

জনতা ব্যাংক লিমিটেড
এমআইএস ডিপার্টমেন্ট
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

সূত্র: জেবিএল/এপিএ/২০২৩-২৪/প্রতিবেদন/ত্রৈমাসিক/২

তারিখ: ১০/০১/২০২৪

বিষয়: জনতা ব্যাংক লিমিটেড এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর'২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমানক সরবরাহ।
কৌশলগত উদ্দেশ্য:

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	একক	গণনা পদ্ধতি	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	বাৎসরিক অগ্রগতি ২০২৩-২৪				বাৎসরিক অর্জন ২০২৩-২৪	বাৎসরিক অর্জন ২০২৩-২৪	প্রদত্ত প্রশাশক	মন্তব্য	শতকরা অর্জন
						১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৪)					
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০=(৬+৭+৮+৯)	১১	১২	১৩	১৪
[১.১] কৃষি ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.১.১] বিতরণকৃত কৃষিঋণ	৩	কোটি টাকা	সমষ্টি	৭৬০	১৭৫.৯৭	২১৭.১৩			৩৯৩.১০	আরসিডি-৩,৪	বিবরণী সংযুক্ত		৫১.৭২
	[১.১.২] আদায়কৃত কৃষিঋণ	৩	কোটি টাকা	সমষ্টি	৪৮০	১৫৪.২৪	১৯৭.৯১			৩৫২.১৫	আরসিডি-৩,৪	বিবরণী সংযুক্ত		৭৩.৩৬
[১.২] সিএমএসএমই ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.২.১] বিতরণকৃত সিএমএসএমই ঋণ	৩	কোটি টাকা	সমষ্টি	৩৪০০	৮২৫.৬১	৬৩১.৬১			১৪৫৭.২২	এসএমই ডিপি, আরসিডি-১,২	বিবরণী সংযুক্ত		৪২.৮৬
	[১.২.২] আদায়কৃত সিএমএসএমই ঋণ	৩	কোটি টাকা	সমষ্টি	১৮০০	৫৫০.৭৮	৩১৯.২২			৮৭০.০০	এসএমই ডিপি, আরসিডি-১,২	বিবরণী সংযুক্ত		৪৮.৩৩
[১.৩] শিল্প ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.৩.১] বিতরণকৃত শিল্প ঋণ	৩	কোটি টাকা	সমষ্টি	১২৫০	৩৯৭.০৭	২৫৪.৪৩			৬৫১.৫০	এসএমই ডিপি, আইসিডি	বিবরণী সংযুক্ত		৫২.১২
	[১.৩.২] আদায়কৃত শিল্প ঋণ	৩	কোটি টাকা	সমষ্টি	৬০০	২৪৭.৮৯	২৪৬.৭৫			৪৯৪.৬৪	এসএমই ডিপি, আইসিডি	বিবরণী সংযুক্ত		৮২.৪৪
[১.৪] অন্যান্য বিনিয়োগ (কৃষি, এসএমই ও শিল্প ঋণ ব্যতীত)	[১.৪.১] অন্যান্য বিনিয়োগকৃত অর্থ	৩	কোটি টাকা	ক্রমপঞ্জিভূত	২০০০০	২৫৮৯৪.১১	২৩৫৭৫.৫৫			২৩৫৭৫.৫৫	ট্রেজারি ডিপার্টমেন্ট	বিবরণী সংযুক্ত		১১৭.৮৮
[১.৫] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে সিএমএসএমই ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.৫.১] নতুন উদ্যোক্তার সংখ্যা	৩	সংখ্যা	সমষ্টি	১৬০০	৬৭১	৯৪০			১৬১১	আরসিডি-১,২,৪, এসএমই ডিপার্টমেন্ট	বিবরণী সংযুক্ত		১০০.৬৯
	[১.৫.২] বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ	২	কোটি টাকা	সমষ্টি	৪৫	১০.৭৫	১২.৬৬			২৩.৪১	আরসিডি-১,২,৪, এসএমই ডিপার্টমেন্ট	বিবরণী সংযুক্ত		৫২.০২
	[১.৫.৩] আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ	২	কোটি টাকা	সমষ্টি	৩০	৭.৪৮	৬.৭০			১৪.১৮	আরসিডি-১,২,৪, এসএমই ডিপার্টমেন্ট	বিবরণী সংযুক্ত		৪৭.২৭

10.01.2024

Md. Imroj Ahsan
Principal Officer
MIS Department
Janata Bank PLC.
Head Office, Dhaka.

10/01/24
KALYAN KUMAR DILIP
Senior Principal Officer
MIS Department
Janata Bank PLC.
Head Office, Dhaka.

10/01/24
Kaniz Fatema
Assistant General Manager
MIS Department
Janata Bank PLC.
Head Office, Dhaka.

10/01/24
Muhammed Ehtesham Jalil
Deputy General Manager
MIS Department
Janata Bank PLC.
Head Office, Dhaka.

