



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং সিইও, জনতা ব্যাংক লিমিটেড

এবং

সিনিয়র সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত তিন বছরে ঋণের পরিমাণ ৪৫,৯৫৮ কোটি টাকা হতে ৫৯,৮৭৮ কোটি টাকায় উন্নীত করা হয়েছে। আর্থিক অন্তর্ভুক্তি কার্যক্রম সম্প্রসারণের লক্ষ্যে স্কুল ব্যাংকিং ও কৃষকের দশ টাকার হিসাবসহ মোট আমানতকারীর সংখ্যা ৯১,৪৩,৬৬৬ টিতে উন্নীত হয়েছে এবং ফলশ্রুতিতে মোট আমানতের পরিমাণ ৮৮,৬৫২ কোটি টাকায় বৃদ্ধি পেয়েছে। সুদমুক্ত কৃষি ঋণ বিতরণ এবং প্রায় শতভাগ আদায়ের সাফল্য রয়েছে। ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে এই সময়ে ব্যাংকের সব শাখাকে রিয়েল টাইম অনলাইন কার্যক্রমে আনয়ন এবং ব্যাংকের ওয়েব সাইট আন্তর্জাতিক মানের ও সিকিউর করা হয়েছে। এই সময়ের মধ্যে ব্যাংক আইসিএমএবি কর্তৃক বেস্ট কর্পোরেট গ্র্যাওয়ার্ড ও আইসিএবি গ্র্যাওয়ার্ডসহ বিভিন্ন গ্র্যাওয়ার্ড অর্জন করেছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বর্তমানে জনতা ব্যাংক লিমিটেড এর খেলাপি ঋণের পরিমাণ আশংকাজনক হারে বৃদ্ধি পাওয়ায় ব্যাসেল-৩ এর সাথে সংগতি রেখে মূলধন পর্যাপ্ততার হার (CRAR) মানসম্মত পর্যায়ে রাখা সম্ভব হয়নি। বেসরকারী ব্যাংকের সাথে অসম প্রতিযোগিতা, মামলা নিষ্পত্তিতে ধীরগতি, খেলাপি ঋণ বৃদ্ধি ব্যাংকের প্রধান সমস্যা হিসেবে চিহ্নিত হয়েছে। করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) মহামারীতে অবলোপনকৃত ঋণের আদায়সহ শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাস করা, ব্যাংকিং সেবা বঞ্চিত বৃহৎ জনগোষ্ঠীকে ব্যাংকিং সেবায় অন্তর্ভুক্তিকরণ, মোবাইল/ইন্টারনেট ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ব্যাংকিং সেবা প্রদান, পরিচালন মুনাফা বৃদ্ধিসহ ব্যাংকিং পদ্ধতিকে আধুনিকায়ন জনতা ব্যাংকের সামনে বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (SDGs) অর্জন ও ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে জনতা ব্যাংক লিমিটেড বেশকিছু পরিকল্পনা গ্রহণ করেছে। যার মধ্যে রয়েছে: আর্থিক অন্তর্ভুক্তি কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে দরিদ্র ও ক্ষুদ্র জনগোষ্ঠীর দোরগোড়ায় ব্যাংকিং সেবা পৌঁছে দেয়া, কৃষি ও এসএমই ঋণ প্রবাহ বৃদ্ধি, ব্যাংকের সকল শাখাকে অনলাইনের আওতায় আনয়নের মাধ্যমে কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি ও গ্রাহক মান উন্নয়ন, মুনাফা অর্জনের মাধ্যমে কর্পোরেট ট্যাক্স প্রদানের মাধ্যমে সরকারের রাজস্ব আয় বৃদ্ধিতে ভূমিকা রাখা, প্রতিটি শাখায় এবং বাণিজ্যিকভাবে সম্ভাবনাময় স্থানে এটিএম বুথ স্থাপন, সিএসআরের কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিত করার মাধ্যমে SDG অর্জনে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করা। এছাড়াও ব্যাংকের আর্থিক অবস্থা শক্তিশালী করার নিমিত্তে শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাসকরণের মাধ্যমে শ্রেণিকৃত ঋণের হার সিংগেল ডিজিটে নামিয়ে আনা, ব্যাসেল-৩ এর আলোকে মূলধন পর্যাপ্ততার হার (CRAR) সংরক্ষণ করা, রাষ্ট্রায়ত্ত্ব ব্যাংকগুলোর মধ্যে জনতা ব্যাংকের অবস্থান শীর্ষ পর্যায়ে ধরে রাখা, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে জনতা ব্যাংককে একটি ব্র্যান্ড হিসেবে প্রতিষ্ঠিত করা।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- কৃষি ও এসএমই খাতে ৪,২৫০ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ।
- শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ ১১,০০০ কোটি টাকার মধ্যে রাখা।
- শ্রেণিকৃত ঋণ হতে নগদ ৪৫০ কোটি টাকা ও অবলোপনকৃত ঋণ হতে ৪০ কোটি টাকা আদায়।
- স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার ৫৫% এ উন্নীত করণ।
- মূলধন সংরক্ষণের হার ১০% এর অধিক এবং প্রভিশন সংরক্ষণের হার ১০০% নিশ্চিত করণ।
- নীট মুনাফা ৪৫ কোটি টাকা অর্জন।
- লোকসানী শাখার সংখ্যা ৫৬টিতে নামিয়ে আনা।
- নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে ৫০ কোটি টাকা এসএমই ঋণ বিতরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং সিইও, জনতা ব্যাংক লিমিটেড

