জনতা ব্যাংক লিমিটেড

প্রধান কার্যালয়

১১০ মতিঝিল বা/এ

ঢাকা

www.janatabank-bd.com

সেবা সম্পর্কিত নির্দেশিকা

Citizen Charter

তারিখ : ২৬ জুন, ২০২৩

(সর্বশেষ হালনাগাদকৃত)

জনতা ব্যাংক লিমিটেড এর সেবা প্রদান কার্যক্রম

জনতা ব্যাংক লিমিটেড দেশের দ্বিতীয় বৃহত্তম রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন বাণিজ্যিক ব্যাংক। ঐতিহ্যগতভাবে ব্যাংকটি তার গ্রাহকদের উন্নত সেবা প্রদানের পাশাপাশি দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে বিশেষ ভূমিকা পালন করে আসছে। দেশের অভ্যন্তরে ৯১৯টি ও দেশের বাহিরে ৪টি শাখাসহ মোট ৯২৩টি শাখার মাধ্যমে জনতা ব্যাংক লিমিটেড দক্ষতা ও সুনামের সাথে এর ব্যাংকিং কার্যক্রম পরিচালনা করছে।

এক নজরে জনতা ব্যাংক লিমিটেড এর শাখা ও কার্যালয়সমূহ

ইউনিট/কার্যালয়ের ধরন	সংখ্যা
মোট শাখা	৯২৩
দেশের অভ্যন্তরে শাখা	৯১৯
দেশের বাহিরে শাখা (ওভারসিজ)	৪
গ্রামীণ শাখা	৪৩৮
শহুরে শাখা (বৈদেশিক শাখাসহ)	৪৮৩
স্পেশাল কর্পোরেট শাখা	২
কর্পোরেট-১ শাখা	৩০
কর্পোরেট-২ শাখা	৭৯
গ্রেড-১ শাখা	২৭৮
গ্রেড-২ শাখা	২১২
গ্রেড-৩ শাখা	২৫৯
গ্রেড-৪ শাখা	৫৭
কম্পিউটারাইজড্ শাখা	৯২১
রিয়েল টাইম অন-লাইন শাখা	৯২১
দেশের বাহিরে জনতা এক্সচেঞ্জ কোম্পানী	২
অথারাইজড ডিলার শাখা	৫৫
বিভাগীয় কার্যালয়	১২
এরিয়া অফিস	৫০
প্রধান কার্যালয়ের নিয়ন্ত্রণকারী ডিপার্টমেন্ট	৫৭
এটিএম বুথ	৭৬

অফিস ও লেনদেনের সময়সূচী

অফিস সময়	রবিবার হতে বৃহস্পতিবার পর্যন্ত সকাল ১০.০০টা হতে বিকাল ৫.০০টা।
লেনদেনের সময়	রবিবার হতে বৃহস্পতিবার পর্যন্ত সকাল ১০.০০টা হতে বিকাল ৩.৩০টা।
সান্ধ্যকালীন ব্যাংকিং সময়	বর্তমানে স্থগিত

জনতা ব্যাংক লিমিটেড এর সেবা প্রদান কার্যক্রম

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ভিশন ও মিশন

রূপকল্প (ভিশন) : বাংলাদেশের বৃহত্তম বাণিজ্যিক ব্যাংক হিসেবে আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে সহযোগিতার মাধ্যমে দক্ষিণ এশিয়ার নেতৃস্থানীয় ব্যাংকে পরিণত হওয়া।

অভিলক্ষ্য (মিশন) : অভিজ্ঞ ব্যবস্থাপনা কর্মীদের দ্বারা স্থিতিশীল প্রবৃদ্ধি কৌশল প্রণয়ন, উচ্চমানের আর্থিক পণ্য উদ্ভাবন, সন্তোষজনক সেবা প্রদানের পাশাপশি ব্যাংকিং নেটওয়ার্কের প্রতিটি ধাপে কর্পোরেট সুশাসন নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে বৃহত্তম বাণিজ্যিক ব্যাংকে রূপ দেয়া।

অত্র ব্যাংকের সেবাসমূহ :

নাগরিকপ সেবা

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের নাম, পদবী, মোবাইল ও ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় তথ্য প্রদান	পত্র/ ডাক এর মাধ্যমে	জনতা ব্যাংক লিমিটেড এর ওয়েবসাইট/ পত্র মারফত	বিনামূল্যে/ বিধি মোতাবেক নির্ধারিত মূল্যে	তথ্য অধিকার আইনের বিধি মোতাবেক	মোঃ মাহবুব হোসেন উপ-মহাব্যবস্থাপক ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৫৬৯৪৪ মোবা- ০১৭২৬১৭৫৫২৩ ই-মেইল : mis@janata bank-bd.com
আমানত সম্পর্কিত সেবা (আমানতের ধরন ও সুদ হার)						
০২	সঞ্চয়ী আমানত হিসাব সুদ হার : ২.৭৫% (সকল ক্ষেত্রে)	হিসাব খোলার মাধ্যমে	২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, নমিনীর ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, NID/ Passport এর ফটোকপি, অপ্রাপ্ত বয়স্কদের জন্মসনদ, ইউনিয়ন/ উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান/ সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক নাগরিক সনদ, ব্যাংকের গ্রাহক কর্তৃক পরিচয় প্রদান এবং অন্যান্য (প্রয়োজনে)। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	প্রতি ষান্মাসিকে চার্জ : (১০ হাজার পর্যন্ত ফ্রি) ১০ হাজার এর উর্ধ্বে ২৫ হাজার পর্যন্ত- ১০০/- টাকা, ২৫ হাজার এর উর্ধ্বে ২ লক্ষ পর্যন্ত- ২০০/- টাকা, ২ লক্ষ এর উর্ধ্বে ১০ লক্ষ পর্যন্ত- ২৫০/- টাকা এবং ১০ লক্ষ এর উর্ধ্বে ৩০০/- টাকা	তাৎক্ষণিক	মহিউদ্দিন আহমদ উপ-মহাব্যবস্থাপক জেনারেল ব্যাংকিং ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন:+৮৮-০২-৯৫৫০৮৭৩ মোবা- ০১৭২৬১৭৫৫২৩ ই-মেইল : gbd@ janata bank-bd.com
০৩	চলতি আমানত হিসাব	হিসাব খোলার মাধ্যমে	২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি, TIN সার্টিফিকেটের ফটোকপি, MOA এবং AOA লিমিটেড কোম্পানীর জন্য, Incorporation সার্টিফিকেট, ট্রেড লাইসেন্স, Account opening এবং Account Operation এর বোর্ড রেজ্যুলেশন এবং অন্যান্য কাগজপত্র (প্রয়োজনে)। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	প্রতি ষান্মাষিকে চার্জ : ৩০০/- টাকা	তাৎক্ষণিক	মহিউদ্দিন আহমদ উপ-মহাব্যবস্থাপক জেনারেল ব্যাংকিং ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন:+৮৮-০২-৯৫৫০৮৭৩ মোবা- ০১৭২৬১৭৫৫২৩ ই-মেইল : gbd@ janata bank-bd.com

