



জনতা ব্যাংক লিমিটেড

প্রধান কার্যালয়

১১০ মতিঝিল বা/এ

ঢাকা

[www.janatabank-bd.com](http://www.janatabank-bd.com)

সেবা সম্পর্কিত নির্দেশিকা

Citizen Charter

তারিখ : ২৯.০৩.২০২২

(সর্বশেষ হালনাগাদকৃত)



৮

জনতা ব্যাংক লিমিটেড  
প্রধান কার্যালয়  
ঢাকা  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ভিশন ও মিশন

রূপকল্প (ভিশন) : বাংলাদেশের বৃহত্তম বাণিজ্যিক ব্যাংক হিসেবে আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে সহযোগিতার মাধ্যমে দক্ষিণ এশিয়ার নেতৃস্থানীয় ব্যাংকে পরিণত হওয়া।

অভিলক্ষ্য (মিশন) : অভিজ্ঞ ব্যবস্থাপনা কর্মীদের দ্বারা স্থিতিশীল প্রবৃদ্ধি কৌশল প্রণয়ন, উচ্চমানের আর্থিক পণ্য উদ্ভাবন, সম্ভোষণজনক সেবা প্রদানের পাশাপাশি ব্যাংকিং নেটওয়ার্কের প্রতিটি ধাপে কর্পোরেট সুশাসন নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে বৃহত্তম বাণিজ্যিক ব্যাংকে রূপ দেয়া।

অত্র ব্যাংকের সেবাসমূহ :

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
০১	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় তথ্য প্রদান	পত্র/ডাক এর মাধ্যমে	জনতা ব্যাংক লিমিটেড এর ওয়েবসাইট/ পত্র মারফত	বিনামূল্যে/বিধি মোতাবেক নির্ধারিত মূল্যে	তথ্য অধিকার আইনের বিধি মোতাবেক	উপ-মহাব্যবস্থাপক ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম ডিপার্টমেন্ট, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৫৬৯৪৪ ই-মেইল : mis@janata bank-bd.com
আমানত সম্পর্কিত সেবা (আমানতের ধরন ও সুদ হার)						
০২	সঞ্চয়ী আমানত হিসাব সুদ হার : ২.৭৫% (সকল ক্ষেত্রে)	হিসাব খোলার মাধ্যমে	২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, নমিনীর ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, NID/Passport এর ফটোকপি, অপ্রাপ্ত বয়স্কদের জন্মসনদ, ইউনিয়ন/উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান/সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক নাগরিক সনদ, ব্যাংকের গ্রাহক কর্তৃক পরিচয় প্রদান এবং অন্যান্য (প্রয়োজনে)। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	প্রতি ষান্মাসিকে চার্জ : (১০ হাজার পর্যন্ত ফ্রি) ১০ হাজার এর উর্ধ্বে ২৫ হাজার পর্যন্ত- ১০০/- টাকা, ২৫ হাজার এর উর্ধ্বে ২ লক্ষ পর্যন্ত- ২০০/- টাকা, ২ লক্ষ এর উর্ধ্বে ১০ লক্ষ পর্যন্ত- ২৫০/- টাকা এবং ১০ লক্ষ এর উর্ধ্বে ৩০০/- টাকা	তাত্ক্ষণিক	উপ-মহাব্যবস্থাপক জেনারেল ব্যাংকিং ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন:+৮৮-০২-৯৫৫০৮৭৩ ই-মেইল : gbd@janata bank-bd.com
০৩	চলতি আমানত হিসাব	হিসাব খোলার মাধ্যমে	২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি, TIN সার্টিফিকেটের ফটোকপি, MOA এবং AOA লিমিটেড কোম্পানীর জন্য, Incorporation সার্টিফিকেট, ট্রেড লাইসেন্স, Account opening এবং Account Operation এর বোর্ড রেজুলেশন এবং অন্যান্য কাগজপত্র (প্রয়োজনে)। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	প্রতি ষান্মাসিকে চার্জ : ৩০০/- টাকা	তাত্ক্ষণিক	উপ-মহাব্যবস্থাপক জেনারেল ব্যাংকিং ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন:+৮৮-০২-৯৫৫০৮৭৩ ই-মেইল : gbd@janata bank-bd.com



ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
০৪	SND আমানত হিসাব সুদ হার : ২৫ কোটি পর্যন্ত- ২.৭৫%, ২৫ কোটির অধিক ১০০ কোটির কম- ৩.০০%, ১০০ কোটির অধিক ৩০০ কোটির কম- ৩.২৫% এবং ৩০০ কোটির অধিক- ৩.৫০%	হিসাব খোলার মাধ্যমে	প্রতিষ্ঠানের/কোম্পানীর ক্ষেত্রে MOA, কোম্পানীর অনুমোদন, ফান্ড ট্রান্সফার/নগদ উত্তোলনের জন্য ৭ দিনের নোটিশ, ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, নমিনীর ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, NID/Passport এর ফটোকপি, অপ্রাপ্ত বয়স্কদের জন্মসনদ, ইউনিয়ন/উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান/সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক নাগরিক সনদ, ব্যাংকের গ্রাহক কর্তৃক পরিচয় প্রদান এবং অন্যান্য (প্রয়োজনে)। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	প্রতি যান্যাসিকে চার্জ : ৫০০/- টাকা	তাৎক্ষণিক	উপ-মহাব্যবস্থাপক জেনারেল ব্যাংকিং ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৫০৮৭৩ ই-মেইল : gbd@janata bank-bd.com
০৫	স্থায়ী আমানত হিসাব (এফডিআর) সুদ হার: প্রাতিষ্ঠানিক এর ক্ষেত্রে- ৩ মাস ও তদুর্ধ্ব ৬ মাসের কম-৪.৭৫%, ৬ মাস ও তদুর্ধ্ব ১ বছরের কম- ৫.০০%, ১ বছর ও তদুর্ধ্ব ২ বছরের উর্ধ্ব নয়-৫.২৫% ব্যক্তি পর্যায়ে- ৩ মাস ও তদুর্ধ্ব ৬ মাসের কম- ৫.৬০%, ৬ মাস ও তদুর্ধ্ব ১ বছরের কম-৫.৬৫%, ১ বছর ও তদুর্ধ্ব ২ বছরের উর্ধ্ব নয়- ৫.৭০%	হিসাব খোলার মাধ্যমে	২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, নমিনীর ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, NID/Passport এর ফটোকপি, অপ্রাপ্ত বয়স্কদের জন্মসনদ, ইউনিয়ন/উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান/সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক নাগরিক সনদ, TIN সার্টিফিকেটের ফটোকপি, হিসাব খোলার এবং পরিচালনার বোর্ড রেজুলেশন (লিঃ কোম্পানীর জন্য), MOA এবং AOA (লিঃ কোম্পানীর জন্য), Incorporation সার্টিফিকেট (লিঃ কোম্পানীর জন্য), ব্যাংকের গ্রাহক কর্তৃক পরিচয় প্রদান এবং অন্যান্য (প্রয়োজনে)। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	উপ-মহাব্যবস্থাপক জেনারেল ব্যাংকিং ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : ৮৮-০২-৯৫৫০৮৭৩ ই-মেইল : gbd@janata bank-bd.com
০৬	অনিবাসী পেনশন স্কিম (এনআরপিএস) সুদ হার- ৮.৫০%	হিসাব খোলার মাধ্যমে মাসিক কিস্তি : ৩০০০ ৫০০০, ১০০০০ ১৫০০০ এবং ২০০০০/- টাকা	হিসাব খোলার আবেদন ফরম, নমুনা স্বাক্ষর কার্ড, ৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, পাসপোর্টের ১ম পাতার ফটোকপি, গ্রাহক কর্তৃক মনোনীত নমিনীর ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি এবং অন্যান্য (প্রয়োজনে)। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	উপ-মহাব্যবস্থাপক বিজনেস ডেভেলপমেন্ট মার্কেটিং ডিপার্টমেন্ট, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৬৪৬৪৪ ই-মেইল : dev@janata bank-bd.com
০৭	জনতা ডিপোজিট স্কিম (জেডিএস) সুদ হার- ৬.০০%	হিসাব খোলার মাধ্যমে মাসিক কিস্তি : ৩০০০ ৫০০০, ১০০০০ ১৫০০০ এবং ২০০০০/- টাকা	হিসাব খোলার আবেদন ফরম, জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট/ড্রাইভিং লাইসেন্স এর ফটোকপি, ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, গ্রাহক কর্তৃক মনোনীত নমিনীর ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি এবং অন্যান্য (প্রয়োজনে)। প্রাপ্তিস্থান: সকল শাখা।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	উপ-মহাব্যবস্থাপক বিজনেস ডেভেলপমেন্ট মার্কেটিং ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৬৪৬৪৪ ই-মেইল : dev@janata bank-bd.com
০৮	জনতা হজ্জ ডিপোজিট স্কিম (সম্পূর্ণ সুদমুক্ত) সুদ হার- ০.০০%	হিসাব খোলার মাধ্যমে	হিসাব খোলার আবেদন ফরম, জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট, জন্মনিবন্ধন/ড্রাইভিং লাইসেন্স এর ফটোকপি, ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, গ্রাহক কর্তৃক মনোনীত নমিনীর ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি এবং অন্যান্য (প্রয়োজনে)। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	উপ-মহাব্যবস্থাপক বিজনেস ডেভেলপমেন্ট মার্কেটিং ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৬৪৬৪৪ ই-মেইল : dev@janata bank-bd.com



৪৬

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
০৯	জনতা ব্যাংক স্কুল ব্যাংকিং সম্বন্ধী স্কীম (জেবিএসবি এস) সুদ হার-৬.০০%	হিসাব খোলার মাধ্যমে	হিসাব খোলার আবেদন ফরম, শিক্ষার্থীর জন্ম নিবন্ধন সনদ, প্রতিষ্ঠানের আইডি/প্রত্যয়নপত্র অথবা সর্বশেষ মাসের বেতন প্রদানের রশিদের কপি, হিসাবধারী শিক্ষার্থীর ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, পিতামাতা বা আইনানুগ অভিভাবক এবং নমিনীবৃন্দের ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি এবং অন্যান্য (প্রয়োজনে)। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	বিনামূল্যে	তাত্ক্ষণিক	উপ-মহাব্যবস্থাপক বিজনেস ডেভেলপমেন্ট মার্কেটিং ডিপার্টমেন্ট, প্রধান কার্যালয় ঢাকা, ফোন : +৮৮-০২- ৯৫৬৪৬৪৪ ই-মেইল : dev@janata bank-bd.com
১০	জনতা মিলিয়নিয়ার ডিপোজিট স্কীম (জেএমডিএস) সুদ হার- ৬.০০%	হিসাব খোলার মাধ্যমে	হিসাব খোলার আবেদন ফরম, জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট/ড্রাইভিং লাইসেন্স এর ফটোকপি, ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, গ্রাহক কর্তৃক মনোনীত নমিনীর ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি এবং অন্যান্য (প্রয়োজনে)। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	বিনামূল্যে	তাত্ক্ষণিক	উপ-মহাব্যবস্থাপক বিজনেস ডেভেলপমেন্ট মার্কেটিং ডিপার্টমেন্ট, প্রধান কার্যালয় ঢাকা, ফোন : +৮৮-০২- ৯৫৬৪৬৪৪ ই-মেইল : dev@janata bank-bd.com
<b>ঋণ সম্পর্কিত সেবা</b>						
১১	বহুমুখী তদারকী ঋণ	কর্তৃপক্ষের অনু-মোদন সাপেক্ষে ঋণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	ছবি, ভোটার আইডি ফটোকপিসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্রাদি। এ ঋণ বিভূহীন এবং স্বল্পবিত্তদের পেশা ভিত্তিক দক্ষতা অনুযায়ী দেয়া হয়। ৫০ হাজার টাকা পর্যন্ত ৩য় পক্ষের ব্যক্তিগত গ্যারান্টি এবং এর উর্ধ্বে প্রকল্পভেদে অতিরিক্ত জামানত হিসেবে জমি বন্ধক দিতে হয়। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	বিনামূল্যে	৭-৩০ দিন	উপ-মহাব্যবস্থাপক রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৪ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২- ৯৫৫৩৩৩৭ ই-মেইল : rcd-4@janata bank-bd.com
১২	এনজিও লিংকেজ ঋণ	কর্তৃপক্ষের অনু-মোদন সাপেক্ষে ঋণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	ঋণ গ্রহণকারী এনজিও'র যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিবন্ধন থাকতে হবে। ক্ষুদ্র ঋণ পরিচালনাকারী এনজিও'র এমআরএ সনদ থাকতে হবে। নিবন্ধনকারী কর্তৃপক্ষের অনুমোদিত গঠনতন্ত্র এবং গঠনতন্ত্র অনুযায়ী সংস্থার কার্যনির্বাহী কমিটি নিবন্ধনকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হতে হবে। গঠনতন্ত্রে বিভূহীন, ভূমিহীন, ক্ষুদ্র প্রান্তিক চাষীদের আত্ম-কর্মসংস্থান, আয় বৃদ্ধিমূলক প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য ন্যায্য সুদে ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম পরিচালনা এবং গঠনতন্ত্রে ব্যাংক/প্রতিষ্ঠান হতে ঋণ গ্রহণের বিধান থাকতে হবে। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	বিনামূল্যে	৭-৩০ দিন	উপ-মহাব্যবস্থাপক রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৪ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২- ৯৫৫৩৩৩৭ ই-মেইল : rcd-4@janata bank-bd.com
১৩	কনজুমার্স ক্রেডিট	কর্তৃপক্ষের অনু-মোদন সাপেক্ষে ঋণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	ছবি, ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপিসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্রাদি সরকারী, আধা-সরকারী ও স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠান, রাষ্ট্রায়ত্ত্ব ব্যাংক, বীমা কোম্পানী, বিশ্ববিদ্যালয় (সরকারী ও বেসরকারী), গবেষণা প্রতিষ্ঠান, ব্র্যাক/গ্রামীণ ব্যাংক/প্রশিকা এবং আন্তর্জাতিক/বহুজাতিক কোম্পানীর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের পিএফ সুবিধা থাকা সাপেক্ষে। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	৫০০/- টাকা	৭-৩০ দিন	উপ-মহাব্যবস্থাপক রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৪ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২- ৯৫৫৩৩৩৭ ই-মেইল : rcd-4@ janatabank-bd.com