এবং

সিনিয়র সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

বাংলাদেশে কার্যকরী বাণিজ্যিক ব্যাংক এবং দক্ষিণ এশিয়ায় একটি শীর্ষ স্থানীয় ব্যাংকে পরিণত হওয়া।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মানসম্মত অর্থনৈতিক পণ্য ও অভিজ্ঞ ব্যবস্থাপক দলের সমন্বয়ে উৎকৃষ্ট গ্রাহক সেবা প্রদান এবং ব্যাংকিং এর প্রতিটি স্তরে প্রাতিষ্ঠানিক সুশাসন নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ঋণ ও অগ্রিম বিতরণ এবং অন্যান্য বিনিয়োগের মাধ্যমে ব্যাংকের আয় বৃদ্ধিকরণ
২. ব্যাংকের নন-পারফরমিং ঋণ সন্তোষজনক পর্যায়ে রাখা এবং প্রতিষ্ঠানের আর্থিক অবস্থার সার্বিক উন্নয়ন
৩. ঝুঁকি হ্রাস ও আর্থিক ভিত্তি শক্তিশালীকরণসহ প্রতিষ্ঠানের আর্থিক ও প্রশাসনিক শৃঙ্খলা সুসংহতকরণ
৪. ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে ডিজিটাল ব্যাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ এবং আইসিটি ব্যবহারের মাধ্যমে কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি ও গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন এবং সার্বিক নিরাপত্তা জোরদার
৫. নারী উদ্যোগগুলোর ঋণ সুবিধা প্রদানের মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন এবং সামাজিক নিরাপত্তা বৃদ্ধিকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বিভিন্ন ধরনের আমানত সংগ্রহ ও ডিপোজিট স্কীম চালু করা
২. প্রবাসীদের রেমিট্যান্স আহরণ করা
৩. ক্ষুদ্র, এসএমই, কৃষি, শিল্প ও অন্যান্য নানাবিধ বাণিজ্যিক ঋণ প্রদান
৪. গ্রীণ ব্যাংকিং সংক্রান্ত ঋণ কার্যক্রম
৫. আমদানী ও রপ্তানী বাণিজ্যে অর্থায়ন ও সহায়তা করা
৬. সরকারের সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর কার্যক্রম যথাঃ বয়স্ক ভাতা, বিধবা ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা ইত্যাদি বিতরণসহ অন্যান্য কার্যক্রমে সহযোগিতা প্রদান
৭. সরকার নির্দেশিত অন্যান্য নানাবিধ কার্যক্রম পরিচালনা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
[১] ব্যাংকিং খাতে আর্থিক অন্তর্ভুক্তি বৃদ্ধি	গ্রাহকের সংখ্যা (ক্রমপঞ্জিভূত)	লক্ষ জন	৮৩.৬০	৯০.৬৯	৯২	৯৩	৯৪	জনতা ব্যাংক লিমিটেড, বাংলাদেশ ব্যাংক এবং অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	এমআইএস, অর্ধ-বার্ষিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
[২] ব্যাংকের আর্থিক অবস্থার উন্নয়ন	নীট মুনাফা	কোটি টাকা	৩২	৪০	৪৫	৫০	৫৫	জনতা ব্যাংক লিমিটেড, বাংলাদেশ ব্যাংক এবং অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	এমআইএস, অর্ধ-বার্ষিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩] ব্যাংকের ঋণের মান উন্নয়ন	শ্রেণীকৃত ঋণের হার	%	২৪.২৪	২৩.৭৭	২০	১৮	১৬	জনতা ব্যাংক লিমিটেড, বাংলাদেশ ব্যাংক এবং অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	এমআইএস, অর্ধ-বার্ষিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ঋণ ও অগ্রিম বিতরণ এবং অন্যান্য বিনিয়োগের মাধ্যমে ব্যাংকের আয় বৃদ্ধিকরণ	১৮	[১.১] কৃষি ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.১.১] বিতরণকৃত কৃষিঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	৭৩৩.১৪	৮৬৩.৪৪	৭৫০	৭৪০	৭৩০	৭২০	৭১০	৭৬০	৭৭০
