/এপিএ/২০২২-২০২৩/প্রতিবেদন/বার্ষিক/৪-৮

তারিখ: ২৬/০৬/২০২৩

বিষয়: জনতা ব্যাংক লিমিটেড এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বার্ষিক (জুলাই, ২০২২-জুন, ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমিতক সরবরাহ।

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২২-২৩				বার্ষিক অর্জন ২০২২-২৩	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	মন্তব্য	স্বমূল্যায়িত স্কোর	এপিএ তে প্রযোজ্য স্কোর	
					১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৩)							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	৬	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	বাস্তবায়িত	এমআইএস ডিপার্টমেন্ট	আবেদন, তথ্য প্রদান চিঠি, ওয়েবসাইটে প্রকাশ		৬.০০		
[১.২] স্প্রসেদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	৪	৩১-১২-২০২২ ও ৩০.০৬.২০২৩		২৮/১২/২২		২৬/০৬/২৩	বাস্তবায়িত	এমআইএস ডিপার্টমেন্ট	প্রত্যয়নপত্র		৪.০০		
[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩	১৫/১০/২২	বাস্তবায়িত	২৩/০৮/২২	বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত	২৩/০৮/২২	এমআইএস ডিপার্টমেন্ট	ওয়েবসাইটে প্রকাশ, ওয়েবলিংক ও স্ক্রীনশট		৩.০০	ত্রৈমাসিকে অর্জিত	
[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রত্যয়িত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩	৩১/১২/২২	বাস্তবায়িত	২৮/১২/২২	বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত	এমআইএস ডিপার্টমেন্ট	মাসিক সমন্বয় সভা		৩.০০	নম্বর/মোট ধার্যকৃত নম্বর)*৩	
[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	৪	৩	১	৪	বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত	এমআইএস ডিপার্টমেন্ট	ওয়েবসাইট, ফেসবুক, ক্যালেন্ডার, ফেসটুন, আলোচনা সভা, দৈনিক পত্রিকা		৪.০০		
[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	কার্যক্রমের সংখ্যা	৩	৩			২	১	বাস্তবায়িত	এমআইএস ডিপার্টমেন্ট	প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৩.০০		
[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবল্ল প্রকাশিত	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবল্ল প্রকাশিত	কার্যক্রমের সংখ্যা	২	৪	১	১	১	১	বাস্তবায়িত	এমআইএস ডিপার্টমেন্ট	সেবাবল্ল প্রকাশ করা হয়েছে। ওয়েবলিংক		২.০০		
													মোট	২৫.০০	৩.০০

Md. Abdul Haque Howlader
PO-IT
MIS Department
Janata Bank Limited
Head Office, Dhaka.

KALYAN KUMAR DILIP
Senior Principal Officer
MIS Department
Janata Bank Limited
Head Office, Dhaka.

Mohammad Baha Uddin
Assistant General Manager
MIS Department
Janata Bank Ltd.
Head Office, Dhaka.

SHIBESH KIRTIANTA
Deputy General Manager
MIS Department
Janata Bank Limited
Head Office, Dhaka.