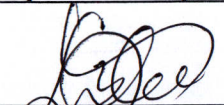
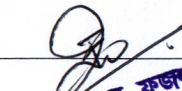


প্রতিষ্ঠানের নামঃ জনতা ব্যাংক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫														
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ডিজিএম, এইচআরডিডি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০			
						অর্জন								
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ডিজিএম, এইচআরডিডি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০			
						অর্জন								
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ডিজিএম, এইচআরডিডি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০			
						অর্জন								
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	ডিজিএম, এইচআরডিডি	৬৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১৬০	১৬০	১৬০	১৬০	০			
						অর্জন								
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুস্ট্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	ডিজিএম, এস্টেট ডিপার্টমেন্ট ও বিডিএমডি এবং জিএম, বিভাগীয় কার্যালয়	৩০-০৯-২০২৪ ৩১-১২-২০২৪ ৩১-০৩-২০২৫ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৪	৩১-১২-২০২৪	৩১-০৩-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫				১। পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ২। ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ ৩। অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ ৪। নথি বিনষ্টকরণ
						অর্জন								


মোঃ রাশেদ
উপমহাপ্রবন্ধাবলম্বক


এ. কে. এম. ফারুক
জিএম - ইনচার্জ (এইচআর)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ডিজিএম, এইচআরডিডি	৩১-১০-২০২৪ ৩১-০১-২০২৫ ৩০-০৪-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১-১০-২০২৪	৩১-০১-২০২৫	৩০-০৪-২০২৫			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ডিজিএম-আইটি প্রকিউরমেন্ট, সিকিউরিটি, কমপ্লায়েন্স অ্যান্ড মেইনটেন্যান্স ডিপার্টমেন্ট (আইটিপিএসসি অ্যান্ড এমডি) এবং এস্টেট ডিপার্টমেন্ট	৩১-০৭-২০২৪ ৩১-০১-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-০৭-২০২৪		৩১-০১-২০২৫				জনতা ব্যাংকের ক্রয়-পরিকল্পনা পঞ্জিকা বর্ষের জন্য প্রণয়ন করা হয়। অর্থবছরের সাথে সঙ্গতি রাখার জন্য জুলাই-ডিসেম্বর/২০২৪-এর ক্রয়পরিকল্পনা ৩১.০৭.২০২৪ তারিখে এবং জানুয়ারি-জুন/২০২৫-এর ক্রয়পরিকল্পনা ৩১.০১.২০২৫ তারিখে ওয়েবসাইটে প্রকাশের লক্ষ্যমাত্রা হিসাবে নেওয়া হয়েছে।

আব্দুল হাকিম
উপসচিব

এ. কে. এম. কাজলুর রহমান
জিএম - ইনচার্জ (এইচআরডিডি)

মুদ্রণ তারিখ: সোমবার, জুন ১০, ২০২৪

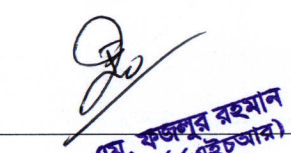
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	ডিজিএম, আইটিপিএসসি অ্যান্ড এমডি এবং এস্টেট ডিপার্টমেন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৫০	৮০	১০০	০		অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টসমূহের লক্ষ্যমাত্রার গড় হিসাবে পরিগণিত হবে।
						অর্জন							
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%			লক্ষ্যমাত্রা					০		জনতা ব্যাংকের জন্য প্রযোজ্য নয় অর্থাৎ এ ব্যাংকের নিজস্ব কোনো প্রকল্প নেই।
						অর্জন							
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	ডিজিএম বাজেট অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৫০	৮০	১০০	০		
						অর্জন							
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা					০		জনতা ব্যাংকের জন্য প্রযোজ্য নয়। নির্দেশনা অনুসারে ৩ নং ক্রমিকে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্য একটি কার্যক্রম ক্রম ৩.৫-এ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
						অর্জন							


আবিসুদ আলী
 উপসহকারী সচিব

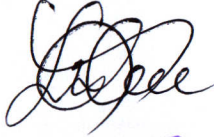

এ. কে. এম. ফজলুর রহমান
 জিএম - ইনচার্জ (এইচআর)

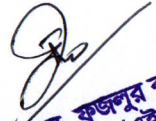
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							জনতা ব্যাংকের জন্য প্রযোজ্য নয়। নির্দেশনা অনুসারে ৩ নং ক্রমিকে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্য একটি কার্যক্রম ক্রম ৩.৬-এ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।	
						অর্জন								
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা								জনতা ব্যাংকের জন্য প্রযোজ্য নয়। নির্দেশনা অনুসারে ৩ নং ক্রমিকে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্য একটি কার্যক্রম ক্রম ৩.৬-এ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
						অর্জন								
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮														
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. প্রত্যয়ন পত্র	৩	তারিখ	ডিজিএম, ট্রান্সপোর্ট ডিপার্টমেন্ট এবং জিএম, বিভাগীয় কার্যালয়	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫				
						অর্জন								
৩.২. eJanata অ্যাপস-এর মাধ্যমে Utility Bill Pay সার্ভিস চালু করা	৩.২.১. সফটওয়্যার ডেভেলপ/মডিউল সংযুক্তকরণ সংযুক্তি (১)	৩	তারিখ	ডিজিএম, অনলাইন ব্যাংকিং ডিপার্টমেন্ট	৩১-১২-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৪						
						অর্জন								


মুহিবুল নাহার
 উপমহাব্যবস্থাপক


এ. কে. এম. ফজলুর রহমান
 জিএম - ইনচার্জ (এইচআর)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩. উৎসে কর কর্তনের সার্টিফিকেট সিবিএস সফটওয়্যার হতে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রস্তুত করে গ্রাহকগণকে সরবরাহ করা	৩.৩.১. সফটওয়্যার ডেভেলপ/মডিউল সংযুক্তকরণ সংযুক্তি (১)	৩	তারিখ	ডিজিএম, অনলাইন ব্যাংকিং ডিপার্টমেন্ট	৩১-০৩-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১-০৩-২০২৫				
৩.৪. এফডিআর ম্যানুয়ালি ইস্যুর পরিবর্তে সিবিএস সফটওয়্যার হতে প্রিন্ট করে গ্রাহকগণকে সরবরাহ করা	৩.৪.১. সফটওয়্যার ডেভেলপ/মডিউল সংযুক্তকরণ সংযুক্তি (১)	৩	তারিখ	ডিজিএম, অনলাইন ব্যাংকিং ডিপার্টমেন্ট	৩১-০৩-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১-০৩-২০২৫				
৩.৫. Smart Complain Management System চালু করা	৩.৫.১. সফটওয়্যার ডেভেলপ/মডিউল সংযুক্তকরণ সংযুক্তি (১)	৩	তারিখ	ডিজিএম, অনলাইন ব্যাংকিং ডিপার্টমেন্ট	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০-০৬-২০২৫			নির্দেশনা অনুসারে ক্রম ২.৪-এর পরিবর্তে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক এ- কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।
৩.৬. Regulatory Compliance Monitoring System চালু করা	৩.৬.১. সফটওয়্যার ডেভেলপ/মডিউল সংযুক্তকরণ সংযুক্তি (১)	৩	তারিখ	ডিজিএম, অনলাইন ব্যাংকিং ডিপার্টমেন্ট	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০-০৬-২০২৫			নির্দেশনা অনুসারে ক্রম ২.৫-এর পরিবর্তে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক এ- কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।


মুহিবুল নাহার
 উপসহকারী পরিচালক


এ. কে. এম. ফজলুর রহমান
 জিএম - ইনচার্জ (এইচআর)