

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: জনতা ব্যাংক লিমিটেড

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|--------------------------------|------------|------------------------|---|--|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------|---------|-----------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ১ | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি/ ডিজিএম, এইচআরডিডি | ৪ টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | | প্রমানক সংযুক্ত |
| | | | | | | অর্জন | ১ | | | | | | |
| ১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | ডিজিএম, এইচআরডিডি | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | প্রমানক সংযুক্ত |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | | | | | | |
| ১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | ডিজিএম, এইচআরডিডি | ৪ টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | | প্রমানক সংযুক্ত |
| | | | | | | অর্জন | ২ | | | | | | |
| ১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা ও প্রশিক্ষার্থী | ডিজিএম, এইচআরডিডি | ৮ টি ও ২৪০ জন | লক্ষ্যমাত্রা | ২টি (৬০ জন) | ২টি (৬০ জন) | ২টি (৬০ জন) | ২টি (৬০ জন) | ৮টি (২৪০ জন) | | প্রমানক সংযুক্ত |
| | | | | | | অর্জন | ৬টি (৩৮১ জন) | | | | | | |
| ১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথিবিবর্তকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | ডিজিএম, এস্টেট ডিপার্টমেন্ট | ৪ টি ও ৩০.০৯.২০২২ ৩১.১২.২০২২ ৩১.০৩.২০২৩ ৩০.০৬.২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ১টি ৩০.০৯.২২ | ১টি ৩১.১২.২২ | ১টি ৩১.০৩.২৩ | ১টি ৩০.০৬.২৩ | ৪টি | | প্রমানক সংযুক্ত |
| | | | | | | অর্জন | ১টি ৩০.০৯.২২ | | | | | | |
| ১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | নৈতিকতা কমিটি, ডিভিশনাল অফিস/ ডিজিএম, এইচআরডিডি | ১৬.১০.২০২২ ১৬.০১.২০২৩ ১৬.০৪.২০২৩ ১৬.০৭.২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৬.১০.২২ | ১৬.০১.২৩ | ১৬.০৪.২৩ | ১৬.০৭.২৩ | | | প্রমানক সংযুক্ত |
| | | | | | | অর্জন | ০৩.১০.২২ | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|--|------------|---------------|---|---|---|-----------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....১৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১. ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | ডিজিএম, আইটিডি/এস্টেট | ৩১/০৩/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | ৩১/০৩/২৩ | -- | | | ২০২২ সালের পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত |
| | | | | | | অর্জন | -- | | | | | | |
| ২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের) | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % | ডিজিএম, আইটিডি/এস্টেট | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | প্রমানক সংযুক্ত |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | | | | | | |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন | বাজেট বাস্তবায়ন | ৩ | % | ডিজিএম, আইটিডি/এস্টেট | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | প্রমানক সংযুক্ত |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | | | | | | |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | -- | প্র/ন | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | -- | -- | -- | | প্রয়োজ্য নয়। বর্তমানে এ ব্যাংকে কোন প্রকল্প চলমান নেই। |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | -- | | |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৫ | তারিখ | -- | প্র/ন | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | -- | -- | -- | | |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | -- | | |
| ৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | প্রতিবেদন | ৩ | % | ডিজিএম, ট্রান্সপোর্ট ডিপার্টমেন্ট | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | প্রমানক সংযুক্ত |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | | | | | | |
| ৩.২ বাংলাদেশ ব্যাংকের Corporate Memory Management System (CMMS)-এ এন্ট্রি প্রদান (বিআরপিডি সার্কুলার লেটার তারিখ: ১৫.০৯.২০১৯ মোতাবেক) | CMMS -এ এন্ট্রি প্রদান | ৫ | % | ডিজিএম, ডিসিপ্লিনারী ডিপার্টমেন্ট | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | প্রমানক সংযুক্ত |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | | | | | | |
| ৩.৩ বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রকাশিত ছড়ায় ছড়ায় শুল্কচার শীষক বই হতে জাতীয় পত্রিকায় ছড়া প্রকাশ | জাতীয় পত্রিকায় প্রকাশের কপি | ৫ | সংখ্যা | ডিজিএম, পাবলিক রিলেশন ডিপার্টমেন্ট | ৪ টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | | প্রমানক সংযুক্ত |
| | | | | | | অর্জন | ১ | | | | | | |
| ৩.৪ সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত কার্যক্রম | প্রতিবেদন | ৫ | সংখ্যা/ তারিখ | ডিজিএম, বিডিএমডি | ৪ ৩০.০৯.২০২২ ৩১.১২.২০২২ ৩১.০৩.২০২৩ ৩০.০৬.২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | | প্রমানক সংযুক্ত |
| | | | | | | অর্জন | ১ (৩০.০৯.২২) | | | | | | |

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।