৬

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১৪	মহিলা উদ্যোক্তা ঋণ	কর্তৃপক্ষের অনু-মোদন সাপেক্ষে ঋণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	ছবি, ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপিসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্রাদি। ঋণ গ্রহীতার ব্যক্তিগত গ্যারান্টি, নিজ আত্মীয়ের (বাবা/মা/ভাই/বোন) ব্যক্তিগত গ্যারান্টি, জামানতবিহীন ঋণের জন্য ওয় পক্ষের গ্যারান্টি, প্রচলিত হারে সহজামানত এবং মালামালের হাইপোথিকেশন। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	বিনামূল্যে	৭-৩০ দিন	উপ-মহাব্যবস্থাপক রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৪ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন: +৮৮-০২- ১৫৫৩৩৩৭ ই-মেইল : rcd-4@janatabank-bd.com
১৫	গ্রামীণ নারী কর্ম-সংস্থান ঋণ	কর্তৃপক্ষের অনু-মোদন সাপেক্ষে ঋণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	ছবি, ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপিসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্রাদি। প্রাপ্তিস্থান : গ্রামীণ শাখাসহ জেলা পর্যায়ের সকল শাখা।	বিনামূল্যে	৭-৩০ দিন	উপ-মহাব্যবস্থাপক রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৪ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন: +৮৮-০২- ১৫৫৩৩৩৭ ই-মেইল : rcd-4@janatabank-bd.com
১৬	চাকুরিজীবী ঋণ	কর্তৃপক্ষের অনু-মোদন সাপেক্ষে ঋণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	ছবি, ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপিসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্রাদি। বেতন জমা হিসাবের চেক বই, প্রয়োজনীয় গ্যারান্টি, পিএফ/গ্রাচুইটি/অন্য হিসাবের আর্থিক সুবিধা হতে ঋণ সমন্বয়ের লেটার অব অথোরিটি। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	৫০০/- টাকা	৭-৩০ দিন	উপ-মহাব্যবস্থাপক রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৪ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন: +৮৮-০২- ১৫৫৩৩৩৭ ই-মেইল : rcd-4@janatabank-bd.com
১৭	সরকারী ভাতাপ্রাপ্ত মুক্তিযোদ্ধাদের কর্মসংস্থান ঋণ	কর্তৃপক্ষের অনু-মোদন সাপেক্ষে ঋণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	ছবি, ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপিসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্রাদি। বিত্তহীন/স্বল্পবিত্ত পরিবার প্রাপ্তিক ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবার। আবেদনকারীকে অবশ্যই মুক্তিযোদ্ধা বা শহীদ/মৃত/যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধার স্বামী/স্ত্রী/পুত্র/কন্যাকে অবশ্যই মুক্তিযোদ্ধা ভাতা গ্রহীতা হতে হবে। ক্ষুদ্র ব্যবসা/আত্ম-কর্মসংস্থানমূলক কাজকর্ম/কর্মকাণ্ডে নিয়োজিত থাকতে হবে। মুক্তিযোদ্ধাদের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ৬৫ এবং তাদের পোষ্যদের ক্ষেত্রে ন্যূনতম ২১ বছর হতে হবে। শহীদ/মৃত/যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধার একান্তভুক্ত পরিবারের সন্তানদের কেবলমাত্র ১ জন ঋণ পাবার যোগ্য হবেন। উক্ত ভাতার বিপরীতে ২য় কেউ ঋণের জন্য আবেদন করতে পারবেন না। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	বিনামূল্যে	৭-৩০ দিন	উপ-মহাব্যবস্থাপক রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৪ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন: +৮৮-০২- ১৫৫৩৩৩৭ ই-মেইল : rcd-4@janatabank-bd.com
১৮	বাইসাইকেল ঋণ	কর্তৃপক্ষের অনু-মোদন সাপেক্ষে ঋণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	ছবি, ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপিসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্রাদি। জামানতবিহীন তবে ত্রয়কৃত বাইসাইকেল ব্যাংকের নিকট হাইপোথিকেশন থাকবে এবং প্রয়োজনীয় গ্যারান্টি লাগবে। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	বিনামূল্যে	৭-৩০ দিন	উপ-মহাব্যবস্থাপক রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৪ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন: +৮৮-০২- ১৫৫৩৩৩৭ ই-মেইল : rcd-4@janatabank-bd.com



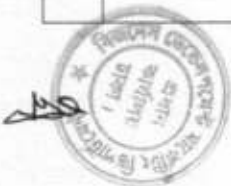
৪

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১৯	প্রশিক্ষিত যুবদের ঋণ	কর্তৃপক্ষের অনু-মোদন সাপেক্ষে ঋণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	ছবি, ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপিসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্রাদি। যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত হতে হবে। দ্রব্য হাইপোথিকেশন, প্রয়োজনীয় গ্যারান্টি এবং ৮০ হাজার টাকার উর্ধ্বে হলে ঋণের দেড়গুণ মূল্যের জমি/সম্পত্তি বন্ধক লাগবে। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	বিনামূল্যে	৭-৩০ দিন	উপ-মহাব্যবস্থাপক রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৪ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৫৩৩৩৭ ই-মেইল : rcd-4@janata bank-bd.com
২০	আইসিটি ঋণ	কর্তৃপক্ষের অনু-মোদন সাপেক্ষে ঋণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	ছবি, ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপিসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্রাদি। কম্পিউটার বিজ্ঞানে ন্যূনতম ডিপ্লোমা ডিগ্রিধারী বা তাদের সমন্বয়ে গঠিত প্রতিষ্ঠান। এছাড়াও অন্যান্য ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান তবে সাইবার ক্যাফে ব্যবসায় অভিজ্ঞতা অগ্রাধিকার পাবে। ৩.০০ (তিন) লক্ষ টাকা পর্যন্ত সহজমানত ব্যতীত ঋণের জন্য গ্যারান্টি লাগবে। এর উর্ধ্বে হলে ব্যাংকের প্রচলিত নিয়মে ১.৫ গুণ সহজমানত দিতে হবে। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	৫০০/- টাকা	৭-৩০ দিন	উপ-মহাব্যবস্থাপক রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৪ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৫৩৩৩৭ ই-মেইল : rcd-4@janatabank-bd.com
২১	ডক্টরস লোন	কর্তৃপক্ষের অনু-মোদন সাপেক্ষে ঋণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	ছবি, ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপিসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্রাদি। এমবিবিএস/সমমানের ডিগ্রিধারী রেজিস্টার্ড ডাক্তার বা তাদের গ্রুপ বা তাদের গঠিত কোম্পানী/প্রতিষ্ঠান। নগদায়ন যোগ্য সহজমানত হলে ঋণের সমপরিমাণ এবং স্বাবর সম্পত্তি হলে ঋণের ১.৩ গুন। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	বিনামূল্যে	৭-৩০ দিন	উপ-মহাব্যবস্থাপক রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৪ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৫৩৩৩৭ ই-মেইল : rcd-4@janatabank-bd.com
২২	শস্য ওদাম ঋণ	কর্তৃপক্ষের অনু-মোদন সাপেক্ষে ঋণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	ছবি, ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপিসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্রাদি। ক্ষুদ্র ও প্রান্তিক বর্গাচাষী/চুক্তিবদ্ধ চাষী/কৃষি উদ্যোক্তা এবং মাকারী কৃষক (সর্বোচ্চ ৫ একর জমির মালিক) এ ঋণ সুবিধা পাবেন। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	বিনামূল্যে	৭-৩০ দিন	উপ-মহাব্যবস্থাপক রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৪ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৫৩৩৩৭ ই-মেইল : rcd-4@janata bank-bd.com
২৩	ঘরোয়া প্রকল্প	কর্তৃপক্ষের অনু-মোদন সাপেক্ষে ঋণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	কৃষি/অকৃষি পরিবার। কোন সহজমানত ও তৃতীয় পক্ষের গ্যারান্টি ছাড়াই পরিবার প্রধান ও গ্রুপের ক্ষেত্রে গ্রুপ সদস্যদের অঙ্গীকার গ্রহণপূর্বক ঋণের টাকায় ক্রয়কৃত দ্রব্য ব্যাংকের অনুকূলে দায়বদ্ধ থাকবে। পাওয়ার টিলারের ক্ষেত্রে এক একর জমি রেজিস্টার্ড মর্গেজ গ্রহণ করতে হবে। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	বিনামূল্যে	৭-৩০ দিন	উপ-মহাব্যবস্থাপক রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৪ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৫৩৩৩৭ ই-মেইল : rcd-4@janata bank-bd.com
২৪	জনতা-কেয়ার স্বাস্থ্যসেবা ঋণ	কর্তৃপক্ষের অনু-মোদন সাপেক্ষে ঋণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	ছবি, ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপিসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্রাদি। বিভিন্ন সরকারি, আধা সরকারি, স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান এবং বহুজাতিক কোম্পানীতে স্থায়ী নিয়োগপ্রাপ্ত এবং কমপক্ষে ২ বছরের কর্মরত হতে হবে। মাসিক নীট বেতন ২৫,০০০/- টাকা হতে হবে এবং ঋণ গ্রহীতার প্রয়োজনীয় গ্যারান্টি ও ঋণ গ্রহীতার সঞ্চয়ী হিসাবের ঋণের কিস্তির সমান সংখ্যক এবং এর অতিরিক্ত ১টি চেক গ্রহণ করতে হবে। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	বিনামূল্যে	৭-৩০ দিন	উপ-মহাব্যবস্থাপক রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৪ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৫৩৩৩৭ ই-মেইল : rcd-4@janata bank-bd.com