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	একক	গণনা পদ্ধতি	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২৩-২৪				বাৎসরিক অর্জন ২০২৩-২৪	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	মন্তব্য	শতকরা অর্জন
						১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৪)					
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০=(৬+৭+৮+৯)	১১	১২	১৩	১৪
[২.১] শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাস ও নগদ আদায়	[২.১.১] শ্রেণিকৃত ঋণের স্থিতি	৩	কোটি টাকা	ক্রমপুঞ্জিত	১৪০০০	২২০০০.০০	১৬১০০.০০			১৬১০০	রিকভারি-২	বিবরণী সংযুক্ত	প্রতিশ্রুতি	৫৮.০০
	[২.১.২] আদায়কৃত অর্থ	৩	কোটি টাকা	সমষ্টি	৩৫০	১৬৬.০৭	৬৪.৩৭			২৩০.৪৪	রিকভারি-১	বিবরণী সংযুক্ত		৬৫.৮৪
[২.২] অবলোপনকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাস ও নগদ আদায়	[২.২.১] অবলোপনকৃত ঋণের স্থিতি	২	কোটি টাকা	ক্রমপুঞ্জিত	৩৩৫০	৩২৬৩.৭৯	৩২২০.৫৪			৩২২০.৫৪	রিকভারি-৩	বিবরণী সংযুক্ত		১২৫.৮৯
	[২.২.২] আদায়কৃত অর্থ	২	কোটি টাকা	সমষ্টি	৬৫	১৭.৯৯	৪২.১১			৬০.১০	রিকভারি-৩	বিবরণী সংযুক্ত	সেপ্টেম্বর'২৩ ও ডিসেম্বর'২৩ সময়করে	৯২.৪৬
[২.৩] পল্লবায়ী আমানতের হার বৃদ্ধি ও পরিচালন মুনাফা অর্জন	[২.৩.১] পল্লবায়ী আমানতের হার	২	%	ক্রমপুঞ্জিত	৪৫	৫৬.৬৬	৪৭.৩৪			৪৭.৩৪	বিজিএমডি	বিবরণী সংযুক্ত		১০৫.২০
	[২.৩.২] অর্জনকৃত পরিচালন মুনাফা	২	কোটি টাকা	ক্রমপুঞ্জিত	৯৫০	-৩০০.০৮	৪১৮.৭৬			৪১৮.৭৬	একাউন্টস্ ডিপার্টমেন্ট	বিবরণী সংযুক্ত		৪৪.০৮
[২.৪] আন্তঃশাখা লেনদেন সময়করণ ও লোকসানী শাখার সংখ্যা হ্রাস	[২.৪.১] সময়কৃত এন্ট্রি	২	%	ক্রমপুঞ্জিত	৮০	৮৭.২৬	৯০.৫০			৯০.৫০	রিকনসিলিয়েশন ডিপার্টমেন্ট	বিবরণী সংযুক্ত		১১৩.১৩
	[২.৪.২] লোকসানী শাখার স্থিতি	২	সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিত	৪৬	৪১	২৮			২৮	একাউন্টস্ ডিপার্টমেন্ট	বিবরণী সংযুক্ত		৬০.৮৭
[৩.১] সূলধন সংরক্ষণের হার বৃদ্ধিকরণ ও প্রতিশ্রুতি সংরক্ষণ	[৩.১.১] সংরক্ষিত মূলধন	৩	%	ক্রমপুঞ্জিত	৭	৭.৪৫	৭.০৫			৭.০৫	আরএমডি	বিবরণী সংযুক্ত	প্রতিশ্রুতি	১০০.৭১
	[৩.১.২] সংরক্ষিত প্রতিশ্রুতি	৩	%	ক্রমপুঞ্জিত	১০০	১০০.০০	১০০.০০			১০০.০০	একাউন্টস্ ডিপার্টমেন্ট	বিবরণী সংযুক্ত		১০০.০০
[৩.২] মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত অর্থক্ষণ মামলার সংখ্যা	৩	সংখ্যা	সমষ্টি	১৭০	১৪	৫৭			৭১	ল' ডিপার্টমেন্ট	বিবরণী সংযুক্ত		৪১.৭৬
	[৩.২.২] নিষ্পত্তিকৃত রিট মামলার সংখ্যা	৩	সংখ্যা	সমষ্টি	৪০	১১৫	১১			১২৬	ল' ডিপা., আরসিডি-৩, ডিসিপ্লিনারী ডিপার্টমেন্ট	বিবরণী সংযুক্ত		৩১৫.০০
	[৩.২.৩] নিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় ও অন্যান্য মামলার সংখ্যা	২	সংখ্যা	সমষ্টি	১০০০	৮৭৯	২০০			১০৭৯	ল' ডিপার্টমেন্ট	বিবরণী সংযুক্ত		১০৭.৯০

10.01.2024

Md. Imroj Ahsan
Principal Officer
MIS Department
Janata Bank PLC.
Head Office, Dhaka.