			[১.১.২] আদায়কৃত কৃষিঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	০	৭২০.২১	৪৫০	৪৩০	৪১০	৩৯০	৩৭০	৫০০	৫৫০
		[১.২] এসএমই ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.২.১] বিতরণকৃত এসএমই ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	২১১১.৩৯	২৮০৫.৮৪	৩৫০০	৩৪০০	৩৩০০	৩২০০	৩১০০	৩৬০০	৩৭০০
			[১.২.২] আদায়কৃত এসএমই ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	০	১৬৩৪.৩৪	১৮০০	১৫৫০	১৩০০	১০৫০	৮০০	২২০০	২৪০০
		[১.৩] শিল্প ও সার্ভিস সেক্টরে বিশেষ চলতি মূলধন ঋণ বিতরণ (নেভেল করোনা ভাইরাস (COVID-19) এ ক্ষতিগ্রস্ত শিল্প ও সার্ভিস সেক্টরের প্রতিষ্ঠান সমূহের জন্য)	[১.৩.১] বিতরণকৃত চলতি মূলধন ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	০	১৩১৮.৪৮	১৩০০	১২৫০	১২০০	১১৫০	১১০০	১৪০০	১৫০০
		[১.৪] অন্যান্য বিনিয়োগ (কৃষি, এসএমই, শিল্প, গৃহ নির্মাণ ও বিশেষ চলতি মূলধন ঋণ ব্যতীত সকল ঋণ ও ট্রেজারি বন্ডে মোট বিনিয়োগ)	[১.৪.১] অন্যান্য বিনিয়োগকৃত	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	০	২৫৫৯৪.৩৩	১৮০০০	১৭০০০	১৬০০০	১৫০০০	১৪০০০	১৯০০০	২০০০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] ব্যাংকের নন-পারফরমিং ঋণ সন্তোষজনক পর্যায়ে রাখা এবং প্রতিষ্ঠানের আর্থিক অবস্থার সার্বিক উন্নয়ন	১৬	[২.১] শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাস ও নগদ আদায়	[২.১.১] শ্রেণিকৃত ঋণের স্থিতি	ক্রমপুঞ্জিভূত	কোটি টাকা	২	১৩৯৩৫	১৩৬৯২.৮৮	১২০০০	১২৫০০	১৩০০০	১৩৫০০	১৪০০০	১০০০০	৯০০০
			[২.১.২] আদায়কৃত অর্থ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	৪৮৭.৫৮	১২০.৯২	৪৫০	৪৪০	৪৩০	৪২০	৪১০	৫০০	৫৫০
		[২.২] অবলোপনকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাস ও নগদ আদায়	[২.২.১] অবলোপনকৃত ঋণের স্থিতি	ক্রমপুঞ্জিভূত	কোটি টাকা	২	০	৩৫০১.৫	৩৪০০	৩৪২৫	৩৪৭৫	৩৫০০	৩৫২৫	৩৩০০	৩২০০
			[২.২.২] আদায়কৃত অর্থ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	৩২.৮৪	৪২.৯৬	৪০	৩৮	৩৬	৩৪	৩২	৪৫	৫০
		[২.৩] স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার বৃদ্ধি ও পরিচালন মুনাফা অর্জন	[২.৩.১] স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	৫৫.০১	৫০.৩১	৫৫	৫৪.৭৫	৫৪.৫০	৫৪.২৫	৫৪	৫৫.২৫	৫৫.৫০
			[২.৩.২] অর্জনকৃত পরিচালন মুনাফা	ক্রমপুঞ্জিভূত	কোটি টাকা	২	৮৬৫.৮৩	৮৬৫.৫৭	৯০০	৮৫০	৮০০	৭৫০	৭০০	৯৫০	১০০০
	[২.৪] আন্তঃশাখা লেনদেন সমন্বয়করণ ও লোকসানী শাখার সংখ্যা হ্রাস	[২.৪.১] সমন্বয়কৃত এন্ড্রি	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	৯৩.৭৬	৯৮.০০	৫০	৪৯	৪৮	৪৭	৪৬	৫১	৫২	
		[২.৪.২] লোকসানী শাখার স্থিতি	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	৮৬	৫৫	৫৬	৫৮	৬০	৬২	৬৪	৫৪	৫২	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] বুকি হ্রাস ও আর্থিক ভিত্তি শক্তিশালীকরণসহ প্রতিষ্ঠানের আর্থিক ও প্রশাসনিক শৃঙ্খলা সুসংহতকরণ	১৪	[৩.১] মূলধন সংরক্ষণের হার বৃদ্ধিকরণ ও প্রতিশন সংরক্ষণ	[৩.১.১] সংরক্ষিত মূলধন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	১০.০৯	১০.০০	১০	৯.৭৫	৯.৫০	৯.২৫	৯	১০.০৫	১০.০৬