৪

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
২৫	বায়োগ্যাস প্রাট স্বর্ণ	কর্তৃপক্ষের অনু-মোদন সাপেক্ষে স্বর্ণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	ছবি, ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপিসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্রাদি। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	বিনামূল্যে	৭-৩০ দিন	উপ-মহাব্যবস্থাপক রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৪ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন:+৮৮-০২-৯৫৫৩৩৩৭ ই-মেইল : rcd-4@janata bank-bd.com
২৬	শিক্ষাঋণ	কর্তৃপক্ষের অনু-মোদন সাপেক্ষে স্বর্ণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	ছবি, ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপিসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্রাদি। বিভিন্ন সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান এবং বহুজাতিক কোম্পানীতে স্থায়ী নিয়োগপ্রাপ্ত এবং সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে কমপক্ষে ২ বছরের কর্মরত হতে হবে। মাসিক নীট বেতন ২৫,০০০/- টাকা হতে হবে। ঋণের আবেদনকালের পূর্ববর্তী সকল বিষয়ে শিক্ষার্থীকে সফলভাবে উত্তীর্ণ হতে হবে এবং সিজিপিএ ২.৭৫ বা তদুর্ধ্ব হতে হবে। স্বর্ণ গ্রহীতার প্রয়োজনীয় গ্যারান্টিসহ তার সঞ্চয়ী হিসাবের ঋণের কিস্তির সমান সংখ্যক এবং এর অতিরিক্ত ১টি চেক গ্রহণ করতে হবে। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	বিনামূল্যে	৭-৩০ দিন	উপ-মহাব্যবস্থাপক রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৪ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন:+৮৮-০২-৯৫৫৩৩৩৭ ই-মেইল : rcd-4@janata bank-bd.com
২৭	জনতা সাপোর্ট পেনশনভোগীদের জন্য বিশেষ স্বর্ণ	কর্তৃপক্ষের অনু-মোদন সাপেক্ষে স্বর্ণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	ছবি, ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপিসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্রাদি। বিভিন্ন সরকারি, আধা সরকারি, স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা হতে অবসর গ্রহণকারী ডিফেন্স/সিভিল/ব্যাংক পেনশন ভোগীগণ (প্রতিরক্ষা, পানি উন্নয়ন বোর্ড, সরকারি রাজস্বভুক্ত বিভিন্ন সংস্থা/প্রতিষ্ঠান ও জনতা ব্যাংকের পেনশনভোগীগণ) যারা জনতা ব্যাংক হতে পেনশন সুবিধা গ্রহণের মাধ্যমে নিয়মিত নির্দিষ্ট পরিমাণ আয় করছেন এমন ব্যক্তি স্বর্ণ প্রাপ্তির যোগ্য হবেন। তবে যে শাখা হতে পেনশনের অর্থ উত্তোলন করবেন সে শাখা হতে এ স্বর্ণ সুবিধা পাবেন। স্বর্ণ গ্রহীতার বয়স সর্বোচ্চ ৬৫ বছর এবং ৬৫ বছর পূর্ণ হতে যত মাস বাকী থাকবে তত কিস্তিতে ঋণের সমুদয় অর্থ পরিশোধ হতে হবে। স্বর্ণ গ্রহীতার পেনশন হিসাব ব্যাংকের নিকট লিয়েন থাকবে। স্বর্ণ গ্রহীতার প্রয়োজনীয় গ্যারান্টি ও স্বর্ণ গ্রহীতার সঞ্চয়ী হিসাবের ঋণের কিস্তির সমান সংখ্যক এবং এর অতিরিক্ত ১টি চেক গ্রহণ করতে হবে। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	বিনামূল্যে	৭-৩০ দিন	উপ-মহাব্যবস্থাপক রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৪ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন:+৮৮-০২-৯৫৫৩৩৩৭ ই-মেইল : rcd-4@janata bank-bd.com
২৮	বৈদেশিক চাকুরীতে নিয়োগপ্রাপ্তদের জন্য স্বর্ণ	কর্তৃপক্ষের অনু-মোদন সাপেক্ষে স্বর্ণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	ছবি, ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপিসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্রাদি। বিদেশ গমনেচ্ছু বাংলাদেশী নাগরিকগণ তাদের স্থায়ী ঠিকানার নিকটবর্তী শাখা হতে এ ঋণের যোগ্য বলে বিবেচিত হবেন। বয়স ১৮-৪৫ বছর এবং স্বর্ণ খেলাপীগণ এ ঋণের অযোগ্য হিসেবে বিবেচিত হবেন। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	বিনামূল্যে	৭-৩০ দিন	উপ-মহাব্যবস্থাপক রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৪ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন:+৮৮-০২-৯৫৫৩৩৩৭ ই-মেইল : rcd-4@janata bank-bd.com



ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
২৯	নারী বান্ধব স্কুটার ঋণ	কর্তৃপক্ষের অনু-মোদন সাপেক্ষে ঋণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	ছবি, ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপিসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্রাদি। বয়স ১৮-৪৫ বছর এর মধ্যে এবং ড্রাইভিং লাইসেন্স থাকতে হবে। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	বিনামূল্যে	৭-৩০ দিন	উপ-মহাব্যবস্থাপক রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৪ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৫৩৩৩৭ ই-মেইল : rcd-4@janatabank-bd.com
৩০	সোলার এনার্জি ঋণ	কর্তৃপক্ষের অনু-মোদন সাপেক্ষে ঋণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	ছবি, ভোটার আইডি কার্ডেও ফটোকপি ব্যক্তিগত গ্যারান্টি, জমি/ভবন বন্ধক, অগ্রিম চেকসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্রাদি প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	বিনামূল্যে	৭-৩০ দিন	উপ-মহাব্যবস্থাপক রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৪ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৫৩৩৩৭ ই-মেইল : rcd-4@janatabank-bd.com
৩১	চলতি মূলধন ঋণ/ট্রেডিং ঋণ	কর্তৃপক্ষের অনু-মোদনক্রমে ঋণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	আবেদনপত্র, ভোটার আইডি, ছবি এবং প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি। ঋণের বিপরীতে নিয়মানুযায়ী সিকিউরিটি লাগবে। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	মঞ্জুরী: ৫.০০ লক্ষ পর্যন্ত প্রসেসিং ফি ৫.০০ লক্ষের উপরে ০.২৫% সর্বোচ্চ ১ লক্ষ নবায়ন: ১০ লক্ষ পর্যন্ত ১০০০/-, ১০ লক্ষ এক হতে কোটি পর্যন্ত ২০০০/- এবং কোটির উপরে ৫০০০/-টাঃ	৫-১৫ দিন	উপ-মহাব্যবস্থাপক রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-১ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৮৮৭০৩ ই-মেইল : credit-1@janatabank-bd.com
৩২	চামড়া ঋণ	কর্তৃপক্ষের অনু-মোদনক্রমে ঋণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	আবেদনপত্র, ছবি, ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপিসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্রাদি। ঋণের বিপরীতে নিয়মানুযায়ী সিকিউরিটি লাগবে। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	মঞ্জুরী: ৫.০০ লক্ষ পর্যন্ত প্রসেসিং ফি ৫.০০ লক্ষের উপরে ০.২৫% সর্বোচ্চ ১.০০ লক্ষ নবায়ন: ১০ লক্ষ পর্যন্ত ১০০০/-, ১০ লক্ষ এক হতে কোটি পর্যন্ত ২০০০/- এবং কোটির উপরে ৫০০০/- টাকা।	৫-১৫ দিন	উপ-মহাব্যবস্থাপক রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-১ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন: +৮৮-০২-২২৫৫৮৭০৩ ই-মেইল : credit-1@janatabank-bd.com



৪৬

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
৩৩	পাট ঋণ	কর্তৃপক্ষের অনু-মোদনক্রমে ঋণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	আবেদনপত্র, ভোটার আইডি, ছবি এবং প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্রাদি। ঋণের বিপরীতে নিয়মানুযায়ী সিকিউরিটি লাগবে। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	মঞ্জুরী: ৫.০০ লক্ষ পর্যন্ত প্রসেসিং ফি ফ্রি। ৫.০০ লক্ষের উর্ধ্বে ০.২৫% সর্বোচ্চ ১লক্ষ নবায়ন: ১০ লক্ষ পর্যন্ত ১০০০/-, ১০ লক্ষ এক হতে কোটি পর্যন্ত ২০০০/- এবং কোটির উর্ধ্বে ৫০০০/-।	৫-১৫ দিন	উপ-মহাব্যবস্থাপক রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-১ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৫৮৭০৩ ই-মেইল : credit-l @janatabank-bd.com
৩৪	জলযান ঋণ	কর্তৃপক্ষের অনু-মোদনক্রমে ঋণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	আবেদনপত্র, ভোটার আইডি, ছবি এবং প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্রাদি। ঋণের বিপরীতে নিয়মানুযায়ী সিকিউরিটি লাগবে এবং জলযান ব্যাংকের নিকট বন্ধক থাকবে। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	মঞ্জুরী: ৫.০০ লক্ষ পর্যন্ত প্রসেসিং ফি ফ্রি। ৫.০০ লক্ষের উর্ধ্বে ০.২৫% সর্বোচ্চ ১ লক্ষ নবায়ন: ১০ লক্ষ পর্যন্ত ১০০০/-, ১০ লক্ষ এক হতে কোটি পর্যন্ত ২০০০/- এবং কোটির উর্ধ্বে ৫০০০/-টাকা।	৫-১৫ দিন	উপ-মহাব্যবস্থাপক রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-১ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৫৮৭০৩ ই-মেইল : credit-l @janatabank-bd.com
৩৫	সরকারি কর্ম-চারীদের গৃহ নির্মাণ/ফ্ল্যাট ক্রয় ঋণ	কর্তৃপক্ষের অনু-মোদনক্রমে ঋণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	আবেদনপত্র, ভোটার আইডি, ছবি এবং প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্রাদি। বাড়ী/ফ্ল্যাট ব্যাংকের নিকট বন্ধক থাকবে। সরকারী কর্মচারীদের যে শাখায় বেতন হিসাব রয়েছে এবং বিইএফটিএন এ বেতন পরিশোধ হয় সে শাখা হতে এ ঋণ দেয়া হয়।	বিনামূল্যে	৫-১৫ দিন	উপ-মহাব্যবস্থাপক রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-১ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৫৮৭০৩ ই-মেইল : credit-l @janatabank-bd.com
৩৬	বাণিজ্যিক গৃহ নির্মাণ ঋণ	কর্তৃপক্ষের অনু-মোদনক্রমে ঋণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	আবেদনপত্র, ভোটার আইডি, ছবি এবং প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্রাদি। ঋণের বিপরীতে নিয়মানুযায়ী সিকিউরিটি লাগবে এবং বাণিজ্যিক ভবন ব্যাংকের নিকট বন্ধক থাকবে। প্রাপ্তিস্থান : মনোনীত শাখা।	প্রসেসিং ফি: ০.৫% সর্বোচ্চ ৫০০০০/- টাকা	৫-১৫ দিন	
৩৭	একক গৃহ নির্মাণ ও ফ্ল্যাট ক্রয় ঋণ	কর্তৃপক্ষের অনু-মোদনক্রমে ঋণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	আবেদনপত্র, ভোটার আইডি, ছবি এবং প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্রাদি। বাড়ী/ফ্ল্যাট ব্যাংকের নিকট বন্ধক থাকবে। প্রাপ্তিস্থান : মনোনীত শাখা।	প্রসেসিং ফি: ০.২৫% সর্বোচ্চ ১০০০০/- টাকা।	৫-১৫ দিন	উপ-মহাব্যবস্থাপক রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-১ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৫৮৭০৩ ই-মেইল : credit-l @janatabank-bd.com
৩৮	ম্যানুফ্যাকচারিং খাতভুক্ত যেসব শিল্প প্রতিষ্ঠানের স্থায়ী পরিসম্পদের মূল্য প্রতি-ষ্ঠানের জমি ও কারখানা ভবন (চলমান)	গ্রাহকের আবেদন প্রস্তাব আকারে সুপারিশসহকারে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন এবং প্রধান কার্যালয় কর্তৃক যাচাই-বাছাই অস্ত্রে (চলমান)	আবেদনপত্র, সম্পদ ও দায়ের বিবরণী, ১ম শ্রেণির গেজেটেড অফিসার/শাখা ব্যবস্থাপক কর্তৃক সত্যায়িত উদ্যোক্তার বায়োডাটা, স্থায়ী ও বর্তমান ঠিকানার সঠিকতা যাচাইপত্র (কমিশনার/চেয়ারম্যান এর প্রত্যয়নপত্র) উদ্যোক্তার পেশাগত প্রশিক্ষণের সনদপত্র, হালনাগাদ (বর্তমান ব্যবসার ঠিকানা/ব্যবসার প্রকৃতি সম্বলিত) ট্রেড লাইসেন্স (চলমান)	প্রসেসিং ফি: মঞ্জুরী-৫.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত ফ্রি, ৫.০০ লক্ষ টাকার উর্ধ্বে ০.২৫% (চলমান)	অনুমোদন ক্ষমতা মাননীয় এমডি এন্ড সিইও মহোদয়ের এখতিয়ারা (চলমান)	