10/01/24
KALYAN KUMAR DILIP
Senior Principal Officer
MIS Department
Janata Bank PLC.
Head Office, Dhaka.

10/01/24
Kaniz Fatema
Assistant General Manager
MIS Department
Janata Bank PLC.
Head Office, Dhaka.

10/01/24
Muhammed Ehtesham Jalil
Deputy General Manager
MIS Department
Janata Bank PLC.
Head Office, Dhaka.

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	একক	পণনা পদ্ধতি	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২৩-২৪				বাৎসরিক অর্জন ২০২৩-২৪	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	মন্তব্য	শতকরা অর্জন
						১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৪)					
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০=(৬+৭+৮+৯)	১১	১২	১৩	১৪
[৪.১] ক্যাশলেস ট্রানজেকশন বৃদ্ধিকরণ	[৪.১.১] RTGS এ লেনদেনকৃত অর্থের পরিমাণ	৪	কোটি টাকা	সমষ্টি	৩৬০০০০	১৫৭২০২.৩৩	৭৩০৩৪.৪৮			২৩০২৩৬.৮১	ট্রেজারি ডিপার্টমেন্ট	বিবরণী সংযুক্ত		৬৩.৯৫
	[৪.১.২] ডেবিট ও ক্রেডিট কার্ডের নতুন গ্রাহক সংখ্যা		সংখ্যা	সমষ্টি	১২০০০	৮৪৮৭	৫৯৪৪			১৪৪৩১	কার্ড ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	বিবরণী সংযুক্ত		১২০.২৬
	[৪.১.৩] BEFTN এ লেনদেনকৃত অর্থের পরিমাণ	৪	কোটি টাকা	সমষ্টি	২৫০০০	৮৪৪৪.৯৯	১১৭৬৫.৯৪			২০২১০.৯৩	লোকাল অফিস	বিবরণী সংযুক্ত		৮০.৮৪
[৪.২] মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে অর্থ লেনদেন	[৪.২.১] মোবাইল ব্যাংকিং অ্যাপস ই-জনতার মাধ্যমে লেনদেনকৃত অর্থ	৪	কোটি টাকা	সমষ্টি	৩০০.০০	৩১৪.৩৪	৩৯৫.৯৮			৭১০.৩২	আইসিটিডি-সিস্টেম	বিবরণী সংযুক্ত		২৩৬.৭৭
[৪.৩] স্কুল ব্যাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ	[৪.৩.১] স্কুল ব্যাংকিং এর নতুন হিসাব সংখ্যা	৪	সংখ্যা	সমষ্টি	১০০০০	৭০৮৯	৩১৩৮			১০২২৭	এমআইএস ডিপার্টমেন্ট	বিবরণী সংযুক্ত		১০২.২৭
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য														
[এম.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০	প্রাপ্ত নাথার	ক্রমপূর্ণিত	১০	৩.৬০	৫.৮০			৫.৮০	এইচআরডিডি	বিবরণী সংযুক্ত		৫৮.০০
[এম.১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০	প্রাপ্ত নাথার	ক্রমপূর্ণিত	১০	১.১৫	২.৮০			২.৮০	আরপিএসডি	বিবরণী সংযুক্ত		২৮.০০
[এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৪	প্রাপ্ত নাথার	ক্রমপূর্ণিত	৪	১.০০	২.৪০			২.৪০	ভিজিলেন্স ডিপা:	বিবরণী সংযুক্ত		৬০.০০
[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩	প্রাপ্ত নাথার	ক্রমপূর্ণিত	৩	০.৭৫	১.৫০			১.৫০	বিডিএমডি	বিবরণী সংযুক্ত		৫০.০০
[এম.১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩	প্রাপ্ত নাথার	ক্রমপূর্ণিত	৩	১.৫৬	২.৫২			২.৫২	এমআইএসডি	বিবরণী সংযুক্ত		৮৪.০০

10.01.2024

Md. Imroj Ahsan
Principal Officer
MIS Department
Janata Bank PLC.
Head Office, Dhaka.

10/01/24
KALYAN KUMAR DILIP
Senior Principal Officer
MIS Department
Janata Bank PLC.
Head Office, Dhaka.

10/01/24
Kaniz Fatema
Assistant General Manager
MIS Department
Janata Bank PLC.
Head Office, Dhaka.

10/01/24
Muhammed Ehtesham Jalil
Deputy General Manager
MIS Department
Janata Bank PLC.
Head Office, Dhaka.