জনতা ব্যাংক লিমিটেড এর সেবা প্রদান কার্যক্রম

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের নাম, পদবী, মোবাইল ও ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০৪	SND আমানত হিসাব সুদ হার : ১.০০ কোটির কম-২.৭৫%, ১ কোটি ও তদুর্ধ্ব ২৫ কোটির কম-৩.০০%, ২৫ কোটি ও তদুর্ধ্ব ৫০ কোটির কম-৩.২৫%, ৫০ কোটি ও তদুর্ধ্ব ১০০ কোটির কম-৩.৫০%, ১০০ কোটি ও তদুর্ধ্ব-৪.০০%	হিসাব খোলার মাধ্যমে	প্রতিষ্ঠানের/কোম্পানীর ক্ষেত্রে MOA, কোম্পানীর অনুমোদন, ফান্ড ট্রান্সফার/ নগদ উত্তোলনের জন্য ৭ দিনের নোটিশ, ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, নমিনীর ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, NID/ Passport এর ফটোকপি, অপ্রাপ্ত বয়স্কদের জন্মসনদ, ইউনিয়ন/ উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান/ সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক নাগরিক সনদ, ব্যাংকের গ্রাহক কর্তৃক পরিচয় প্রদান এবং অন্যান্য (প্রয়োজনে)। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	প্রতি ষান্মাসিকে চার্জ : ৫০০/- টাকা	তাৎক্ষণিক	মহিউদ্দিন আহমদ উপ-মহাব্যবস্থাপক জেনারেল ব্যাংকিং ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন:+৮৮-০২-৯৫৫০৮৭৩ মোবা- ০১৭২৬১৭৫৫২৩ ই-মেইল : gbd@ janata bank-bd.com
০৫	স্থায়ী আমানত হিসাব (এফডিআর) সুদ হার : প্রাতিষ্ঠানিক এর ক্ষেত্রে- ৩ মাস ও তদুর্ধ্ব ৬ মাসের কম-৬.০০%, ৬ মাস ও তদুর্ধ্ব ১ বছরের কম-৬.২৫%, ১ বছর ও তদুর্ধ্ব ২ বছরের উর্ধ্বে নয়-৬.৫০% এবং ব্যক্তি পর্যায়ে-৩ মাস ও তদুর্ধ্ব ৬ মাসের কম-৭.০০%, ৬ মাস ও তদুর্ধ্ব ১ বছরের কম-৭.০০%, ১ বছর ও তদুর্ধ্ব ২ বছরের উর্ধ্বে নয়-৭.০০%	হিসাব খোলার মাধ্যমে	২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, নমিনীর ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, NID/ Passport এর ফটোকপি, অপ্রাপ্ত বয়স্কদের জন্মসনদ, ইউনিয়ন/ উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান/ সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক নাগরিক সনদ, TIN সার্টিফিকেটের ফটোকপি, হিসাব খোলার এবং পরিচালনার বোর্ড রেজ্যুলেশন (লিঃ কোম্পানীর জন্য), MOA এবং AOA (লিঃ কেম্পানীর জন্য), Incorporation সার্টিফিকেট (লিঃ কোম্পানীর জন্য), ব্যাংকের গ্রাহক কর্তৃক পরিচয় প্রদান এবং অন্যান্য (প্রয়োজনে)। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মহিউদ্দিন আহমদ উপ-মহাব্যবস্থাপক জেনারেল ব্যাংকিং ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন:+৮৮-০২-৯৫৫০৮৭৩ মোবা- ০১৭২৬১৭৫৫২৩ ই-মেইল : gbd@ janata bank-bd.com
০৬	অনিবাসী পেনশন স্কীম (এনআরপিএস) সুদ হার- ৮.৫০%	হিসাব খোলার মাধ্যমে মাসিক কিস্তি : ৩০০০ ৫০০০, ১০০০০ ১৫০০০ এবং ২০০০০/- টাকা	হিসাব খোলার আবেদন ফরম, নমুনা স্বাক্ষর কার্ড, ৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, পাসপোর্টের ১ম পাতার ফটোকপি, গ্রাহক কর্তৃক মনোনীত নমিনীর ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি এবং অন্যান্য (প্রয়োজনে)। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মোঃ আবদুস সোবহান মিয়া উপ-মহাব্যবস্থাপক বিজনেস ডেভেলপমেন্ট মার্কেটিং ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৬৪৬৪৪ মোবা- ০১৫৫২৩৫৪১৭১ ই-মেইল : dev@janata bank-bd.com
০৭	জনতা ডিপোজিট স্কীম (জেডিএস) সুদ হার- ৬.০০%	হিসাব খোলার মাধ্যমে মাসিক কিস্তি : ৩০০০ ৫০০০, ১০০০০ ১৫০০০ এবং ২০০০০/- টাকা	হিসাব খোলার আবেদন ফরম, জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট/ ড্রাইভিং লাইসেন্স এর ফটোকপি, ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, গ্রাহক কর্তৃক মনোনীত নমিনীর ১	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মোঃ আবদুস সোবহান মিয়া উপ-মহাব্যবস্থাপক বিজনেস ডেভেলপমেন্ট মার্কেটিং ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৬৪৬৪৪

প্রধান কার্যালয় ঢাকা

জনতা ব্যাংক লিমিটেড এর সেবা প্রদান কার্যক্রম

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের নাম, পদবী, মোবাইল ও ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
			কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি এবং অন্যান্য (প্রয়োজনে)। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।			মোবা- ০১৫৫২৩৫৪১৭১ ই-মেইল : dev@janatabank-bd.com
০৮	জনতা হজ্জ ডিপোজিট স্কীম (সম্পূর্ণ সুদমুক্ত) সুদ হার- ০.০০%	হিসাব খোলার মাধ্যমে	হিসাব খোলার আবেদন ফরম, জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট, জন্মনিবন্ধন/ ড্রাইভিং লাইসেন্স এর ফটোকপি, ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, গ্রাহক কর্তৃক মনোনীত নমিনীর ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি এবং অন্যান্য (প্রয়োজনে)। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মোঃ আবদুস সোবহান মিয়া উপ-মহাব্যবস্থাপক বিজনেস ডেভেলপমেন্ট মার্কেটিং ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৬৪৬৪৪ মোবা- ০১৫৫২৩৫৪১৭১ ই-মেইল : dev@janatabank-bd.com
০৯	নারী কল্যাণ সঞ্চয় প্রকল্প সুদ হার- ৬.০০%	হিসাব খোলার মাধ্যমে	হিসাব খোলার আবেদন ফরম, জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট, জন্মনিবন্ধন/ ড্রাইভিং লাইসেন্স এর ফটোকপি, ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, গ্রাহক কর্তৃক মনোনীত নমিনীর ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি এবং অন্যান্য (প্রয়োজনে)। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মোঃ আবদুস সোবহান মিয়া উপ-মহাব্যবস্থাপক বিজনেস ডেভেলপমেন্ট মার্কেটিং ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৬৪৬৪৪ মোবা- ০১৫৫২৩৫৪১৭১ ই-মেইল : dev@janatabank-bd.com
১০	জনতা ব্যাংক স্কুল ব্যাংকিং সঞ্চয়ী স্কীম (জেবিএসবিএস) সুদ হার-৬.০০%	হিসাব খোলার মাধ্যমে	হিসাব খোলার আবেদন ফরম, শিক্ষার্থীর জন্ম নিবন্ধন সনদ, প্রতিষ্ঠানের আইডি/ প্রত্যয়নপত্র অথবা সর্বশেষ মাসের বেতন প্রদানের রশিদের কপি, হিসাবধারী শিক্ষার্থীর ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, পিতামাতা বা আইনানুগ অভিভাবক এবং নমিনীবৃন্দের ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি এবং অন্যান্য (প্রয়োজনে)। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মোঃ আবদুস সোবহান মিয়া উপ-মহাব্যবস্থাপক বিজনেস ডেভেলপমেন্ট মার্কেটিং ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৬৪৬৪৪ মোবা- ০১৫৫২৩৫৪১৭১ ই-মেইল : dev@janatabank-bd.com
১১	জনতা মিলিয়নিয়ার ডিপোজিট স্কীম (জেএমডিএস) সুদ হার- ৬.০০%	হিসাব খোলার মাধ্যমে	হিসাব খোলার আবেদন ফরম, জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট/ ড্রাইভিং লাইসেন্স এর ফটোকপি, ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, গ্রাহক কর্তৃক মনোনীত নমিনীর ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি এবং অন্যান্য (প্রয়োজনে)। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মোঃ আবদুস সোবহান মিয়া উপ-মহাব্যবস্থাপক বিজনেস ডেভেলপমেন্ট মার্কেটিং ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৬৪৬৪৪ মোবা- ০১৫৫২৩৫৪১৭১ ই-মেইল : dev@janatabank-bd.com