৬

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
	ব্যতীত প্রতি-স্থাপন ব্যয়সহ ৫০.০০ কোটি টাকার অধিক সেসব প্রতিষ্ঠানের ৭৫.০০ কোটি টাকার প্রকল্প ঋণ (টার্ম লোন)	কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ক্রেডিট কমিটি ও পরিচালনা পর্ষদ সমীপে উপস্থাপন এবং পর্ষদ কর্তৃক অনুমোদনক্রমে ঋণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট, প্রকল্প/ব্যবসা প্রতিষ্ঠান ভাড়া বাড়িতে হলে ন্যূনতম ১০ বছর মেয়াদী বাড়ি ভাড়ার চুক্তিপত্র, উদ্যোক্তা ও গ্যারান্টিরগণের জাতীয় পরিচয়পত্র, ভাড়ার বাড়ির মালিকানার স্বপক্ষে প্রামাণিক দলিল/কাগজপত্র ও মালিকানার নির্দায়ীপত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে (লিঃ কোম্পানী) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন, আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন, সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন, ঋণ গ্রহণের স্বপক্ষে বোর্ড অব ডিরেক্টরস এর রেজুলেশন, পার্টনারশীপ ব্যবসার ক্ষেত্রে পার্টনারশীপ ডিড, সহজামানতী ঋণের বন্ধকীতব্য সম্পত্তির বিবরণ, দলিলাদি, মূল্যায়নপত্রসহ ব্যাংকের আইন উপদেষ্টার মতামত, প্রকল্প পরিদর্শনপূর্বক শাখা ব্যবস্থাপক ও কর্মকর্তার যৌথ স্বাক্ষরে পরিদর্শন প্রতিবেদন, প্র্যাক ও মডেলের বিশদ বিবরণসহ ৩টি ভিন্ন ভিন্ন সরবরাহকারীর নিকট হতে স্থানীয় ও আমদানিতব্য যন্ত্রপাতি ও কলকজা সরবরাহের ৩ সেট দরপত্র, প্রকল্পের অবকাঠামো নির্মাণের যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদিত নকশা, প্রাথমিকভাবে পুরকর্মের বিস্তারিত প্রাক্কলিত ব্যয় এবং প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	সর্বোচ্চ ১.০০ লক্ষ টাকা। নবায়ন ফি: ১০.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত ১০০০/- টাকা। প্রসেসিং ফি: ৫ লক্ষ টাকা পর্যন্ত স্ট্রি। ১০ লক্ষ এক টাকা হতে ১.০০ কোটি টাকা পর্যন্ত ২০০০/- টাকা এবং ১.০০ কোটি টাকার উর্ধ্বে ৫০০০/- টাকা।	এখতিয়ারা ধীন হলে ১৫ দিন এবং পর্ষদের এখতিয়ারাধীন হলে ১৫ দিন।	উপমহাব্যবস্থাপক ইন্ডাস্ট্রিয়াল ক্রেডিট ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৫৩০৭ ই-মেইল : ccd-1 @janatabank-bd.com
৩৯	সেবা খাতচুক্তি শিল্প প্রতিষ্ঠান যার স্থায়ী পরিসম্পদের মূল্য প্রতিষ্ঠানের জমি ও কারখানা ভবন ব্যতীত প্রতি-স্থাপন ব্যয়সহ ৩০.০০ কোটি টাকার অধিক সেসব প্রতিষ্ঠানের ৫০.০০ কোটি টাকার উর্ধ্বে প্রকল্প ঋণ (টার্ম লোন)।	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	উপমহাব্যবস্থাপক ইন্ডাস্ট্রিয়াল ক্রেডিট ডিপার্টমেন্ট (আইসিডি) প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৫৩০৭ ই-মেইল : ccd-1 @janatabank-bd.com
৪০	ম্যানুফ্যাকচারিং ও সেবা খাতে সিভিকেশন ঋণ: লিড ব্যাংক হিসেবে অন্যান্য ব্যাংকে প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রেরণ, ঋণ সংক্রান্ত ডকুমেন্টস প্রস্তুতকরণ, ঋণ পরিচালনায় শাখা মনোনয়ন, ঋণ মঞ্জুরী, বিতরণ ও আদায় তদারকী, সিভিকেশন ঋণ আদায়ে মামলার তদারকী, সদস্য	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	উপমহাব্যবস্থাপক ইন্ডাস্ট্রিয়াল ক্রেডিট ডিপার্টমেন্ট (আইসিডি) প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৫৩০৭ ই-মেইল : ccd-1 @janatabank-bd.com



৮

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রতিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
	ব্যাংকের মধ্যে তথ্য আদান প্রদান ও সভা অনুষ্ঠান, সিডিকেশন সদস্য ব্যাংকের চাহিদা মোতাবেক ঋণ প্রস্তাব কর্তৃপক্ষ সমীপে উপস্থাপন, মঞ্জুরীকৃত ঋণ যথাসময়ে বিতরণ ও আদায় তদারকীকরণ এবং লিড ব্যাংক আয়োজিত বিভিন্ন সিডিকেশন সভায় অংশগ্রহণ ও মতামত প্রদান	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	উপমহাব্যবস্থাপক ইন্ডাস্ট্রিয়াল ক্রেডিট ডিপার্টমেন্ট (আইসিডি) প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৫৩০৭ ই-মেইল : ccd-1 @janatabank-bd.com
৪১	কর্পোরেট শিল্প গ্রুপসমূহের ঋণ সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	উপমহাব্যবস্থাপক ইন্ডাস্ট্রিয়াল ক্রেডিট ডিপার্টমেন্ট (আইসিডি) প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৫৩০৭ ই-মেইল : পপফ-১
৪২	মঞ্জুরীকৃত প্রকল্প ঋণ গ্রহীতা প্রতিষ্ঠানের চলতি মূলধন ঋণ নিরূপণ, ঋণ সীমা বর্ধিত করণ, বিভিন্ন ঋণ পুনঃ তফসিল/ রিস্ট্রাকচার প্রতিষ্ঠানের পরিচালক পরিবর্তন, এলসি/ এলটিআর, ব্যাংক গ্যারান্টি, এসবি-এলসি অনুমোদন, বিদ্যমান চলতি মূলধন ঋণ নবায়ন, এলডিবিপি, ব্যাংক গ্যারান্টি সংক্রান্ত।	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৫৩০৭ ই-মেইল : পপফ-১ তুলধনঃধনবহন- নফ.পড়স
৪৩	উচ্চ আয়িকার প্রাপ্ত খাতের আওতায় শিল্পে ঋণ: কৃষি/ খাদ্য প্রক্রিয়া জাতকরণ এবং কৃষি যন্ত্রপাতি প্রস্তুতকারী, তৈরী পোশাক, আইসিটি, ঔষুধ, চামড়া ও চামড়া জাত পণ্য, লাইট ইঞ্জি এবং পাট ও পাটজাত শিল্প	গ্রাহক ঋণের জন্য শাখায় আবেদন করবেন। শাখা কর্তৃক পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব প্রস্তুতকরণ। প্রস্তুতকৃত প্রস্তাব শাখার সুপারিশসহ স্বাক্ষরের পর এরিয়া অফিস এবং বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ এবং বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক সুপারিশসহ (চলমান)	আবেদনপত্র যথাযথভাবে পূরণপূর্বক সম্পদ ও দায়ের বিবরণী। ১ম শ্রেণীর গেজেটেড অফিসার/ শাখা ব্যবস্থাপক কর্তৃক সত্যায়িত উদ্যোক্তার বিস্তারিত বায়োডাটা (স্থায়ী ও বর্তমান ঠিকানার সঠিকতা যাচাইপত্র (কমিশনার/ চেয়ারম্যান এর প্রত্যয়নপত্র)। উদ্যোক্তার পেশাগত প্রশিক্ষণের সনদপত্রের সত্যায়িত কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। হালনাগাদ (বর্তমান ব্যবসার প্রকৃতি সম্বলিত) যথাযথ ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি। হালনাগাদ অনধিক দুই মাস পূর্বের সিআইবি রিপোর্ট এর সত্যায়িত কপি। প্রকল্প/ব্যবসার প্রতিষ্ঠান ভাড়া বাড়িতে অবস্থিত হলে ন্যূনতম ১০(দশ) বছর মেয়াদী বাড়ি ভাড়া চুক্তির কপি। উদ্যোক্তা ও গ্যারান্টিগণের জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি (যদি থাকে)। বাড়িভাড়া প্রদানকারী মালিকের যথাযথ মালিকানার স্বপক্ষে প্রামাণিক দলিল/কাগজপত্রাদির কপি ও মালিকানার নির্দায়ী পত্র। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে (লিঃ কোম্পানী) মেমোরেভাম অব (চলমান)	কার্যকরী মূলধনের প্রসেস ফি: মঞ্জুরী- ৫.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত হ্রি। ৫ লক্ষ টাকার উর্ধ্বে ০.২৫% সর্বোচ্চ ১.০০ লক্ষ টাকা। নবায়ন ফি: ১০.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত ১০০০/- টাকা (চলমান)	অনুমোদন ক্ষমতা মাননীয় এমডি এন্ড সিইও মহোদয়ের এখতিয়ারা ধীন হলে পনের দিনের মধ্যে মঞ্জুরী দেয়া হয়। অনুমোদন ক্ষমতা পরিচালনা পর্যদের (চলমান)	উপ-মহাব্যবস্থাপক এসএমই ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-২২৩৩৮৮৮১০ ই-মেইল : sme@janatabank-bd.com



৪৮

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
		প্রস্তাব প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ। প্রধান কার্যালয় কর্তৃক যাচাইবাছাই অস্ত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেডটি কমিটি এবং পরিচালনা পর্ষদ সমীপে উপস্থাপন। অতঃপর পর্ষদ কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে ঋণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ।	আর্টিকেলস অব এসোসিয়েশন, আর্টিকেলস অব এসোসিয়েশন, সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন ও ঋণ গ্রহণের স্বপক্ষে কোম্পানীর বোর্ড অব ডিরেক্টরস এর রেজুলেশন এর সত্যায়িত কপি। পার্টনারশীপ ব্যবসার ক্ষেত্রে পার্টনারশীপ ডিড এর সত্যায়িত কপি। সহজামানতী ঋণের ক্ষেত্রে বন্ধকীতব্য সম্পত্তির বিবরণ, দলিলপত্রের সত্যায়িত কপি। মূল্যায়নপত্রসহ ব্যাংকের আইন উপদেষ্টার মতামতের কপি। প্রকল্প পরিদর্শনপূর্বক শাখা ব্যবস্থাপক ও কর্মকর্তার যৌথ স্বাক্ষরে পরিদর্শন প্রতিবেদন। ব্রাড ও মডেলের বিশদ বিবরণসহ তিনটি ভিন্ন ভিন্ন সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে স্থানীয় ও আমদানীতব্য যন্ত্রপাতি ও কলকজা সরবরাহের জন্য কমপক্ষে তিন সেট প্রতিযোগীতামূলক দরপত্র দাখিল করতে হবে। প্রকল্পের দালান এবং অন্যান্য নির্মাণ কাজের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ অনুমোদিত পূর্ণাঙ্গ নক্সা দাখিল করতে হবে। প্রাথমিকভাবে পুরকর্মের বিস্তারিত (ইউনিট ভিত্তিক) প্রাক্কলিত ব্যয় দাখিল করতে হবে। শিল্প ঋণের জন্য প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	১০.০০ লক্ষ এক টাকা হতে ১.০০ কোটি টাকা পর্যন্ত ২০০০/- টাকা এবং এক কোটি টাকার উর্ধ্বে ৫০০০/- টাকা।	এখতিয়ারা-ধীন হলে ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে পর্যদে উপস্থাপন করা হয়।	উপ-মহাব্যবস্থাপক এসএমই ডিপার্টমেন্ট, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-২২৩৩৮৮১০ ই-মেইল : sme@janatabank-bd.com
৪৪	অস্বাধিকারপ্রাপ্ত খাতের আওতায় শিল্পে ঋণ : প্রাস্টিক, বৈদেশিককর্মসংস্থান, জাহাজ নির্মাণ, পরিবেশসম্মত জাহাজ পুনঃপ্রক্রিয়াজাতকরণ, পর্যটন, হিমায়িত মৎস, হোম টেক্সটাইল, নবায়নযোগ্য শক্তি, অ্যাকটিভ ফার্মাঃ ইনভেস্টিমেন্টস শিল্প ও রেডিও ফার্মাঃ, ডেঞ্চ, ঔষুধ, তেজস্ক্রিয় রশ্মির প্রয়োগ শিল্প, পলিমার উৎপাদন, হাসপাতাল ও ক্লিনিক, অটোমোবাইল প্রস্তুত ও মেরামতকারী, হস্ত ও কারু শিল্প, বিদ্যুৎ সাক্ষরী যন্ত্রপাতি/ইলেক্ট্রনিক যন্ত্রপাতি নির্মাণ/ইলেক্ট্রনিক, মেটেরিয়াল উন্নয়ন, বীজ, জুয়েলারী, খেলনা, প্রসাধনী ও টয়লেট্রিজ, আগর, আসবাব, সিমেন্ট শিল্প।	এ	এ	এ	এ	উপ-মহাব্যবস্থাপক এসএমই ডিপার্টমেন্ট, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-২২৩৩৮৮১০ ই-মেইল : sme@janatabank-bd.com



