



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জনতা ব্যাংক পিএলসি.

এবং

সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জনতা ব্যাংক পিএলসি. রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন দ্বিতীয় বৃহত্তম বাণিজ্যিক ব্যাংক হিসেবে ব্যাংকিং কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ এবং প্রযুক্তিগত সেবা নিশ্চিত করার মাধ্যমে স্মার্ট বাংলাদেশ গড়ার প্রত্যয়ে আর্থিক অন্তর্ভুক্তিমূলক কার্যপরিধি সম্প্রসারণের চেষ্টা চালিয়ে যাচ্ছে। বিগত তিন বছরে ঋণ ও অগ্রিমের পরিমাণ ৬০,৫৩৫ কোটি টাকা হতে ৯৭,৪৩৯ কোটি টাকায় উন্নীত করা হয়েছে। স্কুল ব্যাংকিং ও কৃষকের দশ টাকার হিসাবসহ মোট আমানতের পরিমাণ ৮১,৬৯০ কোটি টাকা হতে ১০৯,৭৮০ কোটি টাকায় বৃদ্ধি পেয়েছে। স্মার্ট বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে এই সময়ে ব্যাংকের সব শাখাকে রিয়েল টাইম অনলাইন কার্যক্রমে আনয়ন এবং ব্যাংকের ওয়েব সাইট আন্তর্জাতিক মানের ও সিকিউর করা হয়েছে। ব্যাংকটিতে এর নিজস্ব ডেভেলপার কর্তৃক উদ্ভাবিত e-Janata, e-CIB Inquiry System, JB Web Based Passport Endorsement System-এর মতো বেশ কিছু সফটওয়্যার ব্যবহৃত হচ্ছে। জনতা ব্যাংক পিএলসি. কয়েকবার শীর্ষ রেমিট্যান্স আনয়নকারী ব্যাংক হিসেবে ‘এনআরবি টপ-১০ রেমিট্যান্স অ্যাওয়ার্ড’ অর্জন করেছে। নারীদের বিভিন্ন কর্মকাণ্ডে অংশগ্রহণ করার স্বার্থে জনতা ব্যাংক ‘গ্রামীণ নারী কর্মসংস্থান ঋণ’ এবং ‘নারী বান্ধব স্কুটারস ঋণ কর্মসূচি’ চালু করেছে। সর্বকালের সর্বশ্রেষ্ঠ বাঙালি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবর্ষকে স্মরণীয় করে রাখতে শিক্ষিত বেকার যুবকদের স্বাবলম্বী করতে ‘মুজিব বর্ষ স্মারক ঋণ’ নামে একটি লোন প্রোডাক্ট চালু করে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বর্তমানে জনতা ব্যাংক পিএলসি. এর খেলাপি ঋণের পরিমাণ অধিক হওয়ায় ব্যাসেল-৩ এর সাথে সংগতি রেখে মূলধন পর্যাপ্ততার হার (CRAR) মানসম্মত পর্যায়ে রাখা সম্ভব হয়নি। বেসরকারী ব্যাংকের সাথে অসম প্রতিযোগিতা, ঋণের অতিমাত্রায় কেন্দ্রীভূতকরণ, মামলা নিষ্পত্তিতে ধীরগতি, খেলাপি ঋণ বৃদ্ধি ব্যাংকের প্রধান সমস্যা হিসেবে চিহ্নিত হয়েছে। অবলোপনকৃত ঋণের আদায়সহ শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাস করা, সিএসএমই খাতে ঋণ প্রবাহ বৃদ্ধি