



# জনতা ব্যাংক লিমিটেড

উন্নয়নে আপনার বিশ্বস্ত অংশীদার

হিউম্যান রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

সূত্র: জেবিএল/নৈ.ক./কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩/২য় প্রান্তিক/২০২২

তারিখ: ০৫/০১/২০২৩

পরিচালক  
সচিব বিভাগ  
শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সেল  
বাংলাদেশ ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

**দৃষ্টি আকর্ষণ:** জনাব মোঃ মনির উজ্জামান, অতিরিক্ত পরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি, বাংলাদেশ ব্যাংক।

বিষয়: জনতা ব্যাংক লিমিটেড এর “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩” এর ২য় প্রান্তিকের প্রতিবেদন (অক্টোবর/২০২২- ডিসেম্বর/২০২২) প্রেরণ।


মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে আপনাদের পত্রসূত্র নং: এসডি-(এনআইএস)-৫৭/২০২২-৩৬৮ তারিখ: ১০/০৫/২০২২ মোতাবেক শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ২য় প্রান্তিকের প্রতিবেদন (অক্টোবর/২০২২- ডিসেম্বর/২০২২) প্রমাণকসহ এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

এছাড়াও, গত ২৪ নভেম্বর ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত বাংলাদেশ ব্যাংকের ফিডব্যাক সভার সিদ্ধান্ত অনুসারে বিআরপিডি সার্কুলার লেটার নং-০৭, তারিখ: ২৮/০৫/২০১৫ এর নির্দেশনা পরিপালন বিষয়ক একটি পৃথক প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

শ্রদ্ধান্তে।

আপনার বিশ্বস্ত,

  
মোঃ আব্দুছ ছালাম আজাদ  
এমডি অ্যান্ড সিইও  
ও  
সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি।

**আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩**

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: **জনতা ব্যাংক লিমিটেড**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

**১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫**

১.১. নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মিটি/ ডিজিএম, এইচআরডিডি	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	প্রাধানিক সংযুক্ত
১.২. নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ডিজিএম, এইচআরডিডি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রাধানিক সংযুক্ত
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ডিজিএম, এইচআরডিডি	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	প্রাধানিক সংযুক্ত
১.৪. শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা ও প্রশিক্ষণ নাস্থা	ডিজিএম, এইচআরডিডি	৮ টি ও ২৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২ টি (৬০ জন)	২ টি (৬০ জন)	২ টি (৬০ জন)	২ টি (৬০ জন)	৮ টি (২৪০ জন)	প্রাধানিক সংযুক্ত
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিকল্পনা-পরিকল্পনতা বৃদ্ধি, মালিকাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ডিজিএম, এস্টেট ডিপার্টমেন্ট	৪ টি ও ৩০.০৯.২০২২ ৩১.১২.২০২২ ৩১.০৩.২০২৩ ৩০.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১ টি ৩০.০৯.২২	১ টি ৩১.১২.২২	১ টি ৩১.০৩.২৩	১ টি ৩০.০৬.২৩	৪ টি	প্রাধানিক সংযুক্ত

**২. ক্রেয়ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার .....৩**

২.১. ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রেয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রেয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ডিজিএম, আইটিডি/ এস্টেট	৩১/০৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	৩১/০৩/২৩	--	২০২২ সালের পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত প্রধানিক সংযুক্ত
--	--------------------------------------	---	-------	------------------------------	----------	--------------	----	----	----------	----	---

জনতা ব্যাংক লিমিটেড


  
**মাসুদ রাসা**  
 উপ-ব্যবস্থাপক  
 ইন্সট্রাক্শনাল অফিসার  
 ইন্সট্রাক্শনাল অফিসার  
 ইন্সট্রাক্শনাল অফিসার


  
**মাসুদ রাসা**  
 উপ-ব্যবস্থাপক  
 ইন্সট্রাক্শনাল অফিসার  
 ইন্সট্রাক্শনাল অফিসার  
 ইন্সট্রাক্শনাল অফিসার


  
**মাসুদ রাসা**  
 উপ-ব্যবস্থাপক  
 ইন্সট্রাক্শনাল অফিসার  
 ইন্সট্রাক্শনাল অফিসার  
 ইন্সট্রাক্শনাল অফিসার

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>৩. শুল্কচাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সংযুক্ত অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২ (অগ্রাধিকার তিস্তিতে ১ নং সহ নুন্নানতম চারটি কার্যক্রম)</b>														
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রারে হাশলনাধাপকৃত	b	%	ডিজিএম, বিডিএম ডিপার্টমেন্ট	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রাধানিক সংযুক্ত	
৩.২ বাংলাদেশ ব্যাংকের Corporate Memory System (CMMS)-এ এন্ট্রি প্রদান (বিআরপিডি সাকুলার লেটার তারিখ: ১৫.০৯.২০১৯ সোতাবেক)	CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান	b	%	ডিজিএম, ডিসিস্ট্রিনারী ডিপার্টমেন্ট	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রাধানিক সংযুক্ত	
৩.৩ বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রকাশিত ছড়ায় ছড়ায় শুল্কচাচার শীর্ষক বই হতে জাতীয় পত্রিকায় ছড়া প্রকাশ	জাতীয় পত্রিকায় প্রকাশের কপি	b	সংখ্যা	ডিজিএম, পাবলিক রিলেশন ডিপার্টমেন্ট	৪ টি	১	১	১	১	১	৪	৪	প্রাধানিক সংযুক্ত	
৩.৪ শুল্কচাচার পুরস্কার প্রদান	তারিখ	b	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি/ ডিজিএম, এইচআরডিডি	৩০.০৬.২০২৩	১	১	১	১	১	৪	৪	প্রাধানিক সংযুক্ত	

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

এছাড়া, চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে যেমন: শুল্কচাচার পুরস্কার বিতরণ, CMMS-এ তথ্য এন্ট্রি প্রদান, জাতীয় দৈনিকে ছড়া প্রকাশ ইত্যাদি এবং বাস্তবায়ন প্রতিবেদনের সাথে প্রমাণকসহ বাস্তবায়ন তথ্য আর্শন্যিকভাবে প্রদান করতে হবে।



ছবিবিকুলন নাছর  
উপ-সহকারী পরিচালক  
বিজ্ঞান বিভাগে ডেপুটি সিনিয়র ডিপার্টমেন্ট  
অনুষ্ঠান ব্যাংক সিনিয়র ডেপুটি  
এখান কাঠালিয়, ঢাকা।



মোঃ আনওয়ার হোসাইন  
সহ-সহকারী পরিচালক  
বিজ্ঞান বিভাগে ডেপুটি সিনিয়র  
অনুষ্ঠান ব্যাংক সিনিয়র ডেপুটি  
এখান কাঠালিয়, ঢাকা।



মোঃ কাযকাজ আছরান  
উপ-সহকারী পরিচালক  
অনুষ্ঠান ব্যাংক সিনিয়র ডেপুটি  
এখান কাঠালিয়, ঢাকা।