জনতা ব্যাংক লিমিটেড এর সেবা প্রদান কার্যক্রম

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের নাম, পদবী, মোবাইল ও ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ঋণ সম্পর্কিত সেবা						
১২	বহুমুখী তদারকী ঋণ	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ঋণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	ছবি, ভোটার আইডির ফটোকপিসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্রাদি। এ ঋণ বিত্তহীন এবং স্বল্পবিত্তদের পেশা ভিত্তিক দক্ষতা অনুযায়ী দেয়া হয়। ৫০ হাজার টাকা পর্যন্ত ৩য় পক্ষের ব্যক্তিগত গ্যারান্টি এবং এর উর্ধ্বে প্রকল্পভেদে অতিরিক্ত জামানত হিসেবে জমি বন্ধক দিতে হয়। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	আরিফ আহমেদ উপ-মহাব্যবস্থাপক রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৪ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৫৩৩৩৭ মোবা- ০১৭৭৭৭৯৪৪৪৫ ই-মেইল : rcd-4@janatabank-bd.com
১৩	এনজিও লিংকেজ ঋণ	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ঋণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	ঋণ গ্রহণকারী এনজিও'র যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিবন্ধন থাকতে হবে। ক্ষুদ্র ঋণ পরিচালনাকারী এনজিও'র এমআরএ সনদ থাকতে হবে। নিবন্ধনকারী কর্তৃপক্ষের অনুমোদিত গঠনতন্ত্র এবং গঠনতন্ত্র অনুযায়ী সংস্থার কার্যনির্বাহী কমিটি নিবন্ধনকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হতে হবে। গঠনতন্ত্রে বিত্তহীন, ভূমিহীন, ক্ষুদ্র প্রান্তিক চাষীদের আত্ম-কর্মসংস্থান, আয় বৃদ্ধিমূলক প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য ন্যায্য সুদে ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম পরিচালনা এবং গঠনতন্ত্রে ব্যাংক/ প্রতিষ্ঠান হতে ঋণ গ্রহণের বিধান থাকতে হবে। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	আরিফ আহমেদ উপ-মহাব্যবস্থাপক রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৪ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৫৩৩৩৭ মোবা- ০১৭৭৭৭৯৪৪৪৫ ই-মেইল : rcd-4@janatabank-bd.com
১৪	কনজ্যুমার্স ক্রেডিট	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ঋণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	ছবি, ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপিসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্রাদি সরকারী, আধা-সরকারী ও স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠান, রাষ্ট্রায়ত্ত ব্যাংক, বীমা কোম্পানী, বিশ্ববিদ্যালয় (সরকারী ও বেসরকারী), গবেষণা প্রতিষ্ঠান, ব্র্যাক/ গ্রামীণ ব্যাংক/ প্রশিকা এবং আন্তর্জাতিক/ বহুজাতিক কোম্পানীর কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের পিএফ সুবিধা থাকা সাপেক্ষে। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	৫০০/- টাকা	১৫ কর্মদিবস	আরিফ আহমেদ উপ-মহাব্যবস্থাপক রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৪ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৫৩৩৩৭ মোবা- ০১৭৭৭৭৯৪৪৪৫ ই-মেইল : rcd-4@janatabank-bd.com
১৫	মহিলা উদ্যোক্তা ঋণ	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ঋণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	ছবি, ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপিসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্রাদি। ঋণ গ্রহীতার ব্যক্তিগত গ্যারান্টি, নিজ আত্মীয়ের (বাবা/ মা/ ভাই/ বোন) ব্যক্তিগত	বিনামূল্যে	২০ কর্মদিবস	আরিফ আহমেদ উপ-মহাব্যবস্থাপক রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৪ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের নাম, পদবী, মোবাইল ও ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
			গ্যারান্টি, জামানতবিহীন ঋণের জন্য ৩য় পক্ষের গ্যারান্টি, প্রচলিত হারে সহজামানত এবং মালামালের হাইপোথিকেশন। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।			ফোন : +৮৮-০২-৯৫৫৩৩৩৭ মোবা- ০১৭৭৭৭৯৪৪৪৫ ই-মেইল : rcd-4@janatabank-bd.com
১৬	গ্রামীণ নারী কর্ম- সংস্থান ঋণ	কর্তৃপক্ষের অনু-মোদন সাপেক্ষে ঋণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	ছবি, ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপিসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্রাদি। প্রাপ্তিস্থান : গ্রামীণ শাখাসহ জেলা পর্যায়ের সকল শাখা।	বিনামূল্যে	২০ কর্মদিবস	আরিফ আহমেদ উপ-মহাব্যবস্থাপক রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৪ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৫৩৩৩৭ মোবা- ০১৭৭৭৭৯৪৪৪৫ ই-মেইল : rcd-4@janatabank-bd.com
১৭	চাকুরিজীবী ঋণ	কর্তৃপক্ষের অনু-মোদন সাপেক্ষে ঋণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	ছবি, ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপিসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্রাদি। বেতন জমা হিসাবের চেক বই, প্রয়োজনীয় গ্যারান্টি, পিএফ/ গ্রাচ্যুইটি/ অন্য হিসাবের আর্থিক সুবিধা হতে ঋণ সমন্বয়ের লেটার অব অথারিটি। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	৫০০/- টাকা	১৫ কর্মদিবস	আরিফ আহমেদ উপ-মহাব্যবস্থাপক রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৪ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৫৩৩৩৭ মোবা- ০১৭৭৭৭৯৪৪৪৫ ই-মেইল : rcd-4@janatabank-bd.com
১৮	সরকারী ভাতাপ্রাপ্ত মুক্তিযোদ্ধাদের কর্মসংস্থান ঋণ	কর্তৃপক্ষের অনু-মোদন সাপেক্ষে ঋণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	ছবি, ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপিসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্রাদি। বিত্তহীন/ স্বল্পবিত্ত পরিবার প্রান্তিক ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবার। আবেদনকারীকে অবশ্যই মুক্তিযোদ্ধা বা শহীদ/মৃত/যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধার স্বামী/ স্ত্রী/ পুত্র/ কন্যাকে অবশ্যই মুক্তিযোদ্ধা ভাতা গ্রহীতা হতে হবে। ক্ষুদ্র ব্যবসা/ আত্ম-কর্মসংস্থানমূলক কাজকর্ম/ কর্মকান্ডে নিয়োজিত থাকতে হবে। মুক্তিযোদ্ধাদের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ৬৫ এবং তাদের পোষ্যদের ক্ষেত্রে ন্যূনতম ২১ বছর হতে হবে। শহীদ/ মৃত/ যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধার একান্নভুক্ত পরিবারের সন্তানদের কেবলমাত্র ১ জন ঋণ পাবার যোগ্য হবেন। উক্ত ভাতার বিপরীতে ২য় কেউ ঋণের জন্য আবেদন করতে পারবেন না। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	আরিফ আহমেদ উপ-মহাব্যবস্থাপক রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৪ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৫৩৩৩৭ মোবা- ০১৭৭৭৭৯৪৪৪৫ ই-মেইল : rcd-4@janatabank-bd.com