ও ব্যাংকিং সেবা বঞ্চিত বৃহৎ জনগোষ্ঠীকে ব্যাংকিং সেবায় অন্তর্ভুক্তিকরণ, মোবাইল/ইন্টারনেট ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ব্যাংকিং সেবা প্রদান, পরিচালন মুনাফা বৃদ্ধিসহ ব্যাংকিং পদ্ধতিকে আধুনিকায়ন করা জনতা ব্যাংকের সামনে বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার ২০২৪, বাংলাদেশের প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১, অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ২০২১-২০২৫, বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০ অনুযায়ী জনতা ব্যাংক পিএলসি. বেশকিছু পরিকল্পনা গ্রহণ করেছে। এছাড়াও আর্থিক অন্তর্ভুক্তি কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে দরিদ্র ও ক্ষুদ্র জনগোষ্ঠীর দোরগোড়ায় ব্যাংকিং সেবা পৌঁছে দেয়া ও মুনাফা অর্জনের মাধ্যমে কর্পোরেট ট্যাক্স প্রদানের দ্বারা সরকারের রাজস্ব আয় বৃদ্ধিতে ভূমিকা রাখা, সিএসআরের কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিত করার মাধ্যমে SDGs অর্জনে ও স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করা। এছাড়াও ব্যাংকের আর্থিক অবস্থা শক্তিশালী করার নিমিত্ত শ্রেণিকৃত ঋণের হার সিংগেল ডিজিটে নামিয়ে আনা, ব্যাসেল-৩ এর আলোকে মূলধন পর্যাপ্ততার হার (CRAR) সংরক্ষণ করা, রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন ব্যাংকগুলোর মধ্যে জনতা ব্যাংকের অবস্থান শীর্ষ পর্যায়ে উন্নীত করা, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে জনতা ব্যাংককে একটি ব্র্যান্ড হিসেবে প্রতিষ্ঠিত করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- কৃষি, সিএমএসএমই ও শিল্প খাতে ৪,১৫০ কোটি টাকা ও নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে ৪৫ কোটি টাকা সিএমএসএমই ঋণ বিতরণ;
- শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ ২৬,০০০ কোটি টাকার মধ্যে রাখা এবং শ্রেণিকৃত ঋণ ও অবলোপনকৃত ঋণ হতে নগদ ৪১৫ কোটি টাকা আদায়;
- স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার ৪৫% এ উন্নীত করণ, মূলধন সংরক্ষণের হার ৬% এর অধিক এবং প্রভিশন সংরক্ষণের হার ১০০% নিশ্চিত করণ;
- নীট মুনাফা ৬০ কোটি টাকা অর্জন এবং লোকসানী শাখার সংখ্যা ৪৫টিতে নামিয়ে আনা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জনতা ব্যাংক পিএলসি.