জনতা ব্যাংক লিমিটেড
এমআইএস ডিপার্টমেন্ট
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

সূত্র: জেবিএল/এপিএ/২০২৩-২৪/প্রতিবেদন/ত্রৈমাসিক/২-৪

তারিখ: ১০.০১.২০২৩

বিষয়: জনতা ব্যাংক লিমিটেড এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমানক সরবরাহ।

সংযোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২৩-২৪				বাৎসরিক অর্জন ২০২৩-২৪	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	মন্তব্য	স্বমূল্যায়িত কোর	এপিএ তে প্রযোজ্য কোর
					১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৪)						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	১	১			২	এইচআরডিডি	প্রমানক সংযুক্ত		১.০০	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	২	১০০	১০০	১০০			১০০	এইচআরডিডি	প্রমানক সংযুক্ত		১.০০	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৪	৪	২	২			৪	এইচআরডিডি	প্রমানক সংযুক্ত		৪.০০	
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় আয়োজন	১.৪.১ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	সংখ্যা	২	২৪০	৬০	৬০			১২০	এইচআরডিডি	প্রমানক সংযুক্ত		১.০০	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডই ডুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নিখিবিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য প্রথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	১.৫.১ উন্নত কর্ম-পরিবেশ	তারিখ	২	৩০/০৯/২০২৩; ৩১/১২/২০২৩; ৩১/০৩/২০২৪; ৩০/০৬/২০২৪	৩০/০৯/২৩	৩১/১২/২৩			৩০/০৯/২০২৩ ৩১/১২/২০২৩	প্রকিউরমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	প্রমানক সংযুক্ত		১.০০	
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১ ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	তারিখ	৩	৩১/০৭/২০২৩; ৩১/১০/২০২৩; ৩১/১০/২০২৪; ৩০/০৯/২০২৪;	৩০/০৭/২৩	৩১/১০/২০২৩			৩১/০৭/২০২৩ ৩১/১০/২০২৩	এইচআরডিডি	প্রমানক সংযুক্ত		১.৫০	

Md. Imroj Ahsan
Principal Officer
MIS Department
Janata Bank PLC.
Head Office, Dhaka

KALYAN KUMAR DILIP
Senior Principal Officer
MIS Department
Janata Bank PLC.
Head Office, Dhaka.

Kaniz Fatema
Assistant General Manager
MIS Department
Janata Bank PLC.
Head Office, Dhaka

Muhammed Ennesam Jali
Deputy General Manager
MIS Department
Janata Bank PLC.
Head Office, Dhaka.

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২৩-২৪				বাৎসরিক অর্জন ২০২৩-২৪	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	মন্তব্য	স্বশূল্যায়িত স্কোর	এপিএ তে প্রযোজ্য স্কোর
					১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৪)						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১ ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	২	৩১/০৭/২০২৩; ৩১/০১/২০২৪	৩১/০৭/২০২৩	৩১/০৭/২০২৩			৩১/০৭/২০২৩	আইটিডি, এন্টেন্ট	২০২২ সালের পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত।		১.০০	
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১ ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	২	১০০	২০	৫২.৪৭			৫২.৪৭	আইটিডি, এন্টেন্ট	প্রমাণক সংযুক্ত		১.০০	
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১ বাজেট বাস্তবায়িত	%	৩	১০০	২০	৫০			৫০	আইটিডি, এন্টেন্ট	প্রমাণক সংযুক্ত		১.৫০	
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১ বাজেট বাস্তবায়ন	সংখ্যা	৩	০	০	০			০	বর্তমানে কোন প্রকল্প চলমান নেই।	বর্তমানে কোন প্রকল্প চলমান নেই।		৩.০০	
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত করা	২.৫.১ প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	তারিখ	২	০	০	০			০	বর্তমানে কোন প্রকল্প চলমান নেই।	বর্তমানে কোন প্রকল্প চলমান নেই।		২.০০	ত্রৈমাসিকে অর্জিত নম্বর/মোট ধার্যকৃত নম্বর)*১০
	২.৫.২ প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	তারিখ	৫	০	০	০			০	বর্তমানে কোন প্রকল্প চলমান নেই।	বর্তমানে কোন প্রকল্প চলমান নেই।		৫.০০	
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১ প্রত্যয়নপত্র প্রেরণ	তারিখ	৩	৩০/০৬/২০২৪	৩০/০৯/২০২৩	৩১/১২/২০২৩			৩০/০৯/২০২৩ ৩১/১২/২০২৩	ডিজিএম, ট্রান্সপোর্ট ডিপার্টমেন্ট			১.৫০	
৩.২ বাংলাদেশ ব্যাংকের Corporate Memory Management System (CMMS)-এ ডাটা এন্ট্রি প্রদান (বিআরপিডি সার্কুলার লেটার তারিখ: ১৫.০৯.২০১৯ মোতাবেক)	৩.২.১ (CMMS)-এ ডাটা এন্ট্রি প্রদানের প্রত্যয়ন পত্র	তারিখ	৩	৩০/০৯/২০২৩; ৩১/১২/২০২৩; ৩১/০৩/২০২৪; ৩০/০৬/২০২৪;	৩০/০৯/২০২৩	৩১/১২/২০২৩			৩০/০৯/২০২৩ ৩১/১২/২০২৩	ডিজিএম, ডিসিপিআর ডিপার্টমেন্ট			১.৫০	
৩.৩ শুল্কামূলক কার্যক্রম অটোমেশনের লক্ষ্যে পিএমআইএস-এ ডিসিপিআর মডিউল প্রভুত	৩.৩.১ সফটওয়্যার মডিউল	তারিখ	৩	৩১/১২/২৩	প্রযোজ্য নয়।	৩১/১২/২০২৩			৪৫২৯১				৩.০০	
৩.৪ সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে 'এমগ্রুইস পার্সোনাল ফাইল মুভমেন্ট রেজিস্টার' শীর্ষক সফটওয়্যার মডিউল চালুকরণ	৩.৪.১ সফটওয়্যার মডিউল	সংখ্যা	৩	৩১/০৩/২৪	প্রযোজ্য নয়।	প্রযোজ্য নয়।			প্রযোজ্য নয়।	ডিজিএম, পিআরডি			০.০০	

