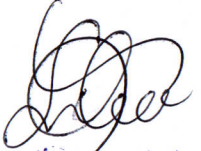



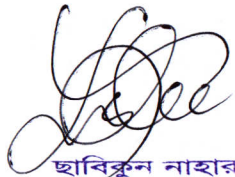
প্রতিষ্ঠানের নামঃ জনতা ব্যাংক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ডিজিএম, এইচআরডিডি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৩		
						অর্জন	১	১	১				
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ডিজিএম, এইচআরডিডি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	১০০	১০০	১০০				
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ডিজিএম, এইচআরডিডি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৫		
						অর্জন	২	২	১				
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	ডিজিএম, এইচআরডিডি	২৪০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৬০	৬০	৬০	২০০		প্রতি ত্রৈমাসিকে ২টি প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন করা হবে এবং প্রতি কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা নূনতম ৩০ জন হবে।
						অর্জন	৬০	৬০	৮০				

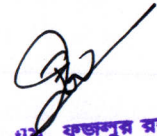

হাবিবুল নাহার
 উপমহাব্যবস্থাপক
 হিউম্যান রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ডিপার্টমেন্ট
 জনতা ব্যাংক পিএলসি.
 প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।


ম. কে. এম. কাজলুর রহমান
 জেনারেল ম্যানেজার - ইনচার্জ
 হিউম্যান রিসোর্সেস ডিপার্টমেন্ট
 জনতা ব্যাংক পিএলসি.
 প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	ডিজিএম, এন্টেন্ট ডিপার্টমেন্ট ও বিভাগীয় কার্যালয়	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪		নথি বিনষ্টকরণ ৩১.১২.২০২৩ ও ৩০.০৬.২০২৪, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ৩০.০৯.২০২৩ ও ৩১.০৩.২০২৪, এবং ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ৩০.০৬.২০২৪
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ডিজিএম, এইচআরডিডি	৩১-০৭-২০২৩ ৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩১-০১-২০২৪	৩০-০৪-২০২৪	৩০-০৭-২০২৩ ৩১-১০-২০২৩ ২৯-০১-২০২৪		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													

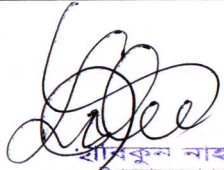


ছাব্বিরুহন নাহার
উপমহাব্যবস্থাপক
হিউম্যান রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ডিপার্টমেন্ট
জনতা ব্যাংক পিএলসি.
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

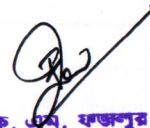


ম. ফ. এম. ফজলুর রহমান
জেনারেল ম্যানেজার - ইনচার্জ
হিউম্যান রিসোর্সেস ডিপার্টমেন্ট
জনতা ব্যাংক পিএলসি.
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ডিজিএম, আইসিটিডি/এস্টেট ডিপার্টমেন্ট	৩১-০৭-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩		৩১-০১-২০২৪		৩১-০৭-২০২৩ ৩১-০৭-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪		জনতা ব্যাংকের ক্রয়-পরিকল্পনা পঞ্জিকা বর্ষের জন্য প্রণয়ন করা হয়। অর্থবছরের সাথে সজ্ঞাতি রাখার জন্য জুলাই-ডিসেম্বর/২০২৩ এর ক্রয়-পরিকল্পনা ৩১.০৭.২০২৩ তারিখে এবং জানুয়ারি-জুন/২০২৪ এর ক্রয়-পরিকল্পনা ৩১.০১.২০২৪ সালে ওয়েবসাইটে প্রকাশের লক্ষ্যমাত্রা হিসাবে নেওয়া হয়েছে।
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	ডিজিএম, আইসিটিডি/এস্টেট ডিপার্টমেন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৫০	৮০	১০০	০		অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টসমূহের লক্ষ্যমাত্রার গড় হিসাবে পরিগণিত হবে।
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	ডিজিএম, বাজেট অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৫০	৮০	১০০	০		
						অর্জন	২০	৫০	৮০				



মুহিবুল নাহার
উপসহকারী স্থাপক
ইউনায়ন রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ডিপার্টমেন্ট
জনতা ব্যাংক পিএলসি.
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