জনতা ব্যাংক লিমিটেড এর সেবা প্রদান কার্যক্রম

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের নাম, পদবী, মোবাইল ও ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৯	বাইসাইকেল ঋণ	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ঋণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	ছবি, ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপিসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্রাদি। জামানতবিহীন তবে ক্রয়কৃত বাইসাইকেল ব্যাংকের নিকট হাইপোথিকেশন থাকবে এবং প্রয়োজনীয় গ্যারান্টি লাগবে। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	আরিফ আহমেদ উপ-মহাব্যবস্থাপক রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৪ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৫৩৩৩৭ মোবা- ০১৭৭৭৭৯৪৪৪৫ ই-মেইল : rcd-4@janatabank-bd.com
২০	প্রশিক্ষিত যুবদের ঋণ	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ঋণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	ছবি, ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপিসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্রাদি। যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত হতে হবে। দ্রব্য হাইপোথিকেশন, প্রয়োজনীয় গ্যারান্টি এবং ৮০ হাজার টাকার উর্ধ্বে হলে ঋণের দেড়গুণ মূল্যের জমি/ সম্পত্তি বন্ধক লাগবে। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	আরিফ আহমেদ উপ-মহাব্যবস্থাপক রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৪ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৫৩৩৩৭ মোবা- ০১৭৭৭৭৯৪৪৪৫ ই-মেইল : rcd-4@janatabank-bd.com
২১	আইসিটি ঋণ	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ঋণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	ছবি, ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপিসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্রাদি। কম্পিউটার বিজ্ঞানে ন্যূনতম ডিপ্লোমা ডিগ্রিধারী বা তাদের সমন্বয়ে গঠিত প্রতিষ্ঠান। এছাড়াও অন্যান্য ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান তবে সাইবার ক্যাফে ব্যবসায় অভিজ্ঞরা অগ্রাধিকার পাবে। ৩.০০ (তিন) লক্ষ টাকা পর্যন্ত সহজামানত ব্যতীত ঋণের জন্য গ্যারান্টি লাগবে। এর উর্ধ্বে হলে ব্যাংকের প্রচলিত নিয়মে ১.৫ গুণ সহজামানত দিতে হবে। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	৫০০/-টাকা	১০ কর্মদিবস	আরিফ আহমেদ উপ-মহাব্যবস্থাপক রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৪ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৫৩৩৩৭ মোবা- ০১৭৭৭৭৯৪৪৪৫ ই-মেইল : rcd-4@janatabank-bd.com
২২	ডক্টরস লোন	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ঋণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	ছবি, ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপিসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্রাদি। এমবিবিএস/ সমমানের ডিগ্রিধারী রেজিস্টার্ড ডাক্তার বা তাদের গ্রুপ বা তাদের গঠিত কোম্পানী/ প্রতিষ্ঠান। নগদায়ন যোগ্য সহজামানত হলে ঋণের সমপরিমাণ এবং স্থাবর সম্পত্তি হলে ঋণের ১.৩ গুন। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	আরিফ আহমেদ উপ-মহাব্যবস্থাপক রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৪ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৫৩৩৩৭ মোবা- ০১৭৭৭৭৯৪৪৪৫ ই-মেইল : rcd-4@janatabank-bd.com
২৩	শস্য গুদাম ঋণ	কর্তৃপক্ষের অনু-	ছবি, ভোটার আইডি কার্ডের	বিনামূল্যে	১০	আরিফ আহমেদ

জনতা ব্যাংক লিমিটেড এর সেবা প্রদান কার্যক্রম

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের নাম, পদবী, মোবাইল ও ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		মোদন সাপেক্ষে ঋণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	ফটোকপিসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্রাদি। ক্ষুদ্র ও প্রান্তিক বর্গাচাষী/ চুক্তিবদ্ধ চাষী/ কৃষি উদ্যোক্তা এবং মাঝারী কৃষক (সর্বোচ্চ ৫ একর জমির মালিক) এ ঋণ সুবিধা পাবেন। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।		কর্মদিবস	উপ-মহাব্যবস্থাপক রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৪ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৫৩৩৩৭ মোবা- ০১৭৭৭৭৯৪৪৪৫ ই-মেইল : rcd-4@janatabank-bd.com
২৪	ঘরোয়া প্রকল্প	কর্তৃপক্ষের অনু-মোদন সাপেক্ষে ঋণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	কৃষি/ অকৃষি পরিবার। কোন সহজামানত ও তৃতীয় পক্ষের গ্যারান্টি ছাড়াই পরিবার প্রধান ও গ্রুপের ক্ষেত্রে গ্রুপ সদস্যদের অঙ্গীকার গ্রহণপূর্বক ঋণের টাকায় ক্রয়কৃত দ্রব্য ব্যাংকের অনুকূলে দায়বদ্ধ থাকবে। পাওয়ার টিলারের ক্ষেত্রে এক একর জমি রেজিস্টার্ড মর্গেজ গ্রহণ করতে হবে। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	আরিফ আহমেদ উপ-মহাব্যবস্থাপক রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৪ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৫৩৩৩৭ মোবা- ০১৭৭৭৭৯৪৪৪৫ ই-মেইল : rcd-4@janatabank-bd.com
২৫	জনতা-কেয়ার স্বাস্থ্যসেবা ঋণ	কর্তৃপক্ষের অনু-মোদন সাপেক্ষে ঋণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	ছবি, ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপিসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্রাদি। বিভিন্ন সরকারি, আধা সরকারি, স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান এবং বহুজাতিক কোম্পানীতে স্থায়ী নিয়োগপ্রাপ্ত এবং কমপক্ষে ২ বছরের কর্মরত হতে হবে। মাসিক নীট বেতন ২৫,০০০/- টাকা হতে হবে এবং ঋণ গ্রহীতার প্রয়োজনীয় গ্যারান্টি ও ঋণ গ্রহীতার সঞ্চয়ী হিসাবের ঋণের কিস্তির সমান সংখ্যক এবং এর অতিরিক্ত ১টি চেক গ্রহণ করতে হবে। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	আরিফ আহমেদ উপ-মহাব্যবস্থাপক রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৪ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৫৩৩৩৭ মোবা- ০১৭৭৭৭৯৪৪৪৫ ই-মেইল : rcd-4@janatabank-bd.com
২৬	বায়োগ্যাস প্লাট ঋণ	কর্তৃপক্ষের অনু-মোদন সাপেক্ষে ঋণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	ছবি, ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপিসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্রাদি। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	বিনামূল্যে	২০ কর্মদিবস	আরিফ আহমেদ উপ-মহাব্যবস্থাপক রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৪ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৫৩৩৩৭ মোবা- ০১৭৭৭৭৯৪৪৪৫ ই-মেইল : rcd-4@janatabank-bd.com
২৭	শিক্ষাঋণ	কর্তৃপক্ষের অনু-মোদন সাপেক্ষে ঋণ হিসাবের	ছবি, ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপিসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্রাদি। বিভিন্ন সরকারি,	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	আরিফ আহমেদ উপ-মহাব্যবস্থাপক

