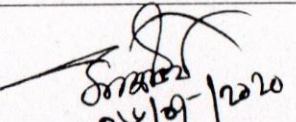
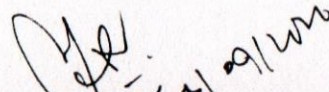


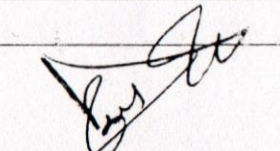
দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

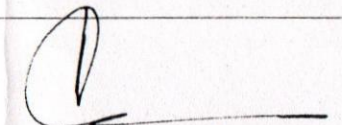
দপ্তর/সংস্থার নাম: জনতা ব্যাংক লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	এইচআরডিডি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	এইচআরডিডি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	এইচআরডিডি	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	৮		Zoom-এর মাধ্যমে সভা অনুষ্ঠিত
						অর্জন	২	২	২	২	৮		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	২	%	এইচআরডিডি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	এইচআরডিডি স্টাফ কলেজ	১০০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	১০০০		Zoom-এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত
						অর্জন	৩২১	৩৬৩	৩৩১	৬০	১০৭৫		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	এইচআরডিডি স্টাফ কলেজ	১০০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	১০০০		
						অর্জন	৩২১	৩৬৩	৩৩১	৬০	১০৭৫		
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র -এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ যৌন হয়রানি হতে সুরক্ষা প্রদান সংক্রান্ত নীতিমালা ও কর্মপন্থা	বিধিমালা প্রকাশিত	৫	সংখ্যা	এইচআরডিডি	১	লক্ষ্যমাত্রা	---			৩১/০৩/২০	১		
						অর্জন	----			৩১/০৩/২০	১		
৩.২ বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রকাশিত ছড়ায় ছড়ায় শুদ্ধাচার শীষক বই হতে জাতীয় পত্রিকায় ছড়া প্রকাশ	জাতীয় পত্রিকায় প্রকাশ	৫	সংখ্যা	পিআরডি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	১	১	১	১	৪		


০৬/০৭/২০২০
Mohammad Moshir Rahman
Principal Officer

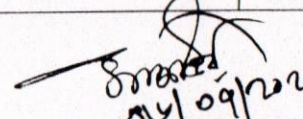

০৬/০৭/২০২০
মেঃ মাসুদ হোসেন মোল্ল্যা
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

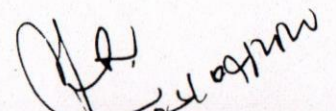

মেঃ মাসুদ হোসেন হক
উপ-মহাব্যবস্থাপক

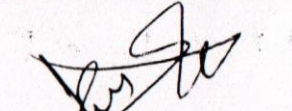

মেঃ আহসান উল্লাহ
জেনারেল ম্যানেজার


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্যবাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	এমআইএস	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯ ১৮/০৯/১৯						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	এমআইএস	৩০/০৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯ ০৯/০৭/১৯	৩১/১২/১৯ ৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০ ৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০ ৩০/০৬/২০			
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	এমআইএস	৩০/০৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯ ২০/০৮/১৯	৩১/১২/১৯ ৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০ ৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০ ৩০/০৬/২০			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	এমআইএস	৩০/০৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯ ২৩/০৭/১৯	৩১/১২/১৯ ৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০ ৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০ ৩০/০৬/২০			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	এমআইএস	৩০/০৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯ ০৫/০৮/১৯	৩১/১২/১৯ ৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০ ৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০ ৩০/০৬/২০			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	এইচআরডিডি	৩১/০৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	---- ----	----- -----	৩১/০৩/২০ ৩১/০৩/২০				
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	এমআইএস	৩১/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	---- ----	৩১/১২/১৯ ৩১/১২/১৯					
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ	১	তারিখ	এমআইএস	৩১/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	---- ----	৩১/১২/১৯ ৩১/১২/১৯					

প্রমাণক সংযুক্ত


 ০৬/০৭/২০
 Mohammad Moshir Rahman
 Principal Officer


 মোঃ হাছান মোল্লা
 সরকারী মহাব্যবস্থাপক


 মোঃ হাছান মোল্লা
 উপ-মহাব্যবস্থাপক


 মোঃ আহসান উল্লাহ
 জেনারেল ম্যানেজার

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ												
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							বর্তমানে কোন প্রকল্প চলমান নেই।
						অর্জন							
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৬.৪ প্রকল্পের পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	আইটি/এস্টেট/প্রকিউরমেন্ট	৩১/০৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-----	-----	৩১/০৩/২০				
						অর্জন	-----	-----	৩১/০৩/২০				
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পাদন	৪	%	আইটি-অপারেশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ..... ১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	বিডিএমডি	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯						
						অর্জন	৩০/০৯/১৯						
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	অডিট অ্যান্ড ইমপেকশন ডিভিশন	৩৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৮৫	৮৫	৯০	৩৫০		
						অর্জন	১৩৮	১৪১	১০৮	-	৩৮৭		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মনিটরিং ও কমপ্লায়েন্স ডিভিশন	৬২%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৪০%	৫০%	৬২%	৬২%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	২	%	সকল অফিস ও শাখাসমূহ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