10.01.2024
Md. Imroj Ahsan
Principal Officer
MIS Department
Janata Bank PLC.
Head Office, Dhaka.

10/01/24
KALYAN KUMAR DILIP
Senior Principal Officer
MIS Department
Janata Bank PLC.
Head Office, Dhaka.

10/01/24
Kazim Hossain
Assistant General Manager
MIS Department
Janata Bank PLC.
Head Office, Dhaka.

10/01/24
Md. Enamul Hossain, Jai
Deputy General Manager
MIS Department
Janata Bank PLC.
Head Office, Dhaka.

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২৩-২৪				বাৎসরিক অর্জন ২০২৩-২৪	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অফিস/শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	মন্তব্য	সম্মূল্যায়িত স্কোর	এপিএ তে প্রযোজ্য স্কোর	
					১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৪)							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
৩.৫ সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে ঋণ প্রদান কার্যক্রম কেন্দ্রীয়ভাবে ট্র্যাকিং/মনিটরিং ও মুক্ততর করার নিমিত্ত e-based Credit Management System মডিউল বাস্তবায়ন	৩.৫.১ সফটওয়্যার মডিউল		৩	৩০.০৬.২০২৩	প্রযোজ্য নয়।	প্রযোজ্য নয়।			প্রযোজ্য নয়।				০.০০		
৩.৫ সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে পরিচালনা পর্যদ কর্তৃক প্রদত্ত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি রিয়েল টাইম পর্যবেক্ষকের জন্য Implementation Solution মডিউল চালুকরণ	৩.৬.১ সফটওয়্যার মডিউল	তারিখ	৩	৩০.০৬.২০২৩	প্রযোজ্য নয়।	প্রযোজ্য নয়।			প্রযোজ্য নয়।	ডিজিএম, বিডিএমডি			০.০০		
													মোট	২২.০০	৫.৮০

10.01.2024
Md. Imroj Ahsan
Principal Officer
MIS Department
Janata Bank PLC.
Head Office, Dhaka.

10/01/24
KALYAN KUMAR DILIP
Senior Principal Officer
MIS Department
Janata Bank PLC.
Head Office, Dhaka.

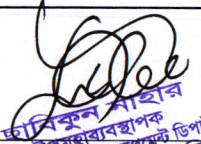
10-01-24
Kaniz Fatema
Assistant General Manager
MIS Department
Janata Bank PLC
Head Office, Dhaka.

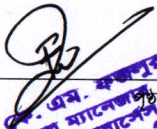
10/1/24
Muhammed Entasham Jali
Deputy General Manager
MIS Department
Janata Bank PLC.
Head Office, Dhaka.

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর বাৎসরিক অর্জন প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ জনতা ব্যাংক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫											
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ডিজিএম, এইচআরডিডি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	২		
						অর্জন	১	১			
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ডিজিএম, এইচআরডিডি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	১০০	১০০			
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ডিজিএম, এইচআরডিডি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	৪		
						অর্জন	২	২			
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	ডিজিএম, এইচআরডিডি	২৪০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৬০	১২০		
						অর্জন	৬০	৬০			
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক গোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	ডিজিএম, এস্টেট ডিপার্টমেন্ট ও বিভাগীয় কার্যালয়	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩		
						অর্জন	৩০-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩			
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ডিজিএম, এইচআরডিডি	৩১-০৭-২০২৩ ৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-০৭-২০২৩ ৩১-১০-২০২৩		
						অর্জন	৩০-০৭-২০২৩	৩১-১০-২০২৩			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭											


 ডি. বি. কুল শাহরি
 উপসম্পাদক/ব্যবস্থাপক
 হিউম্যান রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ডিপার্টমেন্ট
 জনতা ব্যাংক পিএলসি.
 প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।


 এ. কে. এম. ফারুক হোসেন
 জেলাপেচাল ম্যানেজার/উপসম্পাদক
 হিউম্যান রিসোর্সেস ডিপার্টমেন্ট
 জনতা ব্যাংক পিএলসি.
 প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