			[৩.১.২] সংরক্ষিত প্রতিশন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৩.২] মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত রিট মামলার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৯১	৪৬	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৯০	১০০
			[৩.২.২] নিষ্পত্তিকৃত অর্থক্ষণ মামলার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৪৬	২০৫	১৫০	১৪০	১৩০	১২০	১১০	১৬০	১৭০
			[৩.২.৩] নিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় ও অন্যান্য মামলার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬৫৬	৯৩৫	৮৫০	৮৪০	৮৩০	৮২০	৮১০	৮৬০	৮৭০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে ডিজিটাল ব্যাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ এবং আইসিটি ব্যবহারের মাধ্যমে কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি ও গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন এবং সার্বিক নিরাপত্তা জোরদার	১২	[৪.১] ক্যাশলেস ট্রানজেকশন বৃদ্ধিকরণ	[৪.১.১] RTGS এ লেনদেনকৃত অর্থের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	২৭০০০	২১০৭৭.৮	২৫০০০	২৪০০০	২৩০০০	২২০০০	২১০০০	২৬০০০	২৭০০০
			[৪.১.২] ডেবিট ও ক্রেডিট কার্ডের নতুন গ্রাহক সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮২১৭	৭২০৬	৮০০০	৭৮০০	৭৬০০	৭৪০০	৭২০০	৯০০০	১০০০০
		[৪.২] মোবাইল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিস চালুকরণ (মোবাইল ব্যাংকিং অথবা ইন্টারনেট ব্যাংকিং)	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	১.২২	১.০২	১.৫০	১.৪০	১.৩০	১.২০	১.১০	১.৬০	১.৭০	
		[৪.৩] ব্যবসা সহজীকরণ এবং ওয়ান স্টপ সার্ভিস (OSS) সম্পর্কিত তথ্য প্রচার ও সেবা প্রার্থী কর্তৃক তথ্য জানার সুযোগ	[৪.৩.১] ওয়ান স্টপ সার্ভিস (OSS) চালুকৃত শাখা/অফিস	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	০	৯১২	৯১৬	৯১৫	৯১৪	৯১৩	৯১২	৯১৭	৯১৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] নারী উদ্যোগজ্ঞাদের ঋণ সুবিধা প্রদানের মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন এবং সামাজিক নিরাপত্তা বৃদ্ধিকরণ	১০	[৫.১] নারী উদ্যোগজ্ঞাদের মধ্যে এসএমই ঋণ বিতরণ	[৫.১.১] নতুন উদ্যোগজ্ঞার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১০৪২	১৫৯৭	৭০০	৬৮০	৬৬০	৬৪০	৬২০	৭২০	৭৪০
			[৫.১.২] বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	২৬.৯২	৩৩.৩৩	৪৫	৪২	৩৮	৩৪	৩০	৫৫	৬০
			[৫.১.৩] আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	০	০	১৫	১৪	১৩	১২	১১	২০	২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং সিইও, জনতা ব্যাংক লিমিটেড, সিনিয়র সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং সিইও, জনতা ব্যাংক লিমিটেড-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং সিইও
জনতা ব্যাংক লিমিটেড