জনতা ব্যাংক লিমিটেড এর সেবা প্রদান কার্যক্রম

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের নাম, পদবী, মোবাইল ও ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	আধা-সরকারি, স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান এবং বহুজাতিক কোম্পানীতে স্থায়ী নিয়োগপ্রাপ্ত এবং সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে কমপক্ষে ২ বছরের কর্মরত হতে হবে। মাসিক নীট বেতন ২৫,০০০/- টাকা হতে হবে। ঋণের আবেদনকালের পূর্ববর্তী সকল বিষয়ে শিক্ষার্থীকে সফলভাবে উত্তীর্ণ হতে হবে এবং সিজিপিএ ২.৭৫ বা তদুর্দ্ধ হতে হবে। ঋণ গ্রহীতার প্রয়োজনীয় গ্যারান্টিসহ তার সঞ্চয়ী হিসাবের ঋণের কিস্তির সমান সংখ্যক এবং এর অতিরিক্ত ১টি চেক গ্রহণ করতে হবে। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।			রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৪ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৫৩৩৩৭ মোবা- ০১৭৭৭৭৯৪৪৪৫ ই-মেইল : rcd-4@janatabank-bd.com
২৮	জনতা সাপোর্ট পেনশনভোগীদের জন্য বিশেষ ঋণ	কর্তৃপক্ষের অনু-মোদন সাপেক্ষে ঋণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	ছবি, ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপিসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্রাদি। বিভিন্ন সরকারি, আধা সরকারি, স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা হতে অবসর গ্রহণকারী ডিফেন্স/ সিভিল/ ব্যাংক পেনশন ভোগীগণ (প্রতিরক্ষা, পানি উন্নয়ন বোর্ড, সরকারি রাজস্বভুক্ত বিভিন্ন সংস্থা/ প্রতিষ্ঠান ও জনতা ব্যাংকের পেনশনভোগীগণ) যারা জনতা ব্যাংক হতে পেনশন সুবিধা গ্রহণের মাধ্যমে নিয়মিত নির্দিষ্ট পরিমাণ আয় করছেন এমন ব্যক্তি ঋণ প্রাপ্তির যোগ্য হবেন। তবে যে শাখা হতে পেনশনের অর্থ উত্তোলন করবেন সে শাখা হতে এ ঋণ সুবিধা পাবেন। ঋণ গ্রহীতার বয়স সর্বোচ্চ ৬৫ বছর এবং ৬৫ বছর পূর্ণ হতে যত মাস বাকী থাকবে তত কিস্তিতে ঋণের সমুদয় অর্থ পরিশোধ হতে হবে। ঋণ গ্রহীতার পেনশন হিসাব ব্যাংকের নিকট লিয়েন থাকবে। ঋণ গ্রহীতার প্রয়োজনীয় গ্যারান্টি ও ঋণ গ্রহীতার সঞ্চয়ী হিসাবের ঋণের কিস্তির সমান সংখ্যক এবং এর অতিরিক্ত ১টি চেক গ্রহণ করতে হবে। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	আরিফ আহমেদ উপ-মহাব্যবস্থাপক রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৪ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৫৩৩৩৭ মোবা- ০১৭৭৭৭৯৪৪৪৫ ই-মেইল : rcd-4@janatabank-bd.com
২৯	বৈদেশিক চাকুরীতে নিয়োগপ্রাপ্তদের জন্য ঋণ	কর্তৃপক্ষের অনু-মোদন সাপেক্ষে	ছবি, ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপিসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	আরিফ আহমেদ উপ-মহাব্যবস্থাপক

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের নাম, পদবী, মোবাইল ও ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		ঋণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	কাগজপত্রাদি। বিদেশ গমনেচ্ছু বাংলাদেশী নাগরিকগণ তাদের স্থায়ী ঠিকানার নিকটবর্তী শাখা হতে এ ঋণের যোগ্য বলে বিবেচিত হবেন। বয়স ১৮-৪৫ বছর এবং ঋণ খেলাপীগণ এ ঋণের অযোগ্য হিসেবে বিবেচিত হবেন। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা			রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৪ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৫৩৩৩৭ মোবা- ০১৭৭৭৭৯৪৪৪৫ ই-মেইল : rcd-4@janatabank-bd.com
৩০	নারী বান্ধব স্কুটার ঋণ	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ঋণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	ছবি, ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপিসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্রাদি। বয়স ১৮-৪৫ বছর এর মধ্যে এবং ড্রাইভিং লাইসেন্স থাকতে হবে। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	আরিফ আহমেদ উপ-মহাব্যবস্থাপক রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-৪ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৫৩৩৩৭ মোবা- ০১৭৭৭৭৯৪৪৪৫ ই-মেইল : rcd-4@janatabank-bd.com
৩১	সোলার এনার্জি ঋণ	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ঋণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	ছবি, ভোটার আইডি কার্ডেও ফটোকপি ব্যক্তিগত গ্যারান্টি, জমি/ ভবন বন্ধক, অগ্রিম চেকসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্রাদি প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	বিনামূল্যে	২০ কর্মদিবস	
৩২	চলতি মূলধন ঋণ/ট্রেডিং ঋণ	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ঋণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	আবেদনপত্র, ভোটার আইডি, ছবি এবং প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি। ঋণের বিপরীতে নিয়মানুযায়ী সিকিউরিটি লাগবে। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	ঋণ আবেদন ফি : ফ্রি মঞ্জুরী চার্জ : ৫০.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত ঋণের ক্ষেত্রে ০.৫০% তবে ১৫০০০/- টাকার অধিক না। ৫০.০০ লক্ষ টাকার অধিক হলে ০.৩০% তবে ২০০০০/- টাকার অধিক হবে না।	২৫ কর্মদিবস	মোঃ আবুল কালাম আজাদ উপ-মহাব্যবস্থাপক রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-১ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন:+৮৮-০২-২২৩৩৮৮৭০৩ মোবা- ০১৭১২১৩৪১১২ ই-মেইল : credit-1@janatabank-bd.com
৩৩	চামড়া ঋণ	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ঋণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	আবেদনপত্র, ছবি, ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপিসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্রাদি। ঋণের বিপরীতে নিয়মানুযায়ী সিকিউরিটি লাগবে। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	ঋণ আবেদন ফি : ফ্রি মঞ্জুরী চার্জ : ৫০.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত ঋণের ক্ষেত্রে ০.৫০% তবে ১৫০০০/- টাকার অধিক না। ৫০.০০ লক্ষ টাকার অধিক হলে ০.৩০% তবে	২৫ কর্মদিবস	মোঃ আবুল কালাম আজাদ উপ-মহাব্যবস্থাপক রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-১ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন:+৮৮-০২-২২৩৩৮৮৭০৩ মোবা- ০১৭১২১৩৪১১২ ই-মেইল : credit-1@janatabank-bd.com