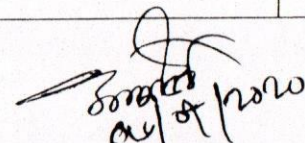
০৫/০৭/২০
 Mohammad Moshur Rahman
 Principal Officer

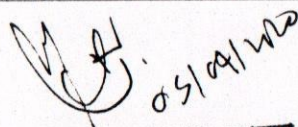
০৫/০৭/২০
 মোঃ আব্দুল হান্নান মোল্লা
 স্বাক্ষর সহকারী


মোস্তফা হাইফুল হক
 উপ-মহাব্যবস্থাপক

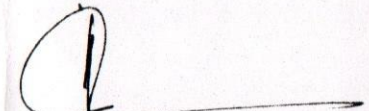
মোঃ আহসান উল্লাহ
 জেনারেল ম্যানেজার

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৫ শ্রেণী বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল অফিস ও শাখাসমূহ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	ডিজিটেল	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		Zoom-এর মাধ্যমে শুনানি অনুষ্ঠিত
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ এসএমএস অ্যালাট সার্ভিস	এসএমএস অ্যালাট	৩	%	সকল শাখা ও আইটি ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.২ সকল শাখা ও কার্যালয়ে অডিট কার্যক্রম পরিচালনা	অডিট কার্যক্রম পরিচালনা	৩	সংখ্যা	অডিট অ্যান্ড ইমপেকশন ডিভিশন	৬৪৫	লক্ষ্যমাত্রা	১৬৬	১৫৬	১৫৬	১৬৬	৬৪৫		
						অর্জন	২৫৬	১৮৪	২২৭	২৩	৬৯০		
৯.৩ অনলাইনে অভিযোগ গ্রহণ ও প্রতিকার	অনলাইনে অভিযোগ গ্রহণ	৩	%	ডিজিটেল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৪ সকল গ্রাহকের জাতীয় পরিচয়পত্র যাচাইকরণ	জাতীয় পরিচয়পত্র যাচাইকরণ	৩	%	আইটি অপারেশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৫ নিয়মিত TP (Transaction Profile) হালনাগাদকরণ	TP (Transaction Profile) হালনাগাদকরণ	৩	%	আইটি অপারেশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশংসন: প্রদান ৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	----	----	-----	৩০/০৬/২০			
						অর্জন	----	----	-----	৩০/০৬/২০			
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	----	----	-----	৩০/০৬/২০			
						অর্জন	----	----	-----	৩০/০৬/২০			

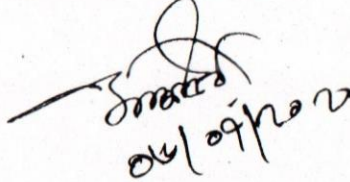

 Mohammad Moshir Rahman
 Principal Officer

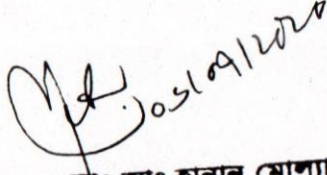

 মোঃ আঃ হান্নান মোল্ল্যা
 সহকারী মহাব্যবস্থাপক

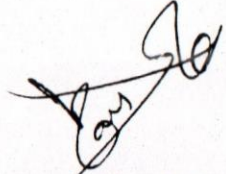

 মোঃ আঃ হান্নান মোল্ল্যা
 সহকারী মহাব্যবস্থাপক

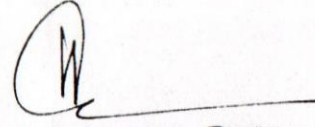

 মোঃ আহসান উল্লাহ
 জেনারেল ম্যানেজার

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. অর্থ বরাদ্দ ২													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	নৈতিকতা কমিটি/	৮ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	২ লক্ষ টাকা	২ লক্ষ টাকা	২ লক্ষ টাকা	২ লক্ষ টাকা	৮ লক্ষ টাকা		
						অর্জন	১.৫০ লক্ষ টাকা	২ লক্ষ টাকা	২ লক্ষ টাকা	২ লক্ষ টাকা	৮ লক্ষ টাকা		
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ৮													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্মপরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	এইচআরডিডি	১০/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৭/১৯						
						অর্জন	১০/০৭/১৯						
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত আপলোডকৃত	১	তারিখ	এইচআরডিডি	১০/১০/১৯ ১০/০১/২০ ১০/০৪/২০ ১০/০৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০/১০/১৯	১০/০১/২০	১০/০৪/২০	১০/০৭/২০			
						অর্জন	০৩/১০/১৯	০৫/০১/২১	২১/০৬/২০	০৬/০৭/২০			
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	এইচআরডিডি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		Zoom
						অর্জন	১	১	১	১	৪		-এর মাধ্যমে সভা অনুষ্ঠিত


০৬/০৭/২০
Mohammad Moshir Rahman
Principal Officer


০১/০৭/২০
শ্রীঃ আঃ হান্নান মোল্লা
সহকারী মহাব্যবস্থাপক


মোস্তফা ছাইফুল হক
উপ-মহাব্যবস্থাপক


মাঃ আহসান উল্লাহ
জেনারেল ম্যানেজার