30.06.2021

তারিখ

সিনিয়র সচিব
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

30/6/2021

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	APA	Annual Performance Agreement
২	ATM	Automated Teller Machine
৩	RTGS	Real Time Gross Settlement

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] কৃষি ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.১.১] বিতরণকৃত কৃষিঋণ	রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৩ এবং রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৪	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহের প্রতিবেদনের কপি
	[১.১.২] আদায়কৃত কৃষিঋণ	রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৩ এবং রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৪	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহের প্রতিবেদনের কপি
[১.২] এসএমই ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.২.১] বিতরণকৃত এসএমই ঋণ	এসএমই ডিপার্টমেন্ট, রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-১ এবং রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-২	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহের প্রতিবেদনের কপি
	[১.২.২] আদায়কৃত এসএমই ঋণ	এসএমই ডিপার্টমেন্ট, রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-১ এবং রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-২	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহের প্রতিবেদনের কপি
[১.৩] শিল্প ও সার্ভিস সেক্টরে বিশেষ চলতি মূলধন ঋণ বিতরণ (নেভেল করোনা ভাইরাস (COVID-19) এ ক্ষতিগ্রস্ত শিল্প ও সার্ভিস সেক্টরের প্রতিষ্ঠান সমূহের জন্য)	[১.৩.১] বিতরণকৃত চলতি মূলধন ঋণ	ইন্ডাস্ট্রিয়াল ক্রেডিট ডিপার্টমেন্ট, এসএমই ডিপার্টমেন্ট, রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-১ এবং রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-২	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহের প্রতিবেদনের কপি
[১.৪] অন্যান্য বিনিয়োগ (কৃষি, এসএমই, শিল্প, গৃহ নির্মাণ ও বিশেষ চলতি মূলধন ঋণ ব্যাভীত সকল ঋণ ও ট্রেজারি বন্ডে মোট বিনিয়োগ)	[১.৪.১] অন্যান্য বিনিয়োগকৃত অর্থ	ট্রেজারি ডিপার্টমেন্ট	সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রতিবেদনের কপি
[২.১] শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাস ও নগদ আদায়	[২.১.১] শ্রেণিকৃত ঋণের স্থিতি হ্রাস	রিকভারী ডিপার্টমেন্ট-২	সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রতিবেদনের কপি
	[২.১.২] আদায়কৃত অর্থ	রিকভারী ডিপার্টমেন্ট-১	সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রতিবেদনের কপি
[২.২] অবলোপনকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাস ও নগদ আদায়	[২.২.১] অবলোপনকৃত ঋণের স্থিতি হ্রাস	রিকভারী ডিপার্টমেন্ট-৩	সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রতিবেদনের কপি
	[২.২.২] আদায়কৃত অর্থ	রিকভারী ডিপার্টমেন্ট-৩	সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রতিবেদনের কপি
[২.৩] স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার বৃদ্ধি ও পরিচালন মুনাফা অর্জন	[২.৩.১] স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার	বিজনেস ডেভেলপমেন্ট মার্কেটিং ডিপার্টমেন্ট এবং একাউন্টস ডিপার্টমেন্ট	সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রতিবেদনের কপি
[২.৩] স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার বৃদ্ধি ও পরিচালন মুনাফা অর্জন	[২.৩.২] অর্জনকৃত পরিচালন মুনাফা	একাউন্টস ডিপার্টমেন্ট	সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রতিবেদনের কপি