জনতা ব্যাংক লিমিটেড এর সেবা প্রদান কার্যক্রম

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের নাম, পদবী, মোবাইল ও ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
				২০০০০/- টকার অধিক হবে না।		
৩৪	পাট ঋণ	কর্তৃপক্ষের অনু-মোদনক্রমে ঋণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	আবেদনপত্র, ভোটার আইডি, ছবি এবং প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্রাদি। ঋণের বিপরীতে নিয়মানুযায়ী সিকিউরিটি লাগবে। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	ঋণ আবেদন ফি : ফ্রি মঞ্জুরী ফি/ চার্জ : ৫০.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত ঋণের ক্ষেত্রে ০.৫০% তবে ১৫০০০/- টাকার অধিক না। ৫০.০০ লক্ষ টাকার অধিক হলে ০.৩০% তবে ২০০০০/- টকার অধিক হবে না।	১৫ কর্মদিবস	মোঃ আবুল কালাম আজাদ, উপ-মহাব্যবস্থাপক রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-১ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন:+৮৮-০২-২২৩৩৮৮৭০৩, মোবা- ০১৭১২১৩৪১১২ ই-মেইল : credit-1 @janatabank-bd.com
৩৫	জলযান ঋণ	কর্তৃপক্ষের অনু-মোদনক্রমে ঋণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	আবেদনপত্র, ভোটার আইডি, ছবি এবং প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্রাদি। ঋণের বিপরীতে নিয়মানুযায়ী সিকিউরিটি লাগবে এবং জলযান ব্যাংকের নিকট বন্ধক থাকবে। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	ঋণ আবেদন ফি : ফ্রি মঞ্জুরী চার্জ : ৫০.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত ঋণের ক্ষেত্রে ০.৫০% তবে ১৫০০০/- টাকার অধিক না। ৫০.০০ লক্ষ টাকার অধিক হলে ০.৩০% তবে ২০০০০/- টকার অধিক হবে না।	১৫ কর্মদিবস	মোঃ আবুল কালাম আজাদ উপ-মহাব্যবস্থাপক রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-১ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন:+৮৮-০২-২২৩৩৮৮৭০৩ মোবা- ০১৭১২১৩৪১১২ ই-মেইল : credit-1 @janatabank-bd.com
৩৬	সরকারি কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ/ ফ্ল্যাট ক্রয় ঋণ	কর্তৃপক্ষের অনু-মোদনক্রমে ঋণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	আবেদনপত্র, ভোটার আইডি, ছবি এবং প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্রাদি। বাড়ী/ ফ্ল্যাট ব্যাংকের নিকট বন্ধক থাকবে। সরকারী কর্মচারীদের যে শাখায় বেতন হিসাব রয়েছে এবং বিইএফটিএন এ বেতন পরিশোধ হয় সে শাখা হতে এ ঋণ দেয়া হয়। প্রাপ্তিস্থান : মনোনীত শাখা।	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	মোঃ আবুল কালাম আজাদ উপ-মহাব্যবস্থাপক রিটেইল কাস্টমার ডিপার্টমেন্ট-১ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন:+৮৮-০২-২২৩৩৮৮৭০৩ মোবা- ০১৭১২১৩৪১১২ ই-মেইল : credit-1 @janatabank-bd.com
৩৭	বাণিজ্যিক গৃহ নির্মাণ ঋণ	কর্তৃপক্ষের অনু-মোদনক্রমে ঋণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	আবেদনপত্র, ভোটার আইডি, ছবি এবং প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্রাদি। ঋণের বিপরীতে নিয়মানুযায়ী সিকিউরিটি লাগবে এবং বাণিজ্যিক ভবন ব্যাংকের নিকট বন্ধক থাকবে। প্রাপ্তিস্থান : মনোনীত শাখা।	ঋণ আবেদন ফি : ফ্রি, মঞ্জুরী চার্জ : ৫০.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত ঋণের ক্ষেত্রে ০.৫০% তবে ১৫০০০/- টাকার অধিক না এবং ৫০.০০ লক্ষ টাকার	১৫ কর্মদিবস	

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের নাম, পদবী, মোবাইল ও ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
				অধিক হলে ০.৩০% তবে ২০০০০/- টাকার অধিক হবে না।		
৩৮	একক গৃহ নির্মাণ ও ফ্ল্যাট ক্রয় ঋণ	কর্তৃপক্ষের অনু-মোদনক্রমে ঋণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	আবেদনপত্র, ভোটার আইডি, ছবি এবং প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্রাদি। বাড়ী/ ফ্ল্যাট ব্যাংকের নিকট বন্ধক থাকবে।প্রাপ্তিস্থান : মনোনীত শাখা।		১৫ কর্মদিবস	
৩৯	ম্যানুফ্যাকচারিং খাতভুক্ত যেসব শিল্প প্রতিষ্ঠানের স্থায়ী পরিসম্পদের মূল্য প্রতিষ্ঠানের জমি ও কারখানা ভবন ব্যতীত প্রতিস্থাপন ব্যয়সহ ৫০.০০ কোটি টাকার অধিক সেসব প্রতিষ্ঠানের ৭৫.০০ কোটি টাকার প্রকল্প ঋণ (টার্ম লোন)	গ্রাহকের আবেদন প্রস্তাব আকারে সুপারিশসহকারে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন এবং প্রধান কার্যালয় কর্তৃক যাচাই-বাছাই অন্তে কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ক্রেডিট কমিটি ও পরিচালনা পর্ষদ সমীপে উপস্থাপন এবং পর্ষদ কর্তৃক অনুমোদনক্রমে ঋণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	আবেদনপত্র, সম্পদ ও দায়ের বিবরণী, ১ম শ্রেণির গেজেটেড অফিসার/ শাখা ব্যবস্থাপক কর্তৃক সত্যায়িত উদ্যোক্তার বায়োডাটা, স্থায়ী ও বর্তমান ঠিকানার সঠিকতা যাচাইপত্র (কমিশনার/ চেয়ারম্যান এর প্রত্যয়নপত্র) উদ্যোক্তার পেশাগত প্রশিক্ষণের সনদপত্র, হালনাগাদ (বর্তমান ব্যবসার ঠিকানা/ ব্যবসার প্রকৃতি সম্বলিত) ট্রেড লাইসেন্স হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট, প্রকল্প/ ব্যবসা প্রতিষ্ঠান ভাড়া বাড়িতে হলে ন্যূনতম ১০ বছর মেয়াদী বাড়ি ভাড়ার চুক্তিপত্র, উদ্যোক্তা ও গ্যারান্টরগণের জাতীয় পরিচয়পত্র, ভাড়ার বাড়ির মালিকানার স্বপক্ষে প্রামাণিক দলিল/ কাগজপত্র ও মালিকানার নির্দায়ীপত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে (লিঃ কোম্পানী) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন, আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন, সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন, ঋণ গ্রহণের স্বপক্ষে বোর্ড অব ডিরেক্টরস এর রেজ্যুলেশন, পার্টনারশীপ ব্যবসার ক্ষেত্রে পার্টনারশীপ ডীড, সহজামানতী ঋণের বন্ধকীতব্য সম্পত্তির বিবরণ, দলিলাদি, মূল্যায়নপত্রসহ ব্যাংকের আইন উপদেষ্টার মতামত, প্রকল্প পরিদর্শনপূর্বক শাখা ব্যবস্থাপক ও কর্মকর্তার যৌথ স্বাক্ষরে পরিদর্শন প্রতিবেদন, ব্র্যান্ড ও মডেলের বিশদ বিবরণসহ ৩টি ভিন্ন ভিন্ন সরবরাহকারীর নিকট হতে স্থানীয় ও আমদানিতব্য যন্ত্রপাতি ও কলকজা সরবরাহের ৩ সেট দরপত্র, প্রকল্পের অবকাঠামো নির্মাণের যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদিত নকশা, প্রাথমিকভাবে পুরকর্মের বিস্তারিত প্রাক্কলিত ব্যয় এবং প্রয়োজনীয়		অনুমোদন ক্ষমতা মাননীয় এমডি এন্ড সিইও মহোদয়ের এখতিয়ারাধীন হলে ১৫ কর্মদিবস এবং পর্ষদের এখতিয়ারাধীন হলে ১৫ কর্মদিবস	দেওয়ান সাদেকুর রহমান উপমহাব্যবস্থাপক ইন্ডাস্ট্রিয়াল ক্রেডিট ডিপার্টমেন্ট (আইসিডি) প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫১৫৩০৭ মোবা- ০১৭১১১১৪০৩৭ ই-মেইল : ccd-1 @janatabank-bd.com