এবং

সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

বাংলাদেশের বৃহত্তম বাণিজ্যিক ব্যাংক হিসেবে আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে সহযোগিতার মাধ্যমে দক্ষিণ এশিয়ার নেতৃস্থানীয় ব্যাংকে পরিণত হওয়া।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অভিজ্ঞ ব্যবস্থাপনা কর্মীদের দ্বারা স্থিতিশীল প্রবৃদ্ধি কৌশল প্রণয়ন, উচ্চমানের আর্থিক পণ্য উদ্ভাবন, সন্তোষজনক সেবা প্রদানের পাশাপাশি ব্যাংকিং নেটওয়ার্কের প্রতিটি ধাপে কর্পোরেট সুশাসন নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে বৃহত্তম বাণিজ্যিক ব্যাংকে রূপ দেয়া।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ঋণ ও অগ্রীম বিতরণসহ অন্যান্য বিনিয়োগ এবং নারীর ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের ঋণ সুবিধা প্রদান
২. ব্যাংকের নন-পারফরমিং ঋণ সহনীয় পর্যায়ে রাখা এবং প্রতিষ্ঠানের আর্থিক অবস্থার সার্বিক উন্নয়ন
৩. স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে ডিজিটাল ব্যাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ এবং গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন
৪. প্রতিষ্ঠানের আর্থিক ভিত্তি শক্তিশালীকরণসহ ঝুঁকি হ্রাস ও প্রশাসনিক শৃংখলা সুসংহতকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বিভিন্ন ধরনের আমানত সংগ্রহ ও ডিপোজিট স্কীম চালু করা;
২. প্রবাসীদের রেমিট্যান্স আহরণ করা;
৩. ক্ষুদ্র, এসএমই, কৃষি, শিল্প ও অন্যান্য নানাবিধ বাণিজ্যিক ঋণ প্রদান;
৪. গ্রীণ ব্যাংকিং সংক্রান্ত ঋণ কার্যক্রম;
৫. আমদানী ও রপ্তানী বাণিজ্যে অর্থায়ন ও সহায়তা করা;
৬. সরকারের সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর কার্যক্রম যথাঃ বয়স্ক ভাতা, বিধবা ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা ইত্যাদি বিতরণসহ অন্যান্য কার্যক্রমে সহযোগিতা প্রদান এবং
৭. সরকার নির্দেশিত অন্যান্য নানাবিধ কার্যক্রম পরিচালনা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
[১] ব্যাংকিং খাতে আর্থিক অন্তর্ভুক্তি বৃদ্ধি	গ্রাহকের সংখ্যা	লক্ষ	৮৬.৮২	৯৩.৫৬	৯৭.০০	১০০	১০৫	জনতা ব্যাংক পিএলসি. এর সকল শাখা	নির্বাচনী ইশতেহার ২০২৪
[২] ব্যাংকের আর্থিক অবস্থার উন্নয়ন	নীট মুনাফা	কোটি টাকা	১১৩.৩৪	৫৫	৬০	৬৫	৮০	জনতা ব্যাংক পিএলসি. এর সকল শাখা	নির্বাচনী ইশতেহার ২০২৪
[৩] ব্যাংকের ঋণের মান উন্নয়ন	শ্রেণীকৃত ঋণের হার	%	১৭.০২	৩০.০০	২৫.০০	২২.০০	২০.০০	জনতা ব্যাংক পিএলসি. এর সকল শাখা	নির্বাচনী ইশতেহার ২০২৪

