



জনতা ব্যাংক লিমিটেড

উন্নয়নে আপনার বিশ্বস্ত অংশীদার

হিউম্যান রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

সূত্র: জেবিএল/নৈ.ক./কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩/২য় প্রান্তিক/২০২২

তারিখ: ০৫/০১/২০২৩

সচিব

ও

সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ

অর্থ মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব মৃত্যুঞ্জয় সাহা, যুগ্মসচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।


বিষয়: জনতা ব্যাংক লিমিটেড এর “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩” এর ২য় প্রান্তিকের প্রতিবেদন (অক্টোবর/২০২২- ডিসেম্বর/২০২২) প্রেরণ।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় এর পত্র সূত্র নং: ৫৩.০০.০০০০.২২৩.০৬.০০৫.২০/৯৫ তারিখ: ০৬.১০.২০২২ মোতাবেক শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় জনতা ব্যাংক লিমিটেড-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ -এর ২য় প্রান্তিকের প্রতিবেদন (অক্টোবর/২০২২- ডিসেম্বর/২০২২) প্রমাণকসহ এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

শ্রদ্ধান্তে।

আপনার বিশ্বস্ত,


মোঃ আব্দুল হালাম আজাদ
এমডি অ্যান্ড সিইও

ও

সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: **জনতা ব্যাংক লিমিটেড**

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | মন্তব্য | |
|--|--------------------------------|------------|-------------------------|---|---|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------|-------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭ | | | | | | | | | | | | |
| ১.১. নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ১ | সংখ্যা | নৈতিকতা কর্মিটি/ ভিজিএম, এইচআরডিডি | ৪ টি | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | প্রাধানিক সংযুক্ত |
| ১.২. নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | ভিজিএম, এইচআরডিডি | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | প্রাধানিক সংযুক্ত |
| ১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিরিত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | ভিজিএম, এইচআরডিডি | ৪ টি | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | প্রাধানিক সংযুক্ত |
| ১.৪. শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা ও প্রশিক্ষণ নাকী | ভিজিএম, এইচআরডিডি | ৮ টি ও ২৪০ জন | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ২ টি (৬০ জন) | ২ টি (৬০ জন) | ২ টি (৬০ জন) | ২ টি (৬০ জন) | ৮ টি (২৪০ জন) | প্রাধানিক সংযুক্ত |
| ১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইউজুক্ত অকোজো মানামাল নিশ্চিতকরণ/নিয়মিতকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | ভিজিএম, এইচআরডিডি | ৪ টি ও ৩০.০৯.২০২২, ৩১.১২.২০২২, ৩১.০৩.২০২৩, ৩০.০৬.২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ টি (৩০.০৯.২২) | ১ টি (৩১.১২.২২) | ১ টি (৩১.০৩.২৩) | ১ টি (৩০.০৬.২৩) | ৪ টি | প্রাধানিক সংযুক্ত |
| ১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | নৈতিকতা কর্মিটি, ডিভিশনাল অফিস/ ভিজিএম, এইচআরডিডি | ১৬.১০.২০২২, ১৬.০১.২০২৩, ১৬.০৪.২০২৩, ১৬.০৭.২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১৬.১০.২২ | ১৬.০১.২৩ | ১৬.০৪.২৩ | ১৬.০৭.২৩ | ৪ | প্রাধানিক সংযুক্ত |

জনতা ব্যাংক লিমিটেড

ছাঃ বিক্রম চন্দ্র নাথ
উপসচিব (ব্যবস্থাপক)
উপসচিব (ব্যবস্থাপক) ডিপিওসি
বিজ্ঞান পরিদপ্তর ডিপিওসি
জনতা ব্যাংক লিমিটেড
ধর্মপল কার্যালয়, ঢাকা।

মোঃ আনোয়ার হুসাইন
কেন্দ্রীয় ম্যানেজার
বিজ্ঞান পরিদপ্তর ডিভিশন
জনতা ব্যাংক লিমিটেড
ধর্মপল কার্যালয়, ঢাকা।

মোঃ কামরুল আহসান
উপ-সচিব (পরিচালক)
জনতা ব্যাংক লিমিটেড
ধর্মপল কার্যালয়, ঢাকা।