মুদ্রণ তারিখ: সোমবার, জানুয়ারি ০৮, ২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ডিজিএম, আইসিটিডি/এস্টেট ডিপার্টমেন্ট	৩১-০৭-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩		৩১-০৭-২০২৩		
						অর্জন	৩১-০৭-২০২৩	৩১-০৭-২০২৩	৩১-০৭-২০২৩		
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	ডিজিএম, আইসিটিডি/এস্টেট ডিপার্টমেন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৫০	৫২.৪৭		
						অর্জন	২০	৫২.৪৭			
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	ডিজিএম, বাজেট অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৫০	৫০		
						অর্জন	২০	৫০			
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা			০		
						অর্জন					
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা					
						অর্জন					
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা				
							অর্জন				
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮											
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. প্রত্যয়ন পত্র প্রেরণ	৩	তারিখ	ডিজিএম, ট্রান্সপোর্ট ডিপার্টমেন্ট	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা			৩০-০৯-২০২৩		
						অর্জন	৩০-০৯-২০২৩	৩১/১২/২০২৩	৩১/১২/২০২৩		
৩.২. বাংলাদেশ ব্যাংকের Corporate Memory Management System (CMMS)-এ ডাটা এন্ট্রি প্রদানের (বিআরপিডি সার্কুলার লেটার ২০; তারিখ: ১৫.০৯.২০১৯ মোতাবেক)	৩.২.১. (CMMS)-এ ডাটা এন্ট্রি প্রদানের প্রত্যয়ন পত্র	৩	তারিখ	ডিজিএম, ডিসিপিনারী ডিপার্টমেন্ট	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩০-০৯-২০২৩		
						অর্জন	৩০-০৯-২০২৩	৩১/১২/২০২৩	৩১/১২/২০২৩		
						লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩০-০৯-২০২৩		
						অর্জন	৩০-০৯-২০২৩	৩১/১২/২০২৩	৩১/১২/২০২৩		

স্বাক্ষরিত
উপসহকারী সিনিয়র
হিউম্যান রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ডিপার্টমেন্ট
জনতা ব্যাংক পিএলসি.
কার্যালয়, ঢাকা।

স্বাক্ষরিত
শ্রী. কে. এম. ফকরুল হক
জেনারেল ম্যানেজার ডিভিশন
হিউম্যান রিসোর্সেস ডিপার্টমেন্ট
জনতা ব্যাংক পিএলসি.
কার্যালয়, ঢাকা।

মুদ্রণ তারিখ: সোমবার, জানুয়ারি ০৮, ২০২৪

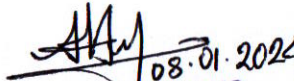
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৩.৩. শৃঙ্খলামূলক কার্যক্রম অটোমেশনের লক্ষ্যে পিএমআইএস-এ ডিসিপ্লিনারী মডিউল প্রস্তুত	৩.৩.১. সফটওয়্যার মডিউল	৩	তারিখ	ডিজিএম, আইসিটিডি-সিস্টেম ও ডিজিএম, ডিসিপ্লিনারী	৩১-১২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১-১২-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩	৩১-১২-২০২৩		
৩.৪. সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে 'এমপ্লয়ীস পার্সোনাল ফাইল মুভমেন্ট রেজিস্টার' শীর্ষক সফটওয়্যার মডিউল চালুকরণ	৩.৪.১. সফটওয়্যার মডিউল	৩	তারিখ	ডিজিএম, আইসিটিডি-সিস্টেম ও ডিজিএম, এইচআরডি	৩১-০৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					
৩.৫. সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে ঋণ প্রদান কার্যক্রম কেন্দ্রীয়ভাবে ট্র্যাকিং/মনিটরিং ও দ্রুততর করার নিমিত্ত e-based Credit Management System মডিউল বাস্তবায়ন	৩.৫.১. সফটওয়্যার মডিউল	৩	তারিখ	ডিজিএম, আইসিটিডি-সিস্টেম ও ডিজিএম, আরসিডি-০১	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					
৩.৬. সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে পরিচালনা পর্যদ কর্তৃক প্রদত্ত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি রিয়েল টাইম পর্যবেক্ষনের জন্য Implementation Solution মডিউল চালুকরণ	৩.৬.১. সফটওয়্যার মডিউল	৩	তারিখ	ডিজিএম, আইসিটিডি-সিস্টেম ও ডিজিএম, কোম্পানি অ্যাফেয়ার্স ডিপার্টমেন্ট	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					

ছাবিকুল নাহার
উপমহাব্যবস্থাপক
হিউম্যান রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ডিপার্টমেন্ট
জনতা ব্যাংক পিএলসি.
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।


এ. কে. এম. ফজলুর রহমান
জেনারেল ম্যানেজার - ইলেক্ট্রনিক
হিউম্যান রিসোর্সেস ডিপার্টমেন্ট
জনতা ব্যাংক পিএলসি.
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