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ঋণ ও অগ্রীম বিতরণসহ অন্যান্য বিনিয়োগ এবং নারীর ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের ঋণ সুবিধা প্রদান	২৫	[১.১] কৃষি ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.১.১] বিতরণকৃত কৃষি ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	৭৬০.৩০	৬৫৯.০৪	৫০০	৪০০	৩০০			৫৫০	৬০০
			[১.১.২] আদায়কৃত কৃষি ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	৬৮১.৮৫	৬১০.৮১	৪০০	৩০০	২০০			৪৫০	৫০০
		[১.২] সিএমএসএমই ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.২.১] বিতরণকৃত সিএমএসএমই ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	৩৯৭১.০৫	২৫৯৫.৫৩	২৫০০	২০০০	১৫০০			২৬০০	২৭০০
			[১.২.২] আদায়কৃত সিএমএসএমই ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	১৮২৩.৬৬	১৬১৪.৮০	১২০০	১০০০	৮০০			১৩০০	১৪০০
		[১.৩] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে সিএমএসএমই ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.৩.১] নতুন উদ্যোক্তার সংখ্যা	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	৩২৮৮	২২৫৩	১০০০	৮০০	৬০০			১২০০	১৪০০
			[১.৩.২] বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	৪৩.১৫	৫৮.৩৩	৪৫	৪০	৩৫			৫০	৫৫
			[১.৩.৩] আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	৫১.৮৫	৩১.৯৭	৩০	২০	১০			৪০	৫০
		[১.৪] শিল্প ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.৪.১] বিতরণকৃত শিল্প ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	১২৮৮.২৩	১২৪৮.৬৪	১২৫০	১০০০	৭৫০			১৪০০	১৫০০
			[১.৪.২] আদায়কৃত শিল্প ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	৭৫১.৪৭	১০৩৬.১২	৬০০	৫০০	৪০০			৭০০	৮০০
		[১.৫] অন্যান্য বিনিয়োগ (কৃষি, এসএমই ও শিল্প ব্যতীত)	[১.৫.১] অন্যান্য বিনিয়োগকৃত অর্থ	ক্রমপুঞ্জিভূত	কোটি টাকা	৩	২৫৮০৬.৩৯	২১০০০	২০০০০	১৮০০০	১৬০০			২১০০০	২২০০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] ব্যাংকের নন-পারফরমিং ঋণ সহনীয় পর্যায়ে রাখা এবং প্রতিষ্ঠানের আর্থিক অবস্থার সার্বিক উন্নয়ন	১৮	[২.১] শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাস	[২.১.১] শ্রেণীকৃত ঋণের স্থিতি	ক্রমপুঞ্জিভূত	কোটি টাকা	২	১৩৯৫০	৩০০০০	২৬০০০	২৩৫০০	২১০০০			২৪০০০	২২০০০
			[২.১.২] আদায়কৃত অর্থ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	৩২৮	২৮৪.০১	৩৫০	৩০০	২৫০			৪০০	৪৫০
		[২.২] অবলোপনকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাস	[২.২.১] অবলোপনকৃত ঋণের স্থিতি	ক্রমপুঞ্জিভূত	কোটি টাকা	২	৩২৭৩.৮০	৩৩২০	৩৫০০	৩৬০০	৩৭০০			৩৪০০	৩৩০০
			[২.২.২] আদায়কৃত অর্থ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	৭৪.৮১	৮৬.৩৫	৬৫	৬০	৫৫			৭০	৭৫
		[২.৩] স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার বৃদ্ধি ও পরিচালন মুনাফা অর্জন	[২.৩.১] স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	৫০.১৩	৪৯.৬৯	৪৫	৪০	৩৫			৪৬	৪৭
			[২.৩.২] অর্জনকৃত পরিচালন মুনাফা	ক্রমপুঞ্জিভূত	কোটি টাকা	২	১০৯৭.৮৯	০	৫০০	৪৫০	৪০০			৫৫০	৬০০
		[২.৪] আন্তঃশাখা লেনদেন সমন্বয়করণ ও লোকসানী শাখার সংখ্যা হ্রাস	[২.৪.১] সমন্বয়কৃত এন্ট্রি	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	৯৭.১২	৯১.৮৭	৮০	৭০	৬০			৮৫	৯০
