

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জনতা ব্যাংক লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি/ ডিজিএম, এইচআরডিডি	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ডিজিএম, এইচআরডিডি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ডিজিএম, এইচআরডিডি	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা ও প্রশিক্ষণার্থী	ডিজিএম, এইচআরডিডি	৮ টি ও ২৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২ টি (৬০ জন)	২ টি (৬০ জন)	২ টি (৬০ জন)	২ টি (৬০ জন)	৮ টি (২৪০ জন)		
						অর্জন							
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ডিজিএম, এস্টেট ডিপার্টমেন্ট	৪ টি ও ৩০.০৯.২০২২ ৩১.১২.২০২২ ৩১.০৩.২০২৩ ৩০.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১ টি ৩০.০৯.২২	১ টি ৩১.১২.২২	১ টি ৩১.০৩.২৩	১ টি ৩০.০৬.২৩	৪ টি		
						অর্জন							
২. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ৩													
২.১. ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ডিজিএম, আইটিডি/ এস্টেট	৩১/০৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	৩১/০৩/২৩	--			২০২২ সালের পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ নূন্যতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টারে হগালনাগাদকৃত	৮	%	ডিজিএম, বিডিএম ডিপার্টমেন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							
৩.২ বাংলাদেশ ব্যাংকের Corporate Memory Management System (CMMS)-এ এন্ট্রি প্রদান (বিআরপিডি সার্কুলার লেটার তারিখ: ১৫.০৯.২০১৯ মোতাবেক)	CMMS -এ এন্ট্রি প্রদান	৮	%	ডিজিএম, ডিসিপ্লিনারী ডিপার্টমেন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							
৩.৩ বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রকাশিত ছড়ায় ছড়ায় শুদ্ধাচার শীষক বই হতে জাতীয় পত্রিকায় ছড়া প্রকাশ	জাতীয় পত্রিকায় প্রকাশের কপি	৮	সংখ্যা	ডিজিএম, পাবলিক রিলেশন ডিপার্টমেন্ট	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
৩.৪ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	তারিখ	৮	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি/ ডিজিএম, এইচআরডিডি	৩০.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	৩০.০৬.২৩	--			
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

এছাড়া, চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে (যেমন: শুদ্ধাচার পুরস্কার বিতরণ, CMMS-এ তথ্য এন্ট্রি প্রদান, জাতীয় দৈনিকে ছড়া প্রকাশ ইত্যাদি) এবং বাস্তবায়ন প্রতিবেদনের সাথে প্রমাণকসহ বাস্তবায়ন তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদান করতে হবে।

Parque
29/05/2022
Khurshid Amin Hossain Tareque
Senior Principal Officer-IT
Human Resources Development Department
Janata Bank Limited
Head Office, Dhaka.

মোঃ ইব্রাহিম
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিপার্টমেন্ট
জনতা ব্যাংক লিমিটেড
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

হাবিবুন নাহার
উপসহকারী মহাব্যবস্থাপক
হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিপার্টমেন্ট
জনতা ব্যাংক লিমিটেড
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।