জনতা ব্যাংক পিএলসি.
আরপিএস ডিপার্টমেন্ট, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২৩-২৪				বাৎসরিক অর্জন ২০২৩-২৪	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	স্বমূল্যায়িত স্কোর	এপিএ তে প্রযোজ্য স্কোর
					১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৪)					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৫
[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	-	-				আইসিটিডি-সিস্টেম		০	(ত্রৈমাসিকে অর্জিত নম্বর/মোট ধার্যকৃত নম্বর)*১০
[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	১	১				আইসিটিডি-সিস্টেম		২.৫	
[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	-	-				ইনোভেশন কমিটি		০	
[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০.০০%	৮১.৮৮% হার্ডকপি-২৯, ই-নথি-১৩১	৮২.৫২% হার্ডকপি-১৮, ই-নথি-৮৫				আইসিটিডি-সিস্টেম		৪	
[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	১	১				এমআইএসডি		৩.৫	
	[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	১	১				এমআইএসডি		১.৫	
[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-				ইনোভেশন কমিটি		২.৫	
	[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	-	-				ইনোভেশন কমিটি		০	
												১৪	২.৮০


08.01.2024
Md. Anamul Haque
Senior Officer-IT (ANE)
Research, Planning & Statistics Department
Janata Bank PLC
Head Office, Dhaka


08.01.24
Mohammad Shahinur Rahman
Senior Principal Officer
Research, Planning & Statistics Department
Janata Bank PLC.
Head Office, Dhaka.


08.01.2024
Md. Anamul Haque
Senior Officer-IT (ANE)
Research, Planning & Statistics Department
Janata Bank PLC.
Head Office, Dhaka.

জনতা ব্যাংক পিএলসি.
ভিজিলাস ডিপার্টমেন্ট
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা


তারিখ: ০৩/০১/২৪

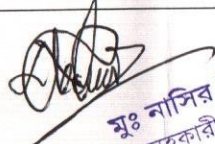
সূত্র: জেবিএল/এপিএ/২০২৩-২৪/প্রতিবেদন/ত্রৈমাসিক/১-৬

বিষয়: জনতা ব্যাংক পিএলসি. এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমামক সরবরাহ।

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২৩-২৪				বাৎসরিক অর্জন ২০২৩-২৪	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	মন্তব্য	স্বমূল্যায়িত স্কোর	এপিএ তে প্রযোজ্য স্কোর	
					১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৪)							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%		৯০	৯৪	১০০			৯৭	ভিজিলেন্স			৬.০০		
[১.১.১] যদি কোন দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২	২						ভিজিলেন্স					
[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	১২	৩	৩			৬	ভিজিলেন্স			১.৫০	ত্রৈমাসিকে অর্জিত নম্বর/মোট ধার্যকৃত নম্বর)*৪	
[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	২	১	০			১	ভিজিলেন্স			২.৫০		
[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	০	২			২	ভিজিলেন্স			৫.০০		
													মোট	১৫.০০	২.৪০


মোঃ জাকির হোসেন
দ্বিবিপাল অফিসার


মুঃ নাসির উদ্দিন মাহমুদ
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

জনতা ব্যাংক পিএলসি.
বিজনেস ডেভেলপমেন্ট মার্কেটিং ডিপার্টমেন্ট
প্রধান কার্যালয়
ঢাকা

সূত্র : জেবিপিএলসি/বিডিএমডি/ সিটিজেন চার্টার/ প্রতিবেদন-২য় ত্রৈমাসিক/২০২৩

তারিখ : ২৮.১২.২০২৩

বিষয় : জনতা ব্যাংক পিএলসি. এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর- ডিসেম্বর, ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক প্রসঙ্গে।

ক্রম:	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩ - ২০২৪	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২৩-২৪				বাৎসরিক অর্জন ২০২৩ - ২০২৪	বাস্তবায়ন-কারী অনুবিভাগ অধিশাখা ঢাকা	প্রদত্ত প্রমাণক	মন্তব্য	স্বমূল্যায়িত স্কের	এপিএতে প্রযোজ্য স্কের				
						১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/ ২০২৩)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/ ২০২৩)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি - মার্চ/ ২০২৪)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/ ২০২৪)										
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬				
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	১৫	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত।	সংখ্যা	১০	৪	১	১	-	-	১	বিডিএমডি	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন		৫	ত্রৈমাসিকে অর্জিত নম্বর X৩ মোট ধার্যকৃত নম্বর			
	[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।		[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত।	সংখ্যা	৫	৪	১	১	-	-	১	বিডিএমডি	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন		২.৫				
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন।	১০	[২.১.১] সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	১	১	-	-	১	বিডিএমডি	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন		২				
	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন।		[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	সংখ্যা	৬	৪	১	১	-	-	১	বিডিএমডি	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন		৩				
																	মোট	১২.৫	১.৫০


Md. Nurujjaman Isian
Senior Principal Officer
Business Development Marketing Department
Janata Bank PLC
Head Office, Dhaka


Md. Sarwar Jahan
Assistant General Manager
Business Development Marketing Department
Janata Bank PLC
Head Office, Dhaka.

