
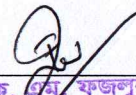
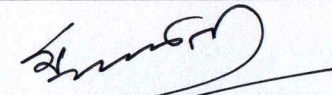


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ডিজিএম, এইচআরডিডি	৩১-০৭-২০২৩ ৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩১-০১-২০২৪	৩০-০৪-২০২৪					
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭															
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ডিজিএম, আইসিটিডি/এস্টেট ডিপার্টমেন্ট	৩১-০৭-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩		৩১-০১-২০২৪				জনতা ব্যাংকের ক্রয়-পরিকল্পনা পঞ্জিকাবর্ষের জন্য প্রণয়ন করা হয়। অর্থবছরের সাথে সঙ্গতি রাখার জন্য জুলাই-ডিসেম্বর/২০২৩ এর ক্রয়-পরিকল্পনা ৩১.০৭.২০২৩ তারিখে এবং জানুয়ারি-জুন/২০২৪ এর ক্রয়-পরিকল্পনা ৩১.০১.২০২৪ সালে ওয়েবসাইটে প্রকাশের লক্ষ্যমাত্রা হিসাবে নেওয়া হয়েছে।		
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	ডিজিএম, আইসিটিডি/এস্টেট ডিপার্টমেন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৫০	৮০	১০০		০	অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টসমূহের লক্ষ্যমাত্রার গড় হিসাবে পরিগণিত হবে।		


মোঃ ফারুক হোসেন
উপসচিব/ব্যবস্থাপক



এ. কে. এম. ফজলুর রহমান
জিএম - ইন্টার্ন (এইচআর)



পৃষ্ঠা: ২ মোঃ কামরুল আহসান
এমডি এন্ড সিইও (চলতি দায়িত্ব)

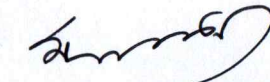
মুদ্রণ তারিখ: রবিবার, জুন ২৫, ২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	ডিজিএম, বাজেট অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৫০	৮০	১০০	০				
						অর্জন									
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা					০		জনতা ব্যাংকের জন্য প্রয়োজ্য নয়। নির্দেশনা অনুসারে ৩ নং ক্রমিকে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্য একটি কার্যক্রম ৩.৫-এ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।		
						অর্জন									
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							জনতা ব্যাংকের জন্য প্রয়োজ্য নয়। নির্দেশনা অনুসারে ৩ নং ক্রমিকে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্য একটি কার্যক্রম ৩.৬-এ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।		
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			অর্জন							জনতা ব্যাংকের জন্য প্রয়োজ্য নয়। নির্দেশনা অনুসারে ৩ নং ক্রমিকে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্য একটি কার্যক্রম ৩.৬-এ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।		

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮



মুহিবুল নাহার
 উপসচিব/সচিব



 এ. কে. এম. ফজলুর রহমান
 জিএম - সার্জ (এইচআর)



 পৃষ্ঠা: ৩
 মোঃ কামরুল আহছান
 এমডি এন্ড সিইও (চলতি দায়িত্ব)

মুদ্রণ তারিখ: রবিবার, জুন ২৫, ২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. প্রত্যয়ন পত্র প্রেরণ	৩	তারিখ	ডিজিএম ট্রান্সপোর্ট ডিপার্টমেন্ট	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০-০৬-২০২৪					
৩.২. বাংলাদেশ ব্যাংকের Corporate Memory Management System (CMMS)-এ ডাটা এন্ট্রি প্রদান (বিআরপিডি সার্কুলার লেটার ২০; তারিখ: ১৫.০৯.২০১৯ মোতাবেক)	৩.২.১. (CMMS)-এ ডাটা এন্ট্রি প্রদানের প্রত্যয়ন পত্র	৩	তারিখ	ডিজিএম, ডিসিপিনারী ডিপার্টমেন্ট	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪					
৩.৩. শৃঙ্খলামূলক কার্যক্রম অটোমেশনের লক্ষ্যে পিএমআইএস-এ ডিসিপিনারী মডিউল প্রস্তুত	৩.৩.১. সফটওয়্যার মডিউল	৩	তারিখ	ডিজিএম, আইসিটিডি-সিস্টেম ও ডিজিএম, ডিসিপিনারী	৩১-১২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১-১২-২০২৩							
৩.৪. সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে 'এমপ্লয়ীস পার্সোনাল ফাইল মুভমেন্ট রেজিস্টার' শীর্ষক সফটওয়্যার মডিউল চালুকরণ	৩.৪.১. সফটওয়্যার মডিউল	৩	তারিখ	ডিজিএম, আইসিটিডি-সিস্টেম ও ডিজিএম, এইচআরডি	৩১-০৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১-০৩-২০২৪						
৩.৫. সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে ঋণ প্রদান কার্যক্রম কেন্দ্রীয়ভাবে ট্র্যাকিং/মনিটরিং ও দ্রুততর করার নিমিত্ত e-based Credit Management System মডিউল বাস্তবায়ন	৩.৫.১. সফটওয়্যার মডিউল	৩	তারিখ	ডিজিএম, আইসিটিডি-সিস্টেম ও ডিজিএম, আরসিডি-০১	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০-০৬-২০২৪			নির্দেশনা অনুসারে ক্রম ২.৪-এর পরিবর্তে শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক এ-কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।		


আবিকুন নাহার
উপসহকার্য ব্রহ্মাচারক



এ. কে. এম. শফিকুল রহমান
জিএম - ইনচার্জ (এইচআর)



পৃষ্ঠা: ৪ মোঃ কামরুল আহসান
সিডি এন্ড সিইও (চলতি দায়িত্ব)

মুদ্রণ তারিখ: রবিবার, জুন ২৫, ২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ক্ষিভব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৩.৬. সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে পরিচালনা পর্যদ কর্তৃক প্রদত্ত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি রিয়েল টাইম পর্যবেক্ষনের জন্য Implementation Solution মডিউল চালুকরণ	৩.৬.১. সফটওয়্যার মডিউল	৩	তারিখ	ডিজিএম, আইসিটিডি-সিস্টেম ও ডিজিএম, কোম্পানি অ্যাফেয়ার্স ডিপার্টমেন্ট	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪			নির্দেশনা অনুসারে ক্রম ২.৫-এর পরিবর্তে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক এ-কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।		
						অর্জন									


আবিকুল নাহার
 উপসহকার্য মহাপক


 এ. কে. এম. ফজলুর রহমান
 জিএম - ইনচার্জ (এইচআর)


 মোঃ কামরুল আহছান
 এমডি এন্ড সিইও (চলতি দায়িত্ব)