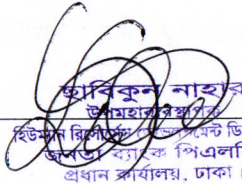


৪. ক. এম. ফজলুর রহমান
জেনারেল ম্যানেজার - ইমারজ
ইউনায়ন রিসোর্সেস ডিপার্টমেন্ট
জনতা ব্যাংক পিএলসি.
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা							জনতা ব্যাংকের জন্য প্রযোজ্য নয়। নির্দেশনা অনুসারে ৩ নং ক্রমিকে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্য একটি কার্যক্রম ক্রম ৩.৫-এ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।	
						অর্জন						০		
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							জনতা ব্যাংকের জন্য প্রযোজ্য নয়। নির্দেশনা অনুসারে ৩ নং ক্রমিকে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্য একটি কার্যক্রম ক্রম ৩.৬-এ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।	
						অর্জন								
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা							জনতা ব্যাংকের জন্য প্রযোজ্য নয়। নির্দেশনা অনুসারে ৩ নং ক্রমিকে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্য একটি কার্যক্রম ক্রম ৩.৬-এ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
							অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮														
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. প্রত্যয়ন পত্র প্রেরণ	৩	তারিখ	ডিজিএমট্রান্সপোর্ট ডিপার্টমেন্ট	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা					৩০-০৬-২০২৪	৩০-০৯-২০২৩		
						অর্জন	৩০-০৯-২০২৩	৩১/১২/২০২৩	৩১-০৩-২০২৪		৩১/১২/২০২৩	৩১-০৩-২০২৪		

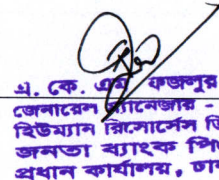
হুমায়ুন কবীর
 ডিপার্টমেন্ট
 ডিজিএমট্রান্সপোর্ট
 ডিপার্টমেন্ট
 জনতা ব্যাংক সিমেন্ট
 প্রকল্প কার্যালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২. বাংলাদেশ ব্যাংকের Corporate Memory Management System (CMMS)-এ ডাটা এন্ট্রি প্রদান (বিআরপিডি সার্কুলার লেটার ২০; তারিখ: ১৫.০৯.২০১৯ মোতাবেক)	৩.২.১. (CMMS)-এ ডাটা এন্ট্রি প্রদানের প্রত্যয়ন পত্র	৩	তারিখ	ডিজিএম, ডিসিপ্লিনারী ডিপার্টমেন্ট	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	৩০-০৯-২০২৩ ৩১/১২/২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪		
৩.৩. শৃঙ্খলামূলক কার্যক্রম অটোমেশনের লক্ষ্যে পিএমআইএস-এ ডিসিপ্লিনারী মডিউল প্রস্তুত	৩.৩.১. সফটওয়্যার মডিউল	৩	তারিখ	ডিজিএম, আইসিটিডি-সিস্টেম ও ডিজিএম, ডিসিপ্লিনারী	৩১-১২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৩			৩১-১২-২০২৩		
৩.৪. সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে 'এমপ্লয়ীস পার্সোনাল ফাইল মুভমেন্ট রেজিস্টার' শীর্ষক সফটওয়্যার মডিউল চালুকরণ	৩.৪.১. সফটওয়্যার মডিউল	৩	তারিখ	ডিজিএম, আইসিটিডি-সিস্টেম ও ডিজিএম, এইচআরডি	৩১-০৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা			৩১-০৩-২০২৪		৩১-০৩-২০২৪		
৩.৫. সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে ঋণ প্রদান কার্যক্রম কেন্দ্রীয়ভাবে ট্র্যাকিং/মনিটরিং ও দ্রুততর করার নিমিত্ত e-based Credit Management System মডিউল বাস্তবায়ন	৩.৫.১. সফটওয়্যার মডিউল	৩	তারিখ	ডিজিএম, আইসিটিডি-সিস্টেম ও ডিজিএম, আরসিডি-০১	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪			নির্দেশনা অনুসারে ক্রম ২.৪-এর পরিবর্তে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক এ-কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।



 ডায়েরী নম্বর: ১১৩৩/১৯৯৯/১৯৯৯
 ডিসিপ্লিনারী ডিপার্টমেন্ট
 জনতা ব্যাংক পিএলসি.
 প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

পৃষ্ঠা: ৫



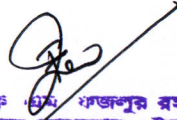
 এ. কে. এ. ফজলুর রহমান
 জেলায়ন স্যানেজার - ইনচার্জ
 হিউম্যান রিসোর্সেস ডিভিশন
 জনতা ব্যাংক পিএলসি
 প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

মুদ্রণ তারিখ: বুধবার, এপ্রিল ০৩, ২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৬. সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক প্রদত্ত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি রিয়েল টাইম পর্যবেক্ষনের জন্য Implementation Solution মডিউল চালুকরণ	৩.৬.১. সফটওয়্যার মডিউল	৩	তারিখ	ডিজিএম, আইসিটিডি-সিস্টেম ও ডিজিএম, কোম্পানি অ্যাফেয়ার্স ডিপার্টমেন্ট	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪			নির্দেশনা অনুসারে ক্রম ২.৫-এর পরিবর্তে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক এ-কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।
						অর্জন							



ছাবিকুল নাহার
উপমহাব্যবস্থাপক
হিউম্যান রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ডিপার্টমেন্ট
জনতা ব্যাংক পিএলসি.
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।



মু. কে. এম. ফারুকুর রহমান
জেনারেল ম্যানেজার - ইনচার্জ
হিউম্যান রিসোর্সেস ডিভিশন
জনতা ব্যাংক পিএলসি.
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।