

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: জনতা ব্যাংক লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২</b>													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি/ ডিজিএম, এইচআরডিডি	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		প্রমানক সংযুক্ত
						অর্জন	১	১	১				
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ডিজিএম, এইচআরডিডি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		প্রমানক সংযুক্ত
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ডিজিএম, এইচআরডিডি	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		প্রমানক সংযুক্ত
						অর্জন	১	১	২				
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা ও প্রশিক্ষার্থী	ডিজিএম, এইচআরডিডি	৮ টি ও ২৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২ টি (৬০ জন)	২ টি (৬০ জন)	২ টি (৬০ জন)	২ টি (৬০ জন)	৮ টি (২৪০ জন)		প্রমানক সংযুক্ত
						অর্জন	২ টি (৯৩ জন)	২ টি (৬০ জন)	২ টি (৬০ জন)				
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ডিজিএম, এস্টেট ডিপার্টমেন্ট	৪ টি ও ৩০.০৯.২০২১ ৩১.১২.২০২১ ৩১.০৩.২০২২ ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২			১. অফিসে জীবাণুনাশক ছিটানো ২. নিয়মিত ফ্লোর পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা। ৩. মাস্ক ও হ্যান্ড স্যানিটাইজার ব্যবহার করা।
						অর্জন	৩০.০৯.২০২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২				
১.৬. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ডিজিএম, এইচআরডিডি	১০.০৬.২০২১ ১৭.১০.২০২১ ১৬.০১.২০২২ ১৭.০৪.২০২২ ১৭.০৭.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৬.২০২১ ১৭.১০.২০২১	১৬.০১.২২	১৭.০৪.২২	১৭.০৭.২২			প্রমানক (ওয়েবসাইটে আপলোড)
						অর্জন	১০.০৬.২০২১ ১৫.১০.২০২১	০৫.০১.২২	০৫.০৪.২২				
১.৭. আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ডিজিএম, এইচআরডিডি	১০.১০.২০২১ ১০.০১.২০২২ ১০.০৪.২০২২ ১০.০৭.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০.১০.২১	১০.০১.২২	১০.০৪.২২	১০.০৭.২২			
						অর্জন	০৫.১০.২১	০২.০১.২২	০৩.০৪.২২				



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৮. শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি/ ডিজিএম, এইচআরডিডি	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০/০৬/২২			
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....৮</b>													
২.১. ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ডিজিএম, আইটি-সিস্টেম/এস্টেট	৩১/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১/১২/২১	৩১/০৩/২২	৩০/০৬/২২			রিভাইজ করার প্রয়োজন হলে ৯,১০,১১ কলাম ব্যবহৃত হবে।
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	--	প্র/ন	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	--		প্রয়োজন নয়। বর্তমানে অত্র ব্যাংকে কোন প্রকল্প বা এডিপি কর্মসূচি চলমান নেই।
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	--	প্র/ন	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	--		
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	--	প্র/ন	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	--		
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১. বাংলাদেশ ব্যাংকের Corporate Memory Management System (CMMS)-এ এন্ট্রি প্রদান (বিআরপিডি সার্কুলার লেটার তারিখ: ১৫.০৯.২০১৯ মোতাবেক)	CMMS -এ এন্ট্রি প্রদান	৪	%	ডিজিএম, ডিসিগ্লিনারী ডিপার্টমেন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		প্রমানক সংযুক্ত
৩.২. বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রকাশিত ছড়ায় ছড়ায় শুদ্ধাচার শীষক বই হতে জাতীয় পত্রিকায় ছড়া প্রকাশ	জাতীয় পত্রিকায় প্রকাশ	৪	সংখ্যা	ডিজিএম, পাবলিক রিলেশন ডিপার্টমেন্ট	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		প্রমানক সংযুক্ত



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সেশন আয়োজন (৩ দিন বা তদুর্দ্ধ কোর্স)	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	৪	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	ডিজিএম, স্টাফ কলেজ/ এইচআরডিডি	৬০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০	৬০০		প্রমানক সংযুক্ত
						অর্জন	১৫২	২৭৭	২৮৩				
৩.৪ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	ডিজিএম, এইচআরডিডি	৩১/০৩/২২	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	৩১/০৩/২২	--			প্রমানক সংযুক্ত
						অর্জন	--	--	৩০/০৩/২২				
৩.৫. সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত কার্যক্রম	প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা/ তারিখ	ডিজিএম, বিডিএমডি	৪ ৩১.১২.২০২১ ৩১.০৩.২০২২ ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		প্রমানক সংযুক্ত
						অর্জন	১	১ (৩০.১২.২০২১)	১ (৩১.০৩.২০২২)				

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

*Tareque*  
03/04/2022  
Khurshid Amin Hossain Tareque  
Senior Principal Officer-IT  
Human Resources Development Department  
Janata Bank Limited  
Head Office, Dhaka.

*Muhammad*  
03.04.22  
মোঃ মুশফিকুর রহমান  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

*Abirun*  
আবিকুন নাহার  
উপমহাব্যবস্থাপক