			[২.৪.২] লোকসানী শাখার স্থিতি	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	৩৯	৪৫	৪৫	৫০	৫৫			৪২	৪০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে ডিজিটাল ব্যাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ এবং গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন	১৫	[৩.১] ক্যাশলেস ট্রানজেকশন বৃদ্ধিকরণ	[৩.১.১] ডেবিট ও ক্রেডিট কার্ডের নতুন গ্রাহক সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২১৯২০	২৭৩৫০	১৫০০০	১৩০০০	১১০০০			২০০০০	২২০০০
			[৩.১.২] BEFTN ও RTGS এর মাধ্যমে লেনদেনকৃত অর্থের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	৪৫৭৯৮৪.৫৭	৪১০০০০	৩৮০০০০	৩৫০০০০			৪৪০০০০	৪৭০০০০	
		[৩.২] মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে অর্থ লেনদেন	[৩.২.১] মোবাইল ব্যাংকিং অ্যাপস ই- জনতার মাধ্যমে লেনদেনকৃত অর্থ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩		২৭৩৫০	১২০০	১০০০	৮০০			১৪০০	১৬০০
		[৩.৩] আওতাধীন অফিসের এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৩.৩.১] বিভাগীয় কার্যালয়ের এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২			৫	৬
		[৩.৪] শূন্যপদে নিয়োগ কার্যক্রম	[৩.৪.১] শূন্যপদের বিপরীতে নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন	সমষ্টি	জন	১			৫০০	৪০০	৩০০			৫৫০	৬০০
		[৩.৫] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নে লার্নিং সেশন ও প্রশিক্ষণ	[৩.৫.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের লার্নিং সেশন ও প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	কর্মঘণ্টা	১			৬০	৫০	৪০			৬৫	৭০
		[৩.৬] স্কুল ব্যাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ	[৩.৬.১] স্কুল ব্যাংকিং এর নতুন হিসাব সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		১৬৯৬০	১০০০০	৯০০০	৮০০০			১২০০০	১৪০০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] প্রতিষ্ঠানের আর্থিক ভিত্তি শক্তিশালীকরণসহ ঝুঁকি হ্রাস ও প্রশাসনিক শৃংখলা সুসংহতকরণ	১২	[৪.১] মূলধন সংরক্ষণের হার বৃদ্ধিকরণ ও প্রতিশন সংরক্ষণ	[৪.১.১] সংরক্ষিত মূলধন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	৮.০৪	৫.৫০	৬.০০	৫.৫০	৫.০০			৬.৫০	৭.০০
			[৪.১.২] সংরক্ষিত প্রতিশন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০			১০০	১০০
		[৪.২] মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[৪.২.১] নিষ্পত্তিকৃত অর্থস্থগণ মামলার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৯৪	৩০৫	১৭০	১৫০	১৩০			১৯০	২০০
			[৪.২.২] নিষ্পত্তিকৃত রিট মামলার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫৯	৫২	৪০	৩৫	৩০			৪৫	৫০
			[৪.২.৩] নিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় ও অন্যান্য মামলার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৭১৩	১৫৬৪	১০০০	৮০০	৬০০			১২০০	১৪০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৯.৬৬	১০						১০	১০
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৮.৯০	১০						১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৪	৪						৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩						৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩						৩	৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জনতা ব্যাংক পিএলসি., সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জনতা ব্যাংক পিএলসি.-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