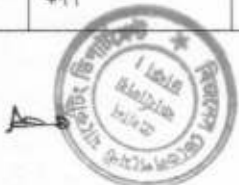
৪

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রতিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
৪৫	সেবা বাতের আওতায় শিল্পে স্বর্ণ: তথ্য প্রযুক্তিভিত্তিক সেবা/ কর্মকাণ্ড (সিস্টেম এনালাইসিস, ডিজাইন, সল্যুশন সিস্টেম উন্নয়ন, তথ্য সেবা প্রদান, কল সেন্টার সার্ভিস, অফশোর ডেভেলপমেন্ট সেন্টার, বিজনেস প্রসেস আউট সোর্সিং, কৃষিভিত্তিক কর্মকাণ্ড (কৃষি পণ্য, শস্য, ফলমূল, সবজি প্রক্রিয়াজাতকরণ, মৎস্য আহরণ, সংরক্ষণ ও বিপন্নন), নির্মাণ ও হাউজিং, বিনোদন, জিনিং আভ বেলিং, হাসপাতাল ও ক্লিনিক, নিউক্লিয়ার আভ এনালাইটিক্যাল সেবা, পর্যটন ও সেবা, মানব সম্পদ উন্নয়ন, উচ্চমানের মেধা ও দক্ষতা সম্পন্ন নলেজ সোসাইটি, টেস্টিং, ল্যাবরেটরি, ফটোগ্রাফি, টেলি কমি-নিকেশন, ওয়্যার-হাউজ, ইঞ্জিনিয়ারিং, কনসালটেন্সি, ফিলিং স্টেশন, পেট্রোল পাম্প, সিএনজি, কনভার্সন সেন্টার প্রাইভেট ইনল্যান্ড কনটেইনার ডিপো আভ ফ্রেইট স্টেশন, ট্যাংক টার্মিনাল, চেইন সুপার মার্কেট/শপিং মল, ইমপেকশন এন্ড টেস্টিং সার্ভিস, ড্রাই-ডক ও জাহাজ মেরামত, মডার্নাইজড ক্রিনিং সার্ভিস ফর হাইরাইজ এপার্টমেন্ট, কমার্শিয়াল বিভিন্ন, অটোমোবাইল সার্ভিসিং, টেকনিক্যাল ডোকেশনাল ইনসিটিউট, মানসম্মত বীজের জন্য গবেষণা ও উন্নয়ন	এ	এ	প্রসেস ফি: শিল্প স্বর্ণের ক্ষেত্রে-০.৫% সর্বোচ্চ ১০.০০ কোটি টাকার জন্য ১.০০ লক্ষ টাকা। ১০.০০ কোটি এক টাকা ২০.০০ কোটির উপরে ২.০০ লক্ষ টাকা। কৃষি-ভিত্তিক প্রকল্প স্বর্ণের ক্ষেত্রে- ০.২৫% সর্বোচ্চ ১.০০ কোটি টাকার জন্য ৫০০০/-টাকা ১.০০ কোটি এক টাকা হতে ১০ কোটি টাকার জন্য ১০০০০/- টাকা এবং ১০.০০ কোটির উপরে ২০০০০/- টাকা।	এ	উপ-মহাব্যবস্থাপক এসএমই ডিপার্টমেন্ট, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-২২৩৩৮৮৮১০ ই-মেইল : sme@janatabank-bd.com



৪৬

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
৪৬	কৃষিভিত্তিক কর্মকাণ্ড ও কৃষিপণ্য/খাদ্য প্রক্রিয়াজাতকরণ শিল্পে জল-প্রক্রিয়াজাতকরণ ফল-জাত খাদ্য (জাম, জেলি, জুস, আচার, শরবত, সিরাপ, সস), ফল (টমেটো, আম, পেয়ারা, আখ, কাঁঠাল, লিচু, আনারস, নারিকেল), শাকসব্জি, ডাল, ব্রেড, বিস্কুট, সেমাই, লাচ্ছা, চানাচুর, নুডলস, চাল, আটা, ময়দা, সুজি, স্বয়ংক্রিয় রাইচ মিল, মশরুম, স্টার্চ, গুকোজ, ডেক্সটোজ, ভুট্টা, দুগ্ধ (গুড়া দুগ্ধ, আইসক্রিম, কনডেন্সড মিল্ক, মিষ্টি, পনির, মাখন, ঘি, চকলেট, দধি), আলু (চিপস, পটেটো, ফ্রোজ, স্টার্চ), গুড়া মসলা, ভোজ্য তেল, লবন, চিংড়ি ও অন্যান্য মাছ, হারবাল ও ভেষজ, প্রসাধনী, ইউনানী আয়ুর্বেদিক ঔষধ, হাঁস-মুরগী, গবাদিপশু ও মাছের খাদ্য, বীজ উৎপাদন, গবেষণা, পাটজাত দ্রব্য (দড়ি, সুতা, টোয়াইন, চট, থলে, কার্পেট, স্যাভেল), রেশম বস্ত্র, কৃষি যন্ত্রপাতি, মুড়ি, চিড়া, খৈ, সুগন্ধি চাল, চা, নারিকেল তেল, রাবার, টেপ, কোন্ড স্টোরেরজ (খাবার আলু, বীজ আলু, ফলমূল, শাক সব্জি), কাঠ, বাঁশ ও বেতের আসবাব, তামা ও কাসার সরঞ্জাম, ফুল সংরক্ষণ ও রঙানী, মাংস, জৈব সার, মিশ্র সার, ওটি ইউরিয়া, বায়োপেস্টি সাইড, নিম উৎপাদিত পেস্টি সাইড, মৌমাছি চাষ, পার্টিকেল বোর্ড, চিনি ও মিষ্টকারক পণ্য, সয়াফুড ও সয়াবিন, সরিষারতেল, রাইস ব্রান তেল, রাবারজাত দ্রব্যাদি, বীজ, দুগ্ধ ও পোষ্টি, হার্টিকালচার, ফুল চাষ ও শাক সব্জি (লেবু, মশরুম, পান, মধু) প্রক্রিয়া ও বাজারজাতকরণ শিল্পে জল।	গ্রাহক স্বপ্নের জন্য শাখায় আবেদন করবেন। শাখা কর্তৃক পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব প্রস্তুতকরণ। প্রস্তুতকৃত প্রস্তাব শাখার সুপারিশসহ স্বাক্ষরের পর এরিয়া অফিস এবং বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ এবং বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক সুপারিশসহ প্রস্তাব প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ। প্রধান কার্যালয় কর্তৃক যাচাইবাহাই অঙ্কে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ক্রেডিট কমিটি এবং পরি-চালনা পর্ষদ সমীপে উপস্থাপন। অতঃপর পর্ষদ কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে জল হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ।	ব্রান্ড ও মডেলের বিশদ বিবরণসহ তিনটি ভিন্ন ভিন্ন সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে স্থানীয় ও আমদানীতব্য যন্ত্রপাতি ও কলকজা সরবরাহের জন্য কমপক্ষে তিন সেট প্রতিযোগিতামূলক দরপত্র দাখিল করতে হবে। প্রকল্পের দালান এবং অন্যান্য নির্মাণ কাজের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদিত পূর্ণাঙ্গ নক্সা দাখিল করতে হবে। প্রাথমিকভাবে পূরকর্মের বিস্তারিত (ইউনিট ভিত্তিক) প্রাক্কলিত ব্যয় দাখিল করতে হবে। শিল্প জলের জন্য চেক লিস্টের অন্যান্য কাগজপত্র। প্রাপ্তিস্থান : শাখা।	শিল্প জলের ক্ষেত্রে ০.৫% সর্বোচ্চ ১০.০০ কোটি টাকার জন্য ১.০০ লক্ষ টাকা। ১০.০০ কোটি এক টাকা ২০.০০ কোটির উর্ধ্বে ২.০০ লক্ষ টাকা। কৃষিভিত্তিক প্রকল্প জলের ক্ষেত্রে- ০.২৫% সর্বোচ্চ ১.০০ কোটি টাকার জন্য ৫০০০/- টাকা ১.০০ কোটি এক টাকা হতে ১০.০০ কোটি টাকার জন্য ১০০০০/- টাকা এবং ১০.০০ কোটির উর্ধ্বে ২০০০০/- টাকা।	এ	উপ-মহাব্যবস্থাপক এসএমই ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-২২৩৩৮৮৮১০ ই-মেইল : sme@janatabank-bd.com



ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
৪৭	পর্যটন শিল্পের আওতাভুক্ত সম্ভাব্য শিল্পে ঋণ: বেসরকারী পর্যটন, হোটেল/মোটেল/কটেজ/হাণ্ডিং লজ/হলিতে হোম, সকল প্রকার রাইড, গ্রীম পার্ক, ট্যুরিস্ট রিসোর্ট, এ্যামিউজমেন্ট পার্ক, ফ্যামিলি ফান এন্ড গেইমস, পিকনিক স্পট, ভ্যাটিং স্পট, হেলথ ও চিলড্রেন ক্লাব, দেশীয় সংস্কৃতিভিত্তিক নৃত্য, বার্ডস/বাটার ফ্লাই/সাফারী পার্ক/চিড়িয়াখানা, নৌ ও সমুদ্র ক্যাজিন, সী সাইড একুরিয়াম, সাইট সিয়িং ট্যুর ইত্যাদি শিল্পে ঋণ।	গ্রাহক ঋণের জন্য শাখায় আবেদন করবেন। শাখা কর্তৃক পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব প্রস্তুতকরণ। প্রস্তুতকৃত প্রস্তাব শাখার সুপারিশসহ স্বাক্ষরের পর এরিয়া অফিস এবং বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ এবং বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক সুপারিশসহ প্রস্তাব প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ। প্রধান কার্যালয় কর্তৃক যাচাইবাছাই শেষে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেভিটি কমিটি এবং পরিচালনা পর্ষদ সমীপে উপস্থাপন। অতঃপর পর্ষদ কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে ঋণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়।	ব্রান্ড ও মডেলের বিশদ বিবরণসহ তিনটি ভিন্ন ভিন্ন সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে স্থানীয় ও আমদানীতব্য যন্ত্রপাতি ও কলকজা সরবরাহের জন্য কমপক্ষে তিন সেট প্রতিযোগীতামূলক দরপত্র দাখিল করতে হবে। প্রকল্পের দালান এবং অন্যান্য নির্মাণ কাজের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ অনুমোদিত পূর্ণাঙ্গ নক্সা দাখিল করতে হবে। প্রাথমিকভাবে প্রকল্পের বিস্তারিত (ইউনিট ভিত্তিক) প্রাক্কলিত ব্যয় দাখিল করতে হবে। শিল্প ঋণের জন্য চেক লিস্টের অন্যান্য কাগজপত্র। প্রাপ্তিস্থান: সকল শাখা।	শিল্প ঋণের ক্ষেত্রে-০.৫% সর্বোচ্চ ১০ কোটি টাকার জন্য ১.০০ লক্ষ টাকা। ১০.০০ কোটি এক টাকা ২০.০০ কোটির উর্ধ্বে ২.০০ লক্ষ টাকা। কৃষি-ভিত্তিক প্রকল্প ঋণের ক্ষেত্রে ০.২৫% সর্বোচ্চ ১.০০ কোটি টাকার জন্য ৫০০০/- টাকা ১.০০ কোটি এক টাকা হতে ১০.০০ কোটি টাকার জন্য ১০০০০/- টাকা এবং ১০.০০ কোটির উর্ধ্বে ২০০০০/- টাকা।	ঐ	উপ-মহাব্যবস্থাপক এসএমই ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৮৮৮১০ ই-মেইল: sme@janatabank-bd.com
৪৮	বিউটি পালারি, দেশীয় আঞ্চলিক/কন্টিনেন্টাল চাইনিজ ও অন্যান্য ঘাবার দোকান, হস্ত, কারু ও কুটির শিল্পভিত্তিক স্থায়ী বিক্রয় কেন্দ্রে শিল্পে ঋণ।	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	উপ-মহাব্যবস্থাপক এসএমই ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৮৮৮১০ ই-মেইল: sme@janatabank-bd.com
অন্যান্য সেবা						
৪৯	সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর আওতায় বয়স্ক, বিধবা, স্বামী-পরিভ্রাতা, দুঃস্থ ও অসহায় মহিলা, মুক্তিযোদ্ধা ও দৃষ্টি প্রতিবন্ধীদের ভাতা প্রদান	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নির্দেশনা মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত ফরম ও তালিকা প্রাপ্তিস্থান: সকল শাখা।	বিনামূল্যে	তাত্ক্ষণিক	উপ-মহাব্যবস্থাপক জেনারেল ব্যাংকিং ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৫০৮৭৩ ই-মেইল: gbd@janatabank-bd.com