[২.৪] আন্তঃশাখা লেনদেন সমন্বয়করণ ও লোকসানী শাখার সংখ্যা হ্রাস	[২.৪.১] সমন্বয়কৃত এন্ট্রি	রিকনসিলিয়েশন ডিপার্টমেন্ট	সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রতিবেদনের কপি
	[২.৪.২] লোকসানী শাখার স্থিতি	বিজনেস ডেভেলপমেন্ট মার্কেটিং ডিপার্টমেন্ট এবং একাউন্টস ডিপার্টমেন্ট	সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রতিবেদনের কপি
[৩.১] মূলধন সংরক্ষণের হার বৃদ্ধিকরণ ও প্রভিশন সংরক্ষণ	[৩.১.১] সংরক্ষিত মূলধন	রিস্ক ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রতিবেদনের কপি
	[৩.১.২] সংরক্ষিত প্রভিশন	রিস্ক ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট এবং একাউন্টস ডিপার্টমেন্ট	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহের প্রতিবেদনের কপি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.২] মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত রিট মামলার সংখ্যা	ল' ডিপার্টমেন্ট	সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রতিবেদনের কপি
	[৩.২.২] নিষ্পত্তিকৃত অর্থক্ষণ মামলার সংখ্যা	ল' ডিপার্টমেন্ট	সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রতিবেদনের কপি
	[৩.২.৩] নিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় ও অন্যান্য মামলার সংখ্যা	ল' ডিপার্টমেন্ট, রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৩ এবং ডিসিপ্লিনারি ডিপার্টমেন্ট	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহের প্রতিবেদনের কপি
[৪.১] ক্যাশলেস ট্রানজেকশন বৃদ্ধিকরণ	[৪.১.১] RTGS এ লেনদেনকৃত অর্থের পরিমাণ	ট্রেজারি ডিপার্টমেন্ট	সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রতিবেদনের কপি
	[৪.১.২] ডেবিট ও ক্রেডিট কার্ডের নতুন গ্রাহক সংখ্যা	কার্ড ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রতিবেদনের কপি
[৪.২] মোবাইল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিস চালুকরণ (মোবাইল ব্যাংকিং অথবা ইন্টারনেট ব্যাংকিং)	[৪.২.১] JB PIN CASH (মোবাইল ব্যাংকিং) এর মাধ্যমে লেনদেনকৃত অর্থের পরিমাণ	বিজনেস ডেভেলপমেন্ট মার্কেটিং ডিপার্টমেন্ট এবং আইসিটি ডিপার্টমেন্ট-সিস্টেম	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহের প্রতিবেদনের কপি
[৪.৩] ব্যবসা সহজীকরণ এবং ওয়ান স্টপ সার্ভিস (OSS) সম্পর্কিত তথ্য প্রচার ও সেবা প্রার্থী কর্তৃক তথ্য জানার সুযোগ	[৪.৩.১] ওয়ান স্টপ সার্ভিস (OSS) চালুকৃত শাখা/অফিস	আইসিটি ডিপার্টমেন্ট-অপারেশন	সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রতিবেদনের কপি
[৫.১] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে এসএমই ঋণ বিতরণ	[৫.১.১] নতুন উদ্যোক্তার সংখ্যা	রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-১, রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৩ এবং এসএমই ডিপার্টমেন্ট	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহের প্রতিবেদনের কপি
	[৫.১.২] বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ	রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-১, রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৩ এবং এসএমই ডিপার্টমেন্ট	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহের প্রতিবেদনের কপি
	[৫.১.৩] আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ	রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-১, রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৩ এবং এসএমই ডিপার্টমেন্ট	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহের প্রতিবেদনের কপি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মূলধন সংরক্ষণের হার বৃদ্ধিকরণ ও প্রতিশন সংরক্ষণ	সংরক্ষিত মূলধন	বাংলাদেশ ব্যাংক	ব্যাংক-৩