ব্যবস্থাপনা পরিচালক
জনতা ব্যাংক পিএলসি.

২৭/১/২৪

তারিখ



সচিব
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

২৭/০১/২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	APA	Annual Performance Agreement
২	ATM	Automated Teller Machine
৩	BB	Bangladesh Bank
৪	FID	Financial Institutions Division
৫	MoU	Memorandum of Understanding
৬	NIS	National Integrity Strategy
৭	RTGS	Real Time Gross Settlement
৮	SDG	Sustainable Development Goals

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] কৃষি ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.১.১] বিতরণকৃত কৃষি ঋণ	রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৩, রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৪ ও সংশ্লিষ্ট শাখা	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টসমূহের প্রতিবেদনের কপি।
	[১.১.২] আদায়কৃত কৃষি ঋণ	রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৩, রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৪ ও সংশ্লিষ্ট শাখা	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টসমূহের প্রতিবেদনের কপি।
[১.২] সিএমএসএমই ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.২.১] বিতরণকৃত সিএমএসএমই ঋণ	এসএমই ডিপার্টমেন্ট, রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-১, রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-২ ও সংশ্লিষ্ট শাখা	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টসমূহের প্রতিবেদনের কপি।
	[১.২.২] আদায়কৃত সিএমএসএমই ঋণ	এসএমই ডিপার্টমেন্ট, রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-১, রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-২ ও সংশ্লিষ্ট শাখা	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টসমূহের প্রতিবেদনের কপি।
[১.৩] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে সিএমএসএমই ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.৩.১] নতুন উদ্যোক্তার সংখ্যা	রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-১, রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-২, রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৩ ও এসএমই ডিপার্টমেন্ট	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টসমূহের প্রতিবেদনের কপি।
	[১.৩.২] বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ	রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-১, রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-২, রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৩ ও এসএমই ডিপার্টমেন্ট	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টসমূহের প্রতিবেদনের কপি।
	[১.৩.৩] আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ	রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-১, রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-২, রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৩ ও এসএমই ডিপার্টমেন্ট	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টসমূহের প্রতিবেদনের কপি।
[১.৪] শিল্প ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.৪.১] বিতরণকৃত শিল্প ঋণ	ইন্ডাস্ট্রিয়াল ক্রেডিট ডিপার্টমেন্ট ও এসএমই ডিপার্টমেন্ট	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টসমূহের প্রতিবেদনের কপি।
[১.৪] শিল্প ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.৪.২] আদায়কৃত শিল্প ঋণ	ইন্ডাস্ট্রিয়াল ক্রেডিট ডিপার্টমেন্ট ও এসএমই ডিপার্টমেন্ট	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টসমূহের প্রতিবেদনের কপি।
[১.৫] অন্যান্য বিনিয়োগ (কৃষি, এসএমই ও শিল্প ব্যতীত)	[১.৫.১] অন্যান্য বিনিয়োগকৃত অর্থ	টেজারি ডিপার্টমেন্ট	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টের প্রতিবেদনের কপি।
[২.১] শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাস	[২.১.১] শ্রেণীকৃত ঋণের স্থিতি	রিকভারি ডিপার্টমেন্ট-২	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টের প্রতিবেদনের কপি।
	[২.১.২] আদায়কৃত অর্থ	রিকভারি ডিপার্টমেন্ট-১	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টের প্রতিবেদনের কপি।
