

 Janata Bank PLC.	জনতা ব্যাংক পিএলসি. ভ্রমণ খরচের বিল		তারিখ :			
			কর্মস্থল :			
			মূল বেতন :			
কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নাম :		পদবী:		নথি নম্বর:		
ভ্রমণের স্থান :		হইতে	পর্যন্ত			
ফিরতি ভ্রমণের স্থান :		হইতে	পর্যন্ত			
ভ্রমণের বিবরণ:	যাত্রার তারিখ	যাত্রার সময়	পৌছানোর তারিখ	পৌছানোর সময়		
ভ্রমণকালীন						
ফিরতি ভ্রমণকালীন						
ভ্রমণ ব্যয়ের বিবরণ:				বিলের পরিমাণ		
ভ্রমণ ভাণ্ডার:	হইতে	পর্যন্ত	কিঃমিঃ	রেইট	টাকা	পয়সা
দৈনিক ভাণ্ডার:	তারিখ:	হইতে	পর্যন্ত	দিন	রেইট:	
	তারিখ:	হইতে	পর্যন্ত	দিন	রেইট:	
সর্বমোট :						
সর্বমোট টাকা (কথায়) :						
ভ্রমণের উদ্দেশ্য:						
ব্যাংক কর্তৃক থাকার ব্যবস্থা করা হয়েছিল কি না? হ্যাঁ ☐ না ☐						
ভ্রমণকারী নির্বাহী/কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষর ও তারিখ						
শাখা/এরিয়া/ডিপার্টমেন্ট/ বিভাগীয় প্রধানের মন্তব্য :						
শাখা/এরিয়া/ডিপার্টমেন্ট/ বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর ও তারিখ						
অনুমোদনযোগ্য বিলের বিবরণ						(টাকার অংকে)
ভ্রমণের নিমিত্ত সাসপেন্স খাত হতে গৃহিত অগ্রিমের পরিমাণ (T-24 কোড নং- BDT-14957)	অগ্রিম গ্রহণের তারিখ	নিরীক্ষান্তে হিসাবায়িত ব্যয়ের সঠিক পরিমাণ (T-24 কোড নং PL-65536)	অগ্রিম সম্বয়ের তারিখ	অগ্রিম সম্বয়পূর্বক পরিশোধযোগ্য বিলের পরিমাণ	আদায়যোগ্য অগ্রিম (যদি থাকে)	ভ্রমণকারীর হিসাব নম্বর ও শাখার নাম (অবশিষ্ট অর্থ জমা করার জন্য)
		অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রণীত				
ক	খ	গ	ঘ	ঙ = (গ-ক)	চ = (ক-গ)	ছ
						হিসাব নং
						শাখা:

নিরীক্ষান্তে বিলটির বিপরীতে বর্ণিত পরিমাণ অর্থ পরিশোধের জন্য অনুমোদন দেওয়া যেতে পারে।

অনুমোদনকারী

নিরীক্ষা কর্মকর্তা



এজিএম

ডিজিএম