

২০১৮-১৯ অর্থবছরের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক নম্বর	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীত কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল (শুরু ও সমাপ্তির তারিখ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তাঁর নাম ও পদবী)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত বা পরিমানগত কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
০১	সঞ্চয়পত্র ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম	০১/০৬/২০১৮ তারিখে শুরু হয়েছে এবং ৩০/০৬/২০১৯ তারিখের মধ্যে পূর্ণ বাস্তবায়ন সম্ভব হবে।	আবু হেনা মোস্তফা জামাল, সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার-আইটি	<ul style="list-style-type: none"> রিপোর্টিং সিস্টেম স্বচ্ছ এবং জবাবদহিতামূলক করার জন্য গ্রাহক সেবা দ্রুত এবং সহজলভ্য হবে। স্বয়ংক্রিয়ভাবে আন্তঃ শাখা লেনদেন একাউন্টিং সম্পন্ন হবে। এবং গ্রাহকের নির্ধারিত হিসাবে সুদ/আসল স্বয়ংক্রিয়ভাবে সম্পন্ন হবে। গ্রাহকগণকে কোর ব্যাংকিং এর সুবধি যেমন- এসএমএস, ইএফটি, অলটারনেট ডেলিভারী চ্যানেল ইত্যাদির মাধ্যমে সেবা সহজভাবে প্রদান করা সম্ভব হবে। রিয়াল-টাইম মনিটরিংসহ গ্রাহকের অভিযোগ তাৎক্ষণিকভাবে এড্রেস করা সম্ভব হবে। । সকল শাখায় একই সুবধি কার্যকর সম্ভব হবে। । 	<p>১। অল্প সময়ে অধিক সংখ্যক গ্রাহককে সেবা প্রদান নিশ্চিত হয়েছে কী না, তা যাচাই করা।</p> <p>২। যাতায়াত-সংক্রান্ত ঝামেলা কতটুকু হ্রাস পেয়েছে তা যাচাই করা।</p> <p>৩। সার্বিক ব্যয়সমূহ কতটুকু হ্রাস পেয়েছে তা যাচাই করা।</p>

ক্রমিক নম্বর	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীত কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল (শুরু ও সমাপ্তির তারিখ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তাঁর নাম ও পদবী)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত বা পরিমানগত কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
০২	জনতা ব্যাংক ই- টেলিফোন নির্দেশিকা	০১/০৬/২০১৮ তারিখে শুরু হয়েছে এবং ৩০/০৬/২০১৯ তারিখের মধ্যে পূর্ণ বাস্তবায়ন সম্ভব হবে।	মীর মোহাম্মদ আবু নাসের, প্রিন্সিপাল অফিসার-আইটি	<ul style="list-style-type: none"> ● ই-টেলিফোন নির্দেশিকার হালনাগাদ তথ্যের মাধ্যমে ব্যাংকের সকল নির্বাহী/ কর্মকর্তাগণের মধ্যকার যোগাযোগ আরও সুচারু ভাবে সম্পন্ন হবে যার মাধ্যমে ব্যাংকের কাজের গতি বৃদ্ধি পাবে। ● যে কোন প্রয়োজনে যে কোন সময় ব্যাংকের যে কোন নির্বাহী/ কর্মকর্তা টেলিফোন/মোবাইল নম্বর তৎক্ষণাৎ খুঁজে বের করে তাদের সাথে যোগাযোগ করা সম্ভব হবে। ● কোন নির্বাহী/ কর্মকর্তার টেলিফোন/মোবাইল নম্বর পরিবর্তন হলে নির্বাহী/ কর্মকর্তা বদলি হলে তার তথ্য তৎক্ষণাৎ পরিবর্তন করা সম্ভব হবে। ● প্রয়োজন অনুসারে যে কোন সময় হালনাগাদ তথ্য সম্বলিত ম্যানুয়াল টেলিফোন নির্দেশিকা প্রণয়ন করা সম্ভব হবে। 	<p>১। পূর্বের তুলনায় সময় সাশ্রয় হয়েছে কী না, তা যাচাই করা।</p> <p>২। যাতায়াত-সংক্রান্ত ঝামেলা কতটুকু হ্রাস পেয়েছে তা যাচাই করা।</p> <p>৩। সার্বিক ব্যয়সমূহ কতটুকু হ্রাস পেয়েছে তা যাচাই করা।</p>