[২.২] অবলোপনকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাস	[২.২.১] অবলোপনকৃত ঋণের স্থিতি	রাইট-অফ লোন রিকভারি ইউনিট	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টের প্রতিবেদনের কপি।
	[২.২.২] আদায়কৃত অর্থ	রাইট-অফ লোন রিকভারি ইউনিট	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টের প্রতিবেদনের কপি।
[২.৩] স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার বৃদ্ধি ও পরিচালন মুনাফা অর্জন	[২.৩.১] স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার	বিজনেস ডেভেলপমেন্ট মার্কেটিং ডিপার্টমেন্ট, একাউন্টস্ ডিপার্টমেন্ট ও ট্রেজারি ডিপার্টমেন্ট	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টসমূহের প্রতিবেদনের কপি।
	[২.৩.২] অর্জনকৃত পরিচালন মুনাফা	একাউন্টস্ ডিপার্টমেন্ট	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টের প্রতিবেদনের কপি।
[২.৪] আন্তঃশাখা লেনদেন সমন্বয়করণ ও লোকসানী শাখার সংখ্যা হ্রাস	[২.৪.১] সমন্বয়কৃত এন্ট্রি	রিকনসিলিয়েশন ডিপার্টমেন্ট	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টের প্রতিবেদনের কপি।
	[২.৪.২] লোকসানী শাখার স্থিতি	একাউন্টস্ ডিপার্টমেন্ট	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টের প্রতিবেদনের কপি।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] ক্যাশলেস ট্রানজেকশন বৃদ্ধিকরণ	[৩.১.১] ডেবিট ও ক্রেডিট কার্ডের নতুন গ্রাহক সংখ্যা	এডিসি এন্ড আইটি সার্ভিস ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টের প্রতিবেদনের কপি।
	[৩.১.২] BEFTN ও RTGS এর মাধ্যমে লেনদেনকৃত অর্থের পরিমাণ	লোকাল অফিস	সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদনের কপি।
[৩.২] মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে অর্থ লেনদেন	[৩.২.১] মোবাইল ব্যাংকিং অ্যাপস ই-জনতার মাধ্যমে লেনদেনকৃত অর্থ	আইটি প্রকিউরমেন্ট, সিকিউরিটি, কম্প্লায়েন্স এন্ড মেইনটেন্যান্স ডিপার্টমেন্ট	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টের প্রতিবেদনের কপি।
[৩.৩] আওতাধীন অফিসের এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৩.৩.১] বিভাগীয় কার্যালয়ের এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	এমআইএস ডিপার্টমেন্ট	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টের প্রতিবেদনের কপি।
[৩.৪] শূন্যপদে নিয়োগ কার্যক্রম	[৩.৪.১] শূন্যপদের বিপরীতে নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন	এইচআরডিডি	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টের প্রতিবেদনের কপি।
[৩.৫] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নে লার্নিং সেশন ও প্রশিক্ষণ	[৩.৫.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের লার্নিং সেশন ও প্রশিক্ষণ আয়োজিত	এইচআরডিডি ও জনতা ব্যাংক স্টাফ কলেজ	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টসমূহের প্রতিবেদনের কপি।
[৩.৬] স্কুল ব্যাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ	[৩.৬.১] স্কুল ব্যাংকিং এর নতুন হিসাব সংখ্যা	অনলাইন ব্যাংকিং ডিপার্টমেন্ট	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টের প্রতিবেদনের কপি।
[৪.১] মূলধন সংরক্ষণের হার বৃদ্ধিকরণ ও প্রভিশন সংরক্ষণ	[৪.১.১] সংরক্ষিত মূলধন	রিস্ক ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টের প্রতিবেদনের কপি।
	[৪.১.২] সংরক্ষিত প্রভিশন	রিকভারি ডিপার্টমেন্ট-২ ও একাউন্টস্ ডিপার্টমেন্ট	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টসমূহের প্রতিবেদনের কপি।
[৪.২] মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[৪.২.১] নিষ্পত্তিকৃত অর্থায়ণ মামলার সংখ্যা	ল' ডিপার্টমেন্ট	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টের প্রতিবেদনের কপি।
[৪.২] মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[৪.২.২] নিষ্পত্তিকৃত রিট মামলার সংখ্যা	ল' ডিপার্টমেন্ট	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টের প্রতিবেদনের কপি।
	[৪.২.৩] নিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় ও অন্যান্য মামলার সংখ্যা	ল' ডিপার্টমেন্ট, রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৪ ও ডিসপ্লিনারি ডিপার্টমেন্ট	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টসমূহের প্রতিবেদনের কপি।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মূলধন সংরক্ষণের হার বৃদ্ধিকরণ ও প্রভিশন সংরক্ষণ	সংরক্ষিত মূলধন	বাংলাদেশ ব্যাংক	সমঝোতা স্মারক