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের নাম, পদবী, মোবাইল ও ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
			অন্যান্য কাগজপত্র। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।			
৪০	সেবা খাতভুক্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান যার স্থায়ী পরিসম্পদের মূল্য প্রতিষ্ঠানের জমি ও কারখানা ভবন ব্যতীত প্রতিস্থাপন ব্যয়সহ ৩০.০০ কোটি টাকার অধিক সেসব প্রতিষ্ঠানের ৫০.০০ কোটি টাকার উর্ধ্বে প্রকল্প ঋণ (টার্ম লোন)।	গ্রাহকের আবেদন প্রস্তাব আকারে সুপারিশসহকারে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন এবং প্রধান কার্যালয় কর্তৃক যাচাই-বাছাই অন্তে কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ক্রেডিট কমিটি ও পরিচালনা পর্ষদ সমীপে উপস্থাপন এবং পর্ষদ কর্তৃক অনুমোদনক্রমে ঋণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	আবেদনপত্র, সম্পদ ও দায়ের বিবরণী, ১ম শ্রেণির গেজেটেড অফিসার/ শাখা ব্যবস্থাপক কর্তৃক সত্যায়িত উদ্যোক্তার বায়োডাটা, স্থায়ী ও বর্তমান ঠিকানার সঠিকতা যাচাইপত্র (কমিশনার/ চেয়ারম্যান এর প্রত্যয়নপত্র) উদ্যোক্তার পেশাগত প্রশিক্ষণের সনদপত্র, হালনাগাদ (বর্তমান ব্যবসার ঠিকানা/ ব্যবসার প্রকৃতি সম্বলিত) ট্রেড লাইসেন্স হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট, প্রকল্প/ ব্যবসা প্রতিষ্ঠান ভাড়া বাড়িতে হলে ন্যূনতম ১০ বছর মেয়াদী বাড়ি ভাড়ার চুক্তিপত্র, উদ্যোক্তা ও গ্যারান্টরগণের জাতীয় পরিচয়পত্র, ভাড়ার বাড়ির মালিকানার স্বপক্ষে প্রামাণিক দলিল/ কাগজপত্র ও মালিকানার নির্দায়ীপত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে (লিঃ কোম্পানী) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন, আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন, সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন, ঋণ গ্রহণের স্বপক্ষে বোর্ড অব ডিরেক্টরস এর রেজ্যুলেশন, পার্টনারশীপ ব্যবসার ক্ষেত্রে পার্টনারশীপ ডীড, সহজামানতী ঋণের বন্ধকীতব্য সম্পত্তির বিবরণ, দলিলাদি, মূল্যায়নপত্রসহ ব্যাংকের আইন উপদেষ্টার মতামত, প্রকল্প পরিদর্শনপূর্বক শাখা ব্যবস্থাপক ও কর্মকর্তার যৌথ স্বাক্ষরে পরিদর্শন প্রতিবেদন, ব্র্যান্ড ও মডেলের বিশদ বিবরণসহ ৩টি ভিন্ন ভিন্ন সরবরাহকারীর নিকট হতে স্থানীয় ও আমদানিতব্য যন্ত্রপাতি ও কলকব্জা সরবরাহের ৩ সেট দরপত্র, প্রকল্পের অবকাঠামো নির্মাণের যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদিত নকশা, প্রাথমিকভাবে পুরকর্মের বিস্তারিত প্রাক্কলিত ব্যয় এবং প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	ঋণ আবেদন ফি : ফ্রি মঞ্জুরী চার্জ : ৫০.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত ঋণের ক্ষেত্রে ০.৫০% তবে ১৫০০০/- টাকার অধিক না এবং ৫০.০০ লক্ষ টাকার অধিক হলে ০.৩০% তবে ২০০০০/- টাকার অধিক হবে না।	অনুমোদন ক্ষমতা মাননীয় এমডি এন্ড সিইও মহোদয়ের এখতিয়ারা-ধীন হলে ১৫ কর্মদিবস এবং পর্ষদের এখতিয়ারা-ধীন হলে ১৫ কর্মদিবস	দেওয়ান সাদেকুর রহমান উপমহাব্যবস্থাপক ইন্ডাস্ট্রিয়াল ক্রেডিট ডিপার্টমেন্ট (আইসিডি) প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫১৫৩০৭ মোবা- ০১৭১১১১৪০৩৭ ই-মেইল : ccd-1 @janatabank-bd.com
৪১	ম্যানুফ্যাকচারিং ও সেবা খাতে সিন্ডিকেশন ঋণ :					