জনতা ব্যাংক পিএলসি.
এমআইএস ডিপার্টমেন্ট
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

সূত্র: জেবিপিএলসি./এপিএ/২০২৩-২০২৪/প্রতিবেদন/২য় ত্রৈ-২-৮

তারিখ: ৩১/১২/২০২৩

বিষয়: জনতা ব্যাংক পিএলসি. এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমানক সরবরাহ।

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২৩-২০২৪				বাৎসরিক অর্জন ২০২৩-২০২৪	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	মন্তব্য	স্বমূল্যায়িত স্কোর	এপিএ তে প্রযোজ্য স্কোর
					১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৪)						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	৬	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	বাস্তবায়িত	এমআইএস ডিপার্টমেন্ট	আবেদন, তথ্য প্রদান চিঠি, ওয়েবসাইটে প্রকাশ, প্রতিবেদন		৬.০০	
[২.১] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	৪	০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১.১২.২০২৩ ও ০১.০৫.২০২৪ থেকে ৩১.০৫.২০২৪		২৪.১২.২০২৩				এমআইএস ডিপার্টমেন্ট	স্ক্রীনশট, ওয়েবলিংক		২.০০	
[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৫	১৫/১০/২২	বাস্তবায়িত				বাস্তবায়িত	এমআইএস ডিপার্টমেন্ট	ওয়েবসাইটে প্রকাশ, ওয়েবলিংক ও স্ক্রীনশট, Annual Report এর কপি		৫.০০	
[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	৬	৩	১	২				এমআইএস ডিপার্টমেন্ট	ওয়েবসাইট, দৈনিক পত্রিকা, ক্যালেন্ডার		৬.০০	
[২.৪] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	কার্যক্রমের সংখ্যা	৪	২		১				এমআইএস ডিপার্টমেন্ট	নমিনেশন লেটার, রিলিজ লেটার, ছবি		২.০০	
												মোট	২১.০০	২.৫২

Abdul
31.12.2023
Md. Abadul Haque Howlader
PO-IT
MIS Department
Janata Bank PLC.
Head Office, Dhaka

MD. NUR ISLAM
31.12.2023
Senior Principal Officer
MIS Department
Janata Bank PLC.
Head Office, Dhaka.

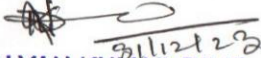
Mohammad Baha Uddin
31.12.2023
Assistant General Manager
MIS Department
Janata Bank PLC.
Head Office, Dhaka.

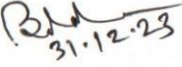
Munammar Hossain Jallil
31/12/23
Deputy General Manager
MIS Department
Janata Bank PLC.
Head Office, Dhaka.

দপ্তর/সংস্থার নামঃ জনতা ব্যাংক পিএলসি. তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ অনুযায়ী ত্রৈমাসিক হালনাগাদ তথ্য প্রদান সময়কালঃ ০১.১০.২০২৩ - ৩১.১২.২০২৩										
ক্রমিক নং	আবেদনকারী	ঠিকানা	মোবাইল	বিষয়	আবেদন	জবাব	আপিল	জবাব	সমন	মন্তব্য
১	জনাব মোঃ আবদুল আলীম	মডার্ণ ম্যানসন, ৫৩ মতিবিল, ঢাকা	০১৬৮৩৭৯৭৯৮৭	গ্যালাক্সি সোয়েটার অ্যান্ড ইয়ার্ন ডাইং লিঃ, সুপ্রভ স্পিনিং লিঃ এবং, সিমরান কম্পোজিট লিঃ	০৫.১০.২০২৩(গৃ: ০৯.১০.২০২৩)	১৭.১০.২০২৩	১৩.১১.২০২ ৩(গৃ: ১৬.১১.২০২ ৩)	২৬.১১.২০২৩		নিষ্পত্তি করা হয়েছে
২	নিয়াজ মোহাম্মদ	কাশিপুর বাজার ২৯ নং ওয়ার্ড, শিববাড়ি মোড়, বরিশাল সিটি কর্পোরেশন	০১৭৭১৩৮৩১৪৭	ব্যক্তি তথ্য	৩০.১০.২০২৩(গৃ: ৩০.১০.২০২৩)	০৯.১১.২০২৩	১৪.১১.২০২ ৩(গৃ: ২০.১১.২০২ ৩)	০৩.১২.২০২৩		নিষ্পত্তি করা হয়েছে

@badul
31.12.2023

Md. Abadul Haque Howlader
PO-IT
MIS Department
Janata Bank PLC.
Head Office, Dhaka


31.12.23
KALYAN KUMAR DILIP
Senior Principal Officer
MIS Department
Janata Bank PLC.
Head Office, Dhaka.


31.12.23
Mohammad Baha Uddin
Assistant General Manager
MIS Department
Janata Bank PLC.
Head Office, Dhaka.