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নামঃ জনতা ব্যাংক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ডিজিএম, এইচআরডিডি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ডিজিএম, এইচআরডিডি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ডিজিএম, এইচআরডিডি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	ডিজিএম, এইচআরডিডি	৬৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১৬০	১৬০	১৬০	১৬০	০		
						অর্জন							
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	ডিজিএম, এস্টেট ডিপার্টমেন্ট ও বিডিএমডি এবং জিএম, বিভাগীয় কার্যালয়	৩০-০৯-২০২৪ ৩১-১২-২০২৪ ৩১-০৩-২০২৫ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৪	৩১-১২-২০২৪	৩১-০৩-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫			১। পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ২। ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ ৩। অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ ৪। নথি বিনষ্টকরণ
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ডিজিএম, এইচআরডিডি	৩১-১০-২০২৪ ৩১-০১-২০২৫ ৩০-০৪-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১০-২০২৪	৩১-০১-২০২৫	৩০-০৪-২০২৫			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ডিজিএম-আইটি প্রকিউরমেন্ট, সিকিউরিটি, কমপ্লায়েন্স অ্যান্ড মাইনটেন্যান্স ডিপার্টমেন্ট (আইটিপিএসসি অ্যান্ড এমডি) এবং এস্টেট ডিপার্টমেন্ট	৩১-০৭-২০২৪ ৩১-০১-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪		৩১-০১-২০২৫				জনতা ব্যাংকের ক্রয়-পরিকল্পনা পঞ্জিকাবর্ষের জন্য প্রণয়ন করা হয়। অর্থবছরের সাথে সঙ্গতি রাখার জন্য জুলাই-ডিসেম্বর/২০২৪-এর ক্রয়পরিকল্পনা ৩১.০৭.২০২৪ তারিখে এবং জানুয়ারি-জুন/২০২৫-এর ক্রয়পরিকল্পনা ৩১.০১.২০২৫ তারিখে ওয়েবসাইটে প্রকাশের লক্ষ্যমাত্রা হিসাবে নেওয়া হয়েছে।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	ডিজিএম, আইটিপিএসসি অ্যান্ড এমডি এবং এস্টেট ডিপার্টমেন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৫০	৮০	১০০	০		অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টসমূহের লক্ষ্যমাত্রার গড় হিসাবে পরিগণিত হবে।
						অর্জন							
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%			লক্ষ্যমাত্রা					০		জনতা ব্যাংকের জন্য প্রযোজ্য নয় অর্থাৎ এ ব্যাংকের নিজস্ব কোনো প্রকল্প নেই।
						অর্জন							
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	ডিজিএম বাজেট অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৫০	৮০	১০০	০		
						অর্জন							
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা					০		জনতা ব্যাংকের জন্য প্রযোজ্য নয়। নির্দেশনা অনুসারে ৩ নং ক্রমিকে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্য একটি কার্যক্রম ক্রম ৩.৫-এ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							জনতা ব্যাংকের জন্য প্রযোজ্য নয়। নির্দেশনা অনুসারে ৩ নং ক্রমিকে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্য একটি কার্যক্রম ক্রম ৩.৬-এ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।	
						অর্জন								
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা								জনতা ব্যাংকের জন্য প্রযোজ্য নয়। নির্দেশনা অনুসারে ৩ নং ক্রমিকে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্য একটি কার্যক্রম ক্রম ৩.৬-এ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
						অর্জন								
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮														
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. প্রত্যয়ন পত্র	৩	তারিখ	ডিজিএম, ট্রান্সপোর্ট ডিপার্টমেন্ট এবং জিএম, বিভাগীয় কার্যালয়	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫				
						অর্জন								
৩.২. eJanata অ্যাপস-এর মাধ্যমে Utility Bill Pay সার্ভিস চালু করা	৩.২.১. সফটওয়্যার ডেভেলপ/মডিউল সংযুক্তকরণ সংযুক্তি (১)	৩	তারিখ	ডিজিএম, অনলাইন ব্যাংকিং ডিপার্টমেন্ট	৩১-১২-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৪						
						অর্জন								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩. উৎসে কর কর্তনের সার্টিফিকেট সিবিএস সফটওয়্যার হতে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রস্তুত করে গ্রাহকগণকে সরবরাহ করা	৩.৩.১. সফটওয়্যার ডেভেলপ/মডিউল সংযুক্তকরণ সংযুক্তি (১)	৩	তারিখ	ডিজিএম, অনলাইন ব্যাংকিং ডিপার্টমেন্ট	৩১-০৩-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা			৩১-০৩-২০২৫				
						অর্জন							
৩.৪. এফডিআর ম্যানুয়ালি ইস্যুর পরিবর্তে সিবিএস সফটওয়্যার হতে প্রিন্ট করে গ্রাহকগণকে সরবরাহ করা	৩.৪.১. সফটওয়্যার ডেভেলপ/মডিউল সংযুক্তকরণ সংযুক্তি (১)	৩	তারিখ	ডিজিএম, অনলাইন ব্যাংকিং ডিপার্টমেন্ট	৩১-০৩-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা			৩১-০৩-২০২৫				
						অর্জন							
৩.৫. Smart Complain Management System চালু করা	৩.৫.১. সফটওয়্যার ডেভেলপ/মডিউল সংযুক্তকরণ সংযুক্তি (১)	৩	তারিখ	ডিজিএম, অনলাইন ব্যাংকিং ডিপার্টমেন্ট	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫			নির্দেশনা অনুসারে ক্রম ২.৪-এর পরিবর্তে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক এ- কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।
						অর্জন							
৩.৬. Regulatory Compliance Monitoring System চালু করা	৩.৬.১. সফটওয়্যার ডেভেলপ/মডিউল সংযুক্তকরণ সংযুক্তি (১)	৩	তারিখ	ডিজিএম, অনলাইন ব্যাংকিং ডিপার্টমেন্ট	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫			নির্দেশনা অনুসারে ক্রম ২.৫-এর পরিবর্তে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক এ- কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।
						অর্জন							

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১			-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন (শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

বিভাগীয় পর্যায়ে দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৪ থেকে ৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-
								০১-০৫-২০২৫ থেকে ৩১-০৫-২০২৫	১৫-০৬-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-