৪৮

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
৫০	অতি দরিদ্রের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচীর মঞ্জুরী প্রদান	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নির্দেশনা মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত তালিকা প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	বিনামূল্যে	তাত্ক্ষণিক	উপ-মহাব্যবস্থাপক জেনারেল ব্যাংকিং ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৫০৮৭৩ ই-মেইল : gbd@janata bank-bd.com
৫১	বিভিন্ন সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও পেনশন প্রদান	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নির্দেশনা মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক প্রেরিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	বিনামূল্যে	তাত্ক্ষণিক	উপ-মহাব্যবস্থাপক জেনারেল ব্যাংকিং ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৫০৮৭৩ ই-মেইল : gbd@janata bank-bd.com
৫২	সরকার কর্তৃক ফুড প্রকিউরমেন্ট এর মূল্য পরিশোধ	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নির্দেশনা মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তর কর্তৃক প্রেরিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	নির্ধারিত কমিশনে	তাত্ক্ষণিক	উপ-মহাব্যবস্থাপক জেনারেল ব্যাংকিং ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৫০৮৭৩ ই-মেইল : gbd@janata bank-bd.com
৫৩	ঢাকা উত্তর ও দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের পরিচ্ছন্নকর্মীদের বেতন প্রদান	কর্পোরেশনের নির্দেশনা মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট কর্পোরেশন কর্তৃক প্রেরিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	বিনামূল্যে	তাত্ক্ষণিক	ই-মেইল : gbd@janata bank-bd.com
৫৪	হিটমহলবাসীদের জন্য ব্যাংক হিসাব খোলা	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নির্দেশনা মোতাবেক	জেলা/উপজেলা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রেরিত ফরম ও তালিকা প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	বিনামূল্যে	তাত্ক্ষণিক	উপ-মহাব্যবস্থাপক জেনারেল ব্যাংকিং ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৫০৮৭৩ ই-মেইল : gbd@janata bank-bd.com
৫৫	মা ও শিশু ব্যাংক হিসাব খোলা	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নির্দেশনা মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট জেলা/উপজেলা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রেরিত ফরম ও তালিকা প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	বিনামূল্যে	তাত্ক্ষণিক	ই-মেইল : gbd@janata bank-bd.com
৫৬	গ্রাহকের সিআইবি রিপোর্ট প্রদান	কেন্দ্রীয় পত্র বিতরণী সেল হতে ডাকযোগে সংশ্লিষ্ট শাখায় রিপোর্ট প্রেরণের মাধ্যমে।	সংশ্লিষ্ট শাখা কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন, ১৩ বা ১৭ ডিজিট সন্মিলিত জাতীয় পরিচয় পত্র এবং ১২ ডিজিট সন্মিলিত ই-টিন নম্বর। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	নির্ধারিত মূল্যে গ্রাহকের হিসাব বিকলনপূর্বক আদায় করা হয়।	৩ কর্মদিবস	উপ-মহাব্যবস্থাপক সিআইবি ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৮৭১২০৩৪২ ই-মেইল : maptab@janata bank-bd.com
৫৭	গ্রাহকের ঋণ এবং জামানতের তথ্য সিআইবি ডাটাবেইজ এ রিপোর্টকরণ	বিভিন্ন শাখা হতে অন-লাইনে সংগ্রহপূর্বক একিভূত করে বাংলাদেশ ব্যাংকে প্রেরণ।	সংশ্লিষ্ট শাখা কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন, ১৩ বা ১৭ ডিজিট সন্মিলিত জাতীয় পরিচয় পত্র এবং ১২ ডিজিট সন্মিলিত ই-টিন নম্বর। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে	উপ-মহাব্যবস্থাপক সিআইবি ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৮৭১২০৩৪২ ই-মেইল : maptab@janata bank-bd.com



৪

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
৫৮	জেবি পিন ক্যাশ এর মাধ্যমে অর্থ স্থানান্তর	মোবাইল এসএমএস ও পিন কোডের মাধ্যমে হিসাবধারী অথবা হিসাববিহীন গ্রাহককে রেমিট্যান্স সুবিধা প্রদান।	শাখা পর্যায়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল সাপেক্ষে।	১ হতে ১০ হাজার পর্যন্ত- ২০/-, ১০০০১ হতে ২৫০০০/- পর্যন্ত-৩০/-, ২৫০০১/- হতে ৫০০০০/- পর্যন্ত-৬০/-, ৫০০০১/- হতে ১ লক্ষ পর্যন্ত- ৮০/- টাকা	তাত্ক্ষণিক	উপ-মহাব্যবস্থাপক আইসিটিডি-সিস্টেম প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-২২৩৩৫৬৫১৪ ই-মেইল : dgmitdsystem@janatabank-bd.com
৫৯	প্যানেল আইনজীবী/ আইন উপদেষ্টা নিয়োগ এবং তাদের বিল/সম্মানী প্রদান	নিয়োগ কমিটি কর্তৃক যাচাই-বাছাই এবং সুপারিশের প্রেক্ষিতে	আবেদনপত্রের সাথে শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ, নাগরিক সনদ, বার কাউন্সিলের সনদ, ছবি এবং অন্যান্য (প্রয়োজনে)।	ব্যাংকের বিধি মেতাবেক	৬ মাস	উপ-মহাব্যবস্থাপক ল' ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৫২০৭৮ ই-মেইল : law@janatabank-bd.com
৬০	বৈদেশিক রেমিট্যান্স পরিশোধ সেবা	অ্যাকাউন্ট পেমেন্ট/স্পট ক্যাশ পেমেন্ট এর মাধ্যমে	উপকারভোগীর ব্যাংক অ্যাকাউন্ট/বৈধ পরিচয় পত্র। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	বিনামূল্যে	কভার ফাভার প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ২ (দুই) কর্মদিবস এর মধ্যে	উপ-মহাব্যবস্থাপক ফরেন রেমিট্যান্স ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : ৮৮-০২-৯৫১৫৩০৬ ফ্যাক্স : +৮৮-০২-৯৫৬৪৬৪৪ ই-মেইল : dgmfrd@janatabank-bd.com
৬১	সরকার ঘোষিত বৈধ পথে আনীত রেমিট্যান্স এর বিপরীতে ২.৫% নগদ প্রণোদনা	ওয়েজ আর্নারস বৈদেশিক রেমিট্যান্স এর বিপরীতে ২.৫% নগদ প্রণোদনা (অ্যাকাউন্ট ক্রেডিট রেমিট্যান্সের ক্ষেত্রে প্রণোদনা অ্যাকাউন্টে জমা এবং স্পট ক্যাশ পেমেন্টের ক্ষেত্রে মূল রেমিট্যান্সের সাথে প্রদান করা হয়।	১৫০০ মার্কিন ডলার পর্যন্ত কোন কাগজপত্র লাগবে না। ১৫০০ এর বেশী হলে প্রেরকের পাসপোর্টের কপি, প্রাপকের কপি, বিদেশী নিয়োগদাতার নিয়োগপত্রের কপি/বিএমইটি পদন্ত সনদের কপি/ব্যবসায়ীর লাইসেন্সের ক্ষেত্রে কপি।	বিনামূল্যে	তাত্ক্ষণিক	উপ-মহাব্যবস্থাপক ফরেন রেমিট্যান্স ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : ৮৮-০২-৯৫১৫৩০৬ ফ্যাক্স : +৮৮-০২-৯৫৬৪৬৪৪ ই-মেইল : dgmfrd@janatabank-bd.com



৪৪

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
৬২	বাংলাদেশ সরকারের মাঃ ডঃ জিমিয়াম বন্ড, মাঃ ডঃ ইনভেস্টমেন্ট বন্ড এবং ওয়েজ আর্নারস ডেভেলপমেন্ট বন্ড সেবা	বন্ড বিক্রয়, পুনঃবিনিয়োগ সুদ প্রদান এবং বন্ড নগদায়ন	প্রবাসী বাংলাদেশী কর্তৃক প্রেরিত বৈদেশিক মুদ্রার বিপরীতে বন্ড ক্রয় করা যায়। প্রাপ্তিস্থান : সকল এডি শাখা এবং সংযুক্ত আরব আমিরাতস্থ ৪ টি শাখা থেকে এসকল বন্ড ক্রয় করা যায়	বিনামূল্যে	এক কর্মদিবসের মধ্যে	উপ-মহাব্যবস্থাপক ফরেন রেমিট্যান্স ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : ৮৮-০২-৯৫১৫৩০৬ ফ্যাক্স : +৮৮-০২-৯৫৬৪৬৪৪ ই-মেইল : dgmfrd@janatabank-bd.com
৬৩	ওয়েজ আর্নারস ডেভেলপমেন্ট বন্ড-সহ অন্যান্য বন্ড সংক্রান্ত সেবা	বন্ড বিক্রয়, পুনঃবিনিয়োগ সুদ প্রদান এবং বন্ড নগদায়ন (নগদ, পে-অর্ডার, ডিডি এবং অ্যাকাউন্টের মাধ্যমে)	প্রবাসী বাংলাদেশী কর্তৃক প্রেরিত বৈদেশিক মুদ্রার বিপরীতে বন্ড ক্রয় করা যায়। প্রাপ্তিস্থান : সকল এডি শাখা, সংযুক্ত আরব আমিরাতস্থ ৪টি শাখা এবং লোকাল অফিস, ঢাকা কন্ট্রোলিং শাখা হিসেবে দায়িত্ব পালন করছে।	বিনামূল্যে	যে কোন কর্মদিবসের মধ্যে	উপ-মহাব্যবস্থাপক ফরেন রেমিট্যান্স ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : ৮৮-০২-৯৫১৫৩০৬ ফ্যাক্স : +৮৮-০২-৯৫৬৪৬৪৪ ই-মেইল : dgmfrd@janatabank-bd.com
৬৪	নতুন শাখা খোলা	ব্যবসায়িক সম্ভাব্যতা যাচাইপূর্বক বোর্ডের অনুমোদন সাপেক্ষে	আবেদনপত্র ও সার্ভের রিপোর্ট	বিনামূল্যে	১ বছর (প্রায়)	উপ-মহাব্যবস্থাপক বিজনেস ডেভেলপমেন্ট মার্কেটিং ডিপার্টমেন্ট, প্রধান কার্যালয় ঢাকা, ফোন : +৮৮-০২-৯৫৫১৩৩৭ ফোন : +৮৮-০২-৯১১৫৪৯৫ ই-মেইল : dev@janatabank-bd.com
৬৫	শাখা স্থানান্তর	ব্যবসায়িক সম্ভাব্যতা যাচাইপূর্বক বোর্ডের অনুমোদনের মাধ্যমে	আবেদনপত্র ও সার্ভের রিপোর্ট	বিনামূল্যে	১ বছর (প্রায়)	উপ-মহাব্যবস্থাপক বিজনেস ডেভেলপমেন্ট মার্কেটিং ডিপার্টমেন্ট, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৫১৩৩৭ ফোন : +৮৮-০২-৯১১৫৪৯৫ ই-মেইল : dev@janatabank-bd.com
৬৬	পল্টী বিদ্যুৎ, ডিপি-ডিসি, পিভিবি ও ডেসকোর বিদ্যুৎ বিল, এবং তিতাস ও কর্ণফুলীর গ্যাস বিল এবং ঢাকা ওয়াসা ও চট্টগ্রাম ওয়াসার পানির বিল এবং টেলিফোন বিল গ্রহণ	বিলের কপি ব্যাংক কাউন্টারে উপস্থাপন করলে বিলের টাকা জমা নেওয়া হয়	বিলের কপি	বিনামূল্যে	তাত্ক্ষণিক	উপ-মহাব্যবস্থাপক বিজনেস ডেভেলপমেন্ট মার্কেটিং ডিপার্টমেন্ট, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৫১৩৩৭ ফ্যাক্স : +৮৮-০২-৯১১৫৪৯৫ ই-মেইল : dev@janatabank-bd.com