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪: দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: জনতা ব্যাংক লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি/ ডিজিএম, এইচআরডিডি	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ডিজিএম, এইচআরডিডি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ডিজিএম, এইচআরডিডি	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা ও প্রশিক্ষণার্থী	ডিজিএম, এইচআরডিডি	৮ টি ও ২৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২টি (৬০ জন)	২টি (৬০ জন)	২টি (৬০ জন)	২টি (৬০ জন)	৮টি (২৪০ জন)		
						অর্জন							
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ডিজিএম, এস্টেট ডিপার্টমেন্ট	৪ টি ও ৩০.০৯.২০২১ ৩১.১২.২০২১ ৩১.০৩.২০২২ ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২			১. অফিসে জীবাণুনাশক ছিটানো ২. নিয়মিত ফ্লোর পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা। ৩. মাস্ক ও হ্যান্ড স্যানিটাইজার ব্যবহার করা।
						অর্জন							
১.৬. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ডিজিএম, এইচআরডিডি	১০.০৬.২০২১ ১৭.১০.২০২১ ১৬.০১.২০২২ ১৭.০৪.২০২২ ১৭.০৭.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৬.২০২১ ১৭.১০.২০২১	১৬.০১.২২	১৭.০৪.২২	১৭.০৭.২২			
						অর্জন							
১.৭. আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ডিজিএম, এইচআরডিডি	১০.১০.২০২১ ১০.০১.২০২২ ১০.০৪.২০২২ ১০.০৭.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০.১০.২১	১০.০১.২২	১০.০৪.২২	১০.০৭.২২			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৮. শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি/ ডিজিএম, এইচআরডিডি	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০/০৬/২২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....৮													
২.১. ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ডিজিএম, আইটি-সিস্টেম/এস্টেট	৩১/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১/১২/২১	৩১/০৩/২২	৩০/০৬/২২			রিভাইজ করার প্রয়োজন হলে ৯,১০,১১ কলাম ব্যবহৃত হবে।
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	--	প্র/ন	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	--		প্রয়োজ্য নয়। বর্তমানে অত্র ব্যাংকে কোন প্রকল্প বা এডিপি কর্মসূচি চলমান নেই।
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	--	প্র/ন	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	--		
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	--	প্র/ন	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	--		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১. বাংলাদেশ ব্যাংকের Corporate Memory Management System (CMMS)-এ এন্ট্রি প্রদান (বিআরপিডি সার্কুলার লেটার তারিখ: ১৫.০৯.২০১৯ মোতাবেক)	CMMS -এ এন্ট্রি প্রদান	৪	%	ডিজিএম, ডিসিপ্লিনারী ডিপার্টমেন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.২. বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রকাশিত ছড়ায় ছড়ায় শুদ্ধাচার শীষক বই হতে জাতীয় পত্রিকায় ছড়া প্রকাশ	জাতীয় পত্রিকায় প্রকাশ	৪	সংখ্যা	ডিজিএম, পাবলিক রিলেশন ডিপার্টমেন্ট	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মোট অর্জন	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১২		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সেশন আয়োজন (৩ দিন বা তদুর্দ্ধ কোর্স)	প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা	৪	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	ডিজিএম, স্টাফ কলেজ/ এইচআরডিডি	৬০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০	৬০০		
						অর্জন							
৩.৪ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	ডিজিএম, এইচআরডিডি	৩১/০৩/২২	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	৩১/০৩/২২	--			
						অর্জন							
৩.৫. ব্যাংকের ওয়েব সাইটে দুর্নীতি বিরোধী ছড়া/শ্লোগান প্রচার	ছড়া/শ্লোগান প্রচার	৪	সংখ্যা	ডিজিএম, এইচআরডিডি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Tareque
15/06/21
খুরশীদ আমিন হোসেন তারেক
সিনিয়র ডিপিপি অফিসার-আইটি

Muhammad Raza
15.06.21
মোঃ মুশফিকুর রহমান
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

Abul Hasan
15/06/2022
মোঃ আঃ হান্নান মোল্যা
উপ-মহাব্যবস্থাপক

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	২৯	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২১	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২০২২	৩০/০৬/২০২২	-

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	5	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	10	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	5	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-