৪৪

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
৬৭	মন্ত্রণালয় ও বাংলাদেশ ব্যাংকে তথ্য সরবরাহ	হার্ড কপি ও সফটকপির মাধ্যমে।	সরবরাহকৃত/নির্ধারিত ছক মোতাবেক।	বিনামূল্যে/নির্ধারিত মূল্যে	তাত্ক্ষণিক/নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	উপ-মহাব্যবস্থাপক ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম ডিপার্টমেন্ট, প্রধান কার্যালয় ঢাকা, ফোন : +৮৮-০২-৯৫৫৬৯৮, ই-মেইল : mis@janatabank-bd.com
৬৮	RTGS	Secure ও dedicated network channel এর মাধ্যমে।	Local office, ICTD-Operation ও Treasury Department.	৫০০ User Licenses বাবদ খরচ ৩২,৫০,০০০/- বাৎসরিক রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়(AMC) = ৩২,৫০,০০০/- .২০% = ৬,৫০,০০০/- বাৎসরিক ভিত্তিতে মূল্য পরিশোধ করা হয়।	অফিস চলাকালীন সময়	উপ-মহাব্যবস্থাপক আইসিটিডি-অপারেশন প্রধান কার্যালয় ঢাকা, ফোন : +৮৮-০২-৯৫৫৬৯৮ ই-মেইল : dgmit@janatabank-bd.com
৬৯	BACH	Secure ও dedicated network channel এর মাধ্যমে।	Local office, ICTD-Operation ও Treasury Department.	BACH সফটওয়্যার এর Branch version এর রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় শাখা প্রতি ১০,০০০/- টাকা। বাৎসরিক ভিত্তিতে মূল্য পরিশোধ করা হয়।	অফিস চলাকালীন সময়	উপ-মহাব্যবস্থাপক আইসিটিডি-অপারেশন প্রধান কার্যালয় ঢাকা, ফোন : +৮৮-০২-৯৫৫৬৯৮ ই-মেইল : dgmit@janatabank-bd.com
৭০	SMS	Mobile network এর মাধ্যমে	ICTD-Operation ও ICTD-System ডিপার্টমেন্ট	SMS প্রতি ০.২৫ হারে মূল্য পরিশোধ করা হয়। মাসিক ভিত্তিতে মূল্য পরিশোধ করা হয়।	২৪/৭	উপ-মহাব্যবস্থাপক আইসিটিডি-অপারেশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৫৬৯৮ ই-মেইল : dgmit@janatabank-bd.com
৭১	ডেবিট ও ক্রেডিট কার্ড ইস্যু এবং এটিএম সেবা	কার্ডের মাধ্যমে ২৪ ঘন্টা এটিএম হতে নগদ অর্থ উত্তোলন	আবেদনপত্র, ঘেষণাপত্র, প্রত্যয়ন পত্র, ব্যাংক আইডি, ব্যাংক স্টেটমেন্ট, NID E-TIN এবং ছবি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান : কার্ড ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	বাৎসরিক কার্ড ইস্যু চার্জ: ৫৭৫/- টাকা (ভ্যাটসহ) টাকা এবং রিইস্যু চার্জ: ৫৭৫/- টাকা (ভ্যাটসহ) টাকা সংশ্লিষ্ট হিসাব হতে কর্তণযোগ্য	৩০ দিন	উপ-মহাব্যবস্থাপক কার্ড ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-২২৩৩৫৮৯৮ ই-মেইল : jbcqcash@janatabank-bd.com



৬৮

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
৭২	সেবা সহজীকরণ ও গ্রাহক পর্যায়ে পৌঁছানো	ইনোভেশনের মাধ্যমে	রিসার্চ প্র্যানিং এন্ড স্ট্যাটিসটিক্স ডিপার্টমেন্ট কর্তৃক গৃহীত প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ	বিনামূল্যে	প্রযোজ্য নয়	উপ-মহাব্যবস্থাপক রিসার্চ প্র্যানিং এন্ড স্ট্যাটিসটিক্স ডিপার্টমেন্ট, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৪৭১২০১৭৬ ই-মেইল : rps@janatabank-bd.com
৭৩	মানি মার্কেট অপারেশন	মানি মার্কেট অপারেশনের আওতায় ব্যাংক এর এসেট-লাইয়াবিলিটিস ম্যানেজমেন্ট সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করা হয়। এতৎ-প্রক্রিয়ায় দৈনন্দিন তারল্য ব্যবস্থাপনা, স্বল্প ও দীর্ঘ মেয়াদী বিনিয়োগ, প্রাইমারী ও সেকেন্ডারী মার্কেটে সরকারী সিকিউরিটিজ ট্রেজারী বিল এবং বন্ড ট্রেড করা হয়।	বাংলাদেশ ব্যাংকের এমআই মডিউল।	বাংলাদেশ ব্যাংকের সাথে পরিচালিত ব্যাংকার্স অ্যাকাউন্টের মাধ্যমে সেবার মূল্য ও সংশ্লিষ্ট আদান প্রদান সম্পন্ন হয়ে থাকে।	প্রতিদিন লেনদেন চলাকালীন সময়ের মধ্যে	উপ-মহাব্যবস্থাপক ট্রেজারী ডিপার্টমেন্ট, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৫১৫৫২ ই-মেইল : treasury@janatabank-bd.com
৭৪	টার্ম প্রেসমেন্ট	ব্যাংকের সকল শাখা কর্তৃক সংগৃহীত আমানতের উদ্বৃত্ত ফান্ড স্বল্প মেয়াদেবিভিন্ন ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানে উচ্চ সুদে টার্ম প্রেসমেন্ট-এ বিনিয়োগ।	প্রাপ্তিস্থান : ট্রেজারী ডিপার্টমেন্ট	বাংলাদেশ ব্যাংকের সাথে পরিচালিত ব্যাংকার্স অ্যাকাউন্টের মাধ্যমে সেবার মূল্য ও সংশ্লিষ্ট আদান প্রদান সম্পন্ন হয়ে থাকে।	প্রতিদিন লেনদেন চলাকালীন সময়ের মধ্যে	উপ-মহাব্যবস্থাপক ট্রেজারী ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৫১৫৫২ ই-মেইল : treasury@janatabank-bd.com



৪৮

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
৭৫	ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানে বিনিয়োগ	কল মানি ও বিভিন্ন ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানে বিনিয়োগ ট্রেজারী সিকিউরিটিজ, শেয়ার ও সাব-অর্ডিনেট বন্ডে বিনিয়োগ।	প্রাপ্তিস্থান : ট্রেজারী ডিপার্টমেন্ট	বাংলাদেশ ব্যাংকের সাথে পরিচালিত অ্যাকাউন্টস ও ক্লিয়ারিং হাউসের মাধ্যমে সেবার মূল্য ও সংশ্লিষ্ট আদান প্রদান সম্পন্ন হয়ে থাকে।	প্রতিদিন লেনদেন চলাকালীন সময়ের মধ্যে	উপ-মহাব্যবস্থাপক ট্রেজারী ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৫১৫৫২ ই-মেইল : <a href="mailto:treasury@janatabank-bd.com">treasury@janatabank-bd.com</a>
৭৬	শেয়ার মার্কেটে বিনিয়োগ	শেয়ার ক্রয় ও বিক্রয়ে অংশগ্রহণের মাধ্যমে।	প্রাপ্তিস্থান : ট্রেজারী ডিপার্টমেন্ট	বাংলাদেশ ব্যাংকের সাথে পরিচালিত অ্যাকাউন্টস ও ক্লিয়ারিং হাউসের মাধ্যমে সেবার মূল্য ও সংশ্লিষ্ট আদান প্রদান সম্পন্ন হয়ে থাকে।	প্রতিদিন লেনদেন চলাকালীন সময়ের মধ্যে।	উপ-মহাব্যবস্থাপক ট্রেজারী ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৫১৫৫২ ই-মেইল : <a href="mailto:treasury@janatabank-bd.com">treasury@janatabank-bd.com</a>
৭৭	কর্পোরেট ইনভেস্টমেন্ট	কর্পোরেট ইনভেস্টমেন্ট এর মাধ্যমে বিভিন্ন ব্যাংক ও কর্পোরেট প্রতিষ্ঠানের সাব-অর্ডিনেট বন্ডে বিনিয়োগ।	প্রাপ্তিস্থান : ট্রেজারী ডিপার্টমেন্ট	বাংলাদেশ ব্যাংকের সাথে পরিচালিত অ্যাকাউন্টস ও ক্লিয়ারিং হাউসের মাধ্যমে সেবার মূল্য ও সংশ্লিষ্ট আদান প্রদান সম্পন্ন হয়ে থাকে।	প্রতিদিন লেনদেন চলাকালীন সময়ের মধ্যে।	উপ-মহাব্যবস্থাপক ট্রেজারী ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৫১৫৫২ ই-মেইল : <a href="mailto:treasury@janatabank-bd.com">treasury@janatabank-bd.com</a>
৭৮	ফরেন্স মার্কেট অপারেশন	ফরেন্স মার্কেট অপারেশনের আওতায় শাখা ও গ্রাহকদের সুবিধার জন্য Exchange Rate Preparation, Market Monitoring, Need Based Deal অর্থাৎ ও LC, FTT এর বিপরীতে Foreign Payment Settlement করার জন্য বৈদেশিক মুদ্রা ব্যবস্থাপনা করা হয়।	প্রাপ্তিস্থান : ট্রেজারী ডিপার্টমেন্ট	BB FC Clearing A/C, Nastro A/C এর মাধ্যমে সেবা প্রদান ও SWIFT এর মাধ্যমে তথ্য আদান প্রদান করা হয়	আন্তর্জাতিক ছুটি ব্যতীত প্রতিদিন	উপ-মহাব্যবস্থাপক ট্রেজারী ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৫১৫৫২ ই-মেইল : <a href="mailto:treasury@janatabank-bd.com">treasury@janatabank-bd.com</a>



ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
৭৯	সিটিআর বিবরণী দাখিল	কোনো গ্রাহকের এক দিনের নগদ লেনদেনের পরিমাণ ১০ লক্ষ বা তদুর্ধ্ব হলে বাংলাদেশ ব্যাংকে মাসিক বিবরণী প্রেরণ।	-	বিনামূল্যে	পরবর্তী মাসের ২১ তারিখে	উপ-মহাব্যবস্থাপক এমএল এন্ড টিএফ প্রিভেনশন ডিপার্টমেন্ট, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা, ফোন : ০২-৯৫৫৮৩৮৬ ই-মেইল : aml@janatabank-bd.com
৮০	এসটিআর বিবরণী দাখিল	কোনো গ্রাহকের লেনদেন অস্বাভাবিক কিংবা অবৈধ উপায়ে অর্জিত বলে ধারণা করা হলে এসব লেনদেনের তথ্য গোপ-নীয়ভাবে বাংলাদেশ ব্যাংকে প্রেরণ।	-	বিনামূল্যে	লেনদেন সংঘটিত হবার অনতিবিলম্বে	উপ-মহাব্যবস্থাপক এমএল এন্ড টিএফ প্রিভেনশন ডিপার্টমেন্ট, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা, ফোন : ০২-৯৫৫৮৩৮৬ ই-মেইল : aml@janatabank-bd.com
৮১	হিসাব সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ	তদন্তের প্রয়োজনে কোনো সংস্থা কর্তৃক যাচিত হিসাবসমূহের চাহিত তথ্যাদি সরবরাহ করা	-	বিনামূল্যে	চাহিদা মোতাবেক	উপ-মহাব্যবস্থাপক এমএল এন্ড টিএফ প্রিভেনশন ডিপার্টমেন্ট, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা, ফোন : ০২-৯৫৫৮৩৮৬ ই-মেইল : aml@janatabank-bd.com
৮২	হিসাব অবরুদ্ধকরণ	তদন্তের প্রয়োজনে অভিযুক্তের নিকট হতে অর্থ আদায় বা অন্য কোন প্রয়োজনে আদালত/সরকারের নির্দেশনার পেক্ষিতে গ্রাহকের হিসাব অবরুদ্ধ করা হয়।	-	বিনামূল্যে	অনতিবিলম্বে	উপ-মহাব্যবস্থাপক এমএল এন্ড টিএফ প্রিভেনশন ডিপার্টমেন্ট, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা, ফোন : ০২-৯৫৫৮৩৮৬ ই-মেইল : aml@janatabank-bd.com



৪

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
৮৩	প্রশিক্ষণ	মানি লভারিং ও সঞ্চাসী কার্যে অর্থায়ন রোধে সকল স্তরের নিবাহী/কর্ম-কর্তাদের মধ্যে সচে-তনতা সৃষ্টির জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান	-	বিনামূল্যে	চলমান	উপ-মহাব্যবস্থাপক এমএল এন্ড টিএফ প্রিভেনশন ডিপার্টমেন্ট, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা, ফোন : ০২-৯৫৫৮৩৮৬ ই-মেইল : aml@ janatabank-bd.com
৮৪	জনসচেতনতামূলক পোস্টার ও লিফলেট কার্যক্রম	গ্রাহকদের মাঝে মানি লভারিং ও সঞ্চাসী কার্যে অর্থায়ন রোধে এ সম্পর্কিত আইন ও নীতিমালা অনুযায়ী বিদ্যমান শাস্তিসমূহ সম্পর্কে সংশ্লিষ্টদেরকে অবহিত করা	-	বিনামূল্যে	চলমান	উপ-মহাব্যবস্থাপক এমএল এন্ড টিএফ প্রিভেনশন ডিপার্টমেন্ট, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা, ফোন : ০২-৯৫৫৮৩৮৬ ই-মেইল : aml@ janatabank-bd.com
৮৫	ব্যাংকের বাজেট (আয়-ব্যয় ও মূলধন) প্রণয়ন ও বিতরণ	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	-	বিনামূল্যে	-	উপ-মহাব্যবস্থাপক বাজেট এন্ড এক্সপেন্ডিচার কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২- ৯৫৫৪৪৬০, ই-মেইল : budget@janatabank- bd.com
৮৬	প্রধান কার্যালয়ের সকল ডিপার্টমেন্ট বিভাগীয় কার্যালয় ও এরিয়া অফিস এবং শাখাসমূহের ব্যয় নিয়ন্ত্রণ ও আয়খাত বিকলনের অনুমোদন প্রদান	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়/শাখার পত্র পর্যালোচনা সাপেক্ষে	বিনামূল্যে	৭-১০ দিন	উপ-মহাব্যবস্থাপক বাজেট এন্ড এক্সপেন্ডিচার কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৫৪৪৬০ ই-মেইল : budget@janatabank- bd.com



৬

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
৮৭	প্রধান কার্যালয়ের সকল ব্যয় বিল, নিবাহী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন নির্ধারণ/পুনঃনির্ধারণ ছুটি নগদায়ন পেনশন, গ্র্যাচুইটি সিপিএফ, জিপিএফ টিএ/ডিএ ওভার-টাইম পত্রিকার বিল নীরিক্ষা	বিল দাখিল সাপেক্ষে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট এর অনুমোদন এবং বিলের কপি	বিনামূল্যে	১-২ দিন	উপ-মহাব্যবস্থাপক বাজেট এন্ড এক্সপেন্ডিচার কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৫৪৪৬০, ই-মেইল : budget@janatabank-bd.com
৮৮	জনতা ব্যাংক ত্রৈমাসিক বুলেটিন প্রকাশ	অভ্যন্তরীণ ব্যবহারের জন্য জনতা ব্যাংকের কর্মকর্তাসহ ব্যাংক সংক্রান্ত নানা বিষয়ে লেখা সংগ্রহ ও প্রকাশ	রিসার্চ প্র্যানিং এন্ড স্ট্যাটিসটিক্স ডিপার্টমেন্ট কর্তৃক বিভিন্নজনের নিকট হতে লেখা সংগ্রহের মাধ্যমে	বিনামূল্যে অভ্যন্তরীণ বিতরণের জন্য	প্রযোজ্য নয়	উপ-মহাব্যবস্থাপক রিসার্চ প্র্যানিং এন্ড স্ট্যাটিসটিক্স ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : + ৮৮-০২-৮৭১২০১৭৬ ই-মেইল : rps@janatabank-bd.com
৮৯	Janata Bank Journal of Money Finance and Development নামীয় যাদ্যাসিক প্রকাশ	রিসার্চ প্র্যানিং এন্ড স্ট্যাটিসটিক্স ডিপার্টমেন্ট কর্তৃক বিভিন্নজনের নিকট হতে লেখা সংগ্রহ ও প্রকাশ	রিসার্চ প্র্যানিং এন্ড স্ট্যাটিসটিক্স ডিপার্টমেন্ট কর্তৃক বিভিন্নজনের নিকট হতে লেখা সংগ্রহের মাধ্যমে	বিনামূল্যে অভ্যন্তরীণ বিতরণের জন্য	প্রযোজ্য নয়	উপ-মহাব্যবস্থাপক রিসার্চ প্র্যানিং এন্ড স্ট্যাটিসটিক্স ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : + ৮৮-০২-৮৭১২০১৭৬ ই-মেইল : rps@janatabank-bd.com
৯০	পিআরএল প্রদান	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান : ওয়েলফেয়ার ডিপার্টমেন্ট।	বিনামূল্যে	২ মাস	উপ-মহাব্যবস্থাপক ওয়েলফেয়ার ডিপার্টমেন্ট, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৬৫৩৮৫ ই-মেইল : welfare@janatabank
৯১	ছুটি নগদায়ন ছাড়পত্র প্রদান	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান : ওয়েলফেয়ার ডিপার্টমেন্ট।	বিনামূল্যে	২ মাস	উপ-মহাব্যবস্থাপক ওয়েলফেয়ার ডিপার্টমেন্ট, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৬৫৩৮৫ ই-মেইল : welfare@janatabank
৯২	জিপিএফ/সিপিএফ ছাড়পত্র প্রদান	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান : ওয়েলফেয়ার ডিপার্টমেন্ট।	বিনামূল্যে	২ মাস	উপ-মহাব্যবস্থাপক ওয়েলফেয়ার ডিপার্টমেন্ট, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৬৫৩৮৫ ই-মেইল : welfare@janatabank



৪৮

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
৯৩	গ্রাচুইটি প্রদান	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান : ওয়েলফেয়ার ডিপার্টমেন্ট।	বিনামূল্যে	১ মাস	উপ-মহাব্যবস্থাপক ওয়েলফেয়ার ডিপার্টমেন্ট, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : + ৮৮-০২-৯৫৬৫৩৮৫ ই-মেইল : welfare@janatabank
৯৪	বেনাভোলেট ফান্ডের ছাড়পত্র প্রদান	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান : ওয়েলফেয়ার ডিপার্টমেন্ট।	বিনামূল্যে	১ মাস	
৯৫	মৃত্যু পরবর্তী অনুদানের ছাড়পত্র প্রদান	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান : ওয়েলফেয়ার ডিপার্টমেন্ট।	বিনামূল্যে	১ মাস	
৯৬	ব্যাংকের নির্বাহী/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চিকিৎসা বিল প্রদান	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান : ওয়েলফেয়ার ডিপার্টমেন্ট।	বিনামূল্যে	১ মাস	
৯৭	ব্যাংকের নির্বাহী/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কার লোন/মটর সাইকেল লোন/কর্মচারী গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদান	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান : ওয়েলফেয়ার ডিপার্টমেন্ট।	বিনামূল্যে	১ মাস	উপ-মহাব্যবস্থাপক ওয়েলফেয়ার ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : + ৮৮-০২-৯৫৬৫৩৮৫ ই-মেইল : welfare@janatabank-bd.com
৯৮	নিয়োগ	নিয়োগ কমিটির মাধ্যমে পরীক্ষা গ্রহণ এবং উত্তীর্ণ/যোগ্য প্রার্থীদের নিয়োগ-দান	আবেদনপত্রের সাথে শিক্ষাগত সনদ, নাগরিক সনদ এবং প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র ও সনদ।	বিনামূল্যে	৬ মাস	উপ-মহাব্যবস্থাপক এইচআরডিডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : + ৮৮-০২-২২৩৩৫০৬৬৬ ই-মেইল : jblhrdd@janatabank-bd.com
৯৯	পে-ফ্রিজেশন	চাকুরী বিধি-মালা অনুযায়ী	সরকারী পে-স্কেল অনুযায়ী চাহিতব্য কাগজপত্র।	বিনামূল্যে	৩-১৫ কর্মদিবস	উপ-মহাব্যবস্থাপক এইচআরডিডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন নম্বর : + ৮৮-০২-২২৩৩৫০৬৬৬ ই-মেইল : jblhrdd@janatabank-bd.com
১০০	প্রশিক্ষণ	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যোগ্যতা/প্রয়োজন অনুযায়ী বিষয়ভিত্তিক	-	বিনামূল্যে	৩-১৫ কর্মদিবস	

আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা :

- প্রধান কার্যালয়ের আওতাধীন সকল বিভাগীয় কার্যালয় (১২টি), এরিয়া অফিস (৫০টি), ডিপার্টমেন্ট (৫১টি) ও শাখা (৯১৯টি)।



৪৮

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS) :

ক্রম:	অভিযোগের ধরণ	কাজ শুরুর পর্যায়	নিষ্পত্তির পর্যায়	সময়সীমা	যোগাযোগ
০১	সচরাচর গ্রাহক জিজ্ঞাসা	কল সেন্টার	কল সেন্টার	তাত্ক্ষণিক	১। উপ-মহাব্যবস্থাপক ভিজিল্যান্স ডিপার্টমেন্ট, প্রধান কার্যালয় ঢাকা, ফোন : +৮৮-০২-২২২৩৩৮৪২৪৪ মোবা-০১৭৩০-৩৩২০২২ ই-মেইল : mdsquad @janatabank- bd.com এবং ২। সহকারী মহাব্যবস্থাপক ভিজিল্যান্স ডিপার্টমেন্ট, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোন : + ৮৮-০২-২২৩৩৫৮৬৯৬ মোবা-০১৭৩০-০০১২৯৫ ই-মেইল : mdsquad @janatabank- bd.com
০২	অতি স্পর্শকাতর কিন্তু তদন্তের প্রয়োজনীয়তা নেই	অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা	অভিযোগ কেন্দ্রের প্রধান	৩ দিন	
০৩	অতি স্পর্শকাতর এবং তদন্তের প্রয়োজনীয়তা রয়েছে	ঐ	এমডি অ্যান্ড সিইও	২ সপ্তাহ	এমডি অ্যান্ড সিইও জনতা ব্যাংক লিমিটেড প্রধান কার্যালয় ১১০ মতিঝিল বা/এ ঢাকা
০৪	স্পর্শকাতর এবং অধিক পরিমাণ অর্থের সংশ্লেষ রয়েছে	ঐ	এমডি অ্যান্ড সিইও	৫ দিন	
০৫	স্পর্শকাতর কিন্তু কম পরিমাণ অর্থের সংশ্লেষ রয়েছে	ঐ	এমডি অ্যান্ড সিইও	৩ দিন	
০৬	সাধারণ ও বেনামী অভিযোগ	ঐ	এমডি অ্যান্ড সিইও	২ সপ্তাহ	১। উপ-মহাব্যবস্থাপক ভিজিল্যান্স ডিপার্টমেন্ট, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোন : + ৮৮-০২-২২২৩৩৮৪২৪৪ মোবা : ০১৭৩০-৩৩২০২২ ই-মেইল : mdsquad@janatabank- bd.com এবং ২। সহকারী মহাব্যবস্থাপক ভিজিল্যান্স ডিপার্টমেন্ট, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোন : ৮৮-০২-২২৩৩৫৮৬৯৬ মোবা : ০১৭৩০-০০১২৯৫ ই-মেইল : mdsquad @janatabank- bd.com
০৭	অভিযোগের জবাব প্রদান	ঐ	অভিযোগ কেন্দ্রের প্রধান	অভিযোগ নিষ্পত্তির ৩ দিনের মধ্যে	

  
Md. Nuruljaman Islam  
Senior Principal Officer  
Business Development Marketing Department  
Janata Bank Limited  
Head Office, Dhaka.

  
22.6.22  
Md. Sarwar Jahan  
Assistant General Manager  
Business Development Marketing Department  
Janata Bank Limited  
Head Office, Dhaka.