জনতা ব্যাংক লিমিটেড এর সেবা প্রদান কার্যক্রম

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের নাম, পদবী, মোবাইল ও ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	লিড ব্যাংক হিসেবে অন্যান্য ব্যাংকে প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রেরণ, ঋণ সংক্রান্ত ডক্যুমেন্টস প্রস্তুতকরণ, ঋণ পরিচালনায় শাখা মনোনয়ন, ঋণ মঞ্জুরী, বিতরণ ও আদায় তদারকী, সিন্ডিকেশন ঋণ আদায়ে মামলার তদারকী, সদস্য ব্যাংকের মধ্যে তথ্য আদান প্রদান ও সভা অনুষ্ঠান, সিন্ডিকেশন সদস্য ব্যাংকের চাহিদা মোতাবেক ঋণ প্রস্তাব কর্তৃপক্ষ সমীপে উপস্থাপন, মঞ্জুরীকৃত ঋণ যথাসময়ে বিতরণ ও আদায় তদারকীকরণ এবং লিড ব্যাংক আয়োজিত বিভিন্ন সিন্ডিকেশন সভায় অংশগ্রহণ ও মতামত প্রদান					
৪২	কর্পোরেট শিল্প গ্রুপ-সমূহের ঋণ সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	
৪৩	মঞ্জুরীকৃত প্রকল্প ঋণ গ্রহীতা প্রতিষ্ঠানের চলতি মূলধন ঋণ নিরূপণ, ঋণ সীমা বর্ধিত করণ, বিভিন্ন ঋণ পুনঃ তফসিল/ রিস্ট্রাকচার প্রতিষ্ঠানের পরিচালক পরিবর্তন, এলসি/ এলটিআর, ব্যাংক গ্যারান্টি, এসবি এলসি অনুমোদন, বিদ্যমান চলতি মূলধন ঋণ নবায়ন, এলডিবিপি, ব্যাংক গ্যারান্টি সংক্রান্ত।	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	দেওয়ান সাদেকুর রহমান উপমহাব্যবস্থাপক ইন্ডাস্ট্রিয়াল ক্রেডিট ডিপার্টমেন্ট (আইসিডি) প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫১৫৩০৭ মোবা- ০১৭১১১১৪০৩৭ ই-মেইল : ccd-1 @janatabank-bd.com
৪৪	উচ্চ অগ্রাধিকার প্রাপ্ত খাতের আওতায় শিল্পে	গ্রাহক ঋণের জন্য শাখায়	আবেদনপত্র যথাযথভাবে পূরণপূর্বক সম্পদ ও দায়ের বিবরনী। ১ম শ্রেনীর	ঋণ আবেদন ফি : ফ্রি	অনুমোদন ক্ষমতা	মুহাম্মদ ফিরোজ আলম সহকারী মহাব্যবস্থাপক

জনতা ব্যাংক লিমিটেড এর সেবা প্রদান কার্যক্রম

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের নাম, পদবী, মোবাইল ও ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	ঋণ: কৃষি/ খাদ্য প্রক্রিয়াজাত-করণ এবং কৃষি যন্ত্রপাতি প্রস্তুতকারী, তৈরী পোশাক, আইসিটি, ঔষুধ, চামড়া ও চামড়াজাত পণ্য, লাইট ইঞ্জিঃ এবং পাট ও পাটজাত শিল্প	আবেদন করবেন। শাখা কর্তৃক পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব প্রস্তুতকরণ। প্রস্তুতকৃত প্রস্তাব শাখার সুপারিশসহ স্বাক্ষরের পর এরিয়া অফিস এবং বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ এবং বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক সুপারিশসহ প্রস্তাব প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ। প্রধান কার্যালয় কর্তৃক যাচাইবাছাই অন্তে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ক্রেডিট কমিটি এবং পরিচালনা পর্ষদ সমীপে উপস্থাপন। অতঃপর পর্ষদ কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে ঋণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ	গেজেটেড অফিসার/ শাখা ব্যবস্থাপক কর্তৃক সত্যায়িত উদ্যোক্তার বিস্তারিত বায়োডাটা (স্থায়ী ও বর্তমান ঠিকানার সঠিকতা যাচাইপত্র (কমিশনার/ চেয়ারম্যান এর প্রত্যয়নপত্র)। উদ্যোক্তার পেশাগত প্রশিক্ষণের সনদপত্রের সত্যায়িত কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। হালনাগাদ (বর্তমান ব্যবসার প্রকৃতি সম্বলিত) যথাযথ ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি। হালনাগাদ অনধিক দুই মাস পূর্বের সিআইবি রিপোর্ট এর সত্যায়িত কপি। প্রকল্প/ ব্যবসার প্রতিষ্ঠান ভাড়া বাড়িতে অবস্থিত হলে ন্যূনতম ১০(দশ) বছর মেয়াদী বাড়ি ভাড়া চুক্তির কপি। উদ্যোক্তা ও গ্যারান্টিগণের জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি (যদি থাকে)। বাড়ীভাড়া প্রদানকারী মালিকের যথাযথ মালিকানার স্বপক্ষে প্রামানিক দলিল/ কাগজপত্রাদির কপি ও মালিকানার নির্দায়ী পত্র। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে (লিঃ কোম্পানী) মেমোরেন্ডাম অব আর্টিকেলস অব এসোসিয়েশন, আর্টিকেলস অব এসোসিয়েশন, সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন ও ঋণ গ্রহণের স্বপক্ষে কোম্পানীর বোর্ড অব ডিরেক্টরস এর রেজ্যুলেশন এর সত্যায়িত কপি। পার্টনারশীপ ব্যবসার ক্ষেত্রে পার্টনারশীপ ডিড এর সত্যায়িত কপি। সহজামানতী ঋণের ক্ষেত্রে বন্ধকীতব্য সম্পত্তির বিবরণ, দলিলপত্রের সত্যায়িত কপি। মূল্যায়নপত্রসহ ব্যাংকের আইন উপদেষ্টার মতামতের কপি। প্রকল্প পরিদর্শনপূর্বক শাখা ব্যবস্থাপক ও কর্মকর্তার যৌথ স্বাক্ষরে পরিদর্শন প্রতিবেদন। ব্রান্ড ও মডেলের বিশদ বিবরণসহ তিনটি ভিন্ন ভিন্ন সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে স্থানীয় ও আমদানীতব্য যন্ত্রপাতি ও কলকজা সরবরাহের জন্য কমপক্ষে তিন সেট প্রতিযোগীতামূলক দরপত্র দাখিল করতে হবে। প্রকল্পের দালান এবং অন্যান্য নির্মাণ কাজের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ অনুমোদিত পূর্ণাঙ্গ নক্সা দাখিল করতে হবে। প্রাথমিকভাবে পূরকর্মের বিস্তারিত	মঞ্জুরী চার্জ : ৫০.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত ঋণের ক্ষেত্রে ০.৫০% তবে ১৫০০০/- টাকার অধিক না এবং ৫০.০০ লক্ষ টাকার অধিক হলে ০.৩০% তবে ২০০০০/- টাকার অধিক হবে না।	মাননীয় এমডি এন্ড সিইও মহোদয়ের এখতিয়ারা-ধীন হলে পনের দিনের মধ্যে মঞ্জুরী দেয়া হয়। অনুমোদন ক্ষমতা পরিচালনা পর্ষদের এখতিয়ারা-ধীন হলে ১৫ কর্ম দিবসের মধ্যে পর্ষদে উপস্থাপন করা হয়।	এসএমই ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-২২৩৩৮৮৮১০ মোবা- ০১৭৪১৮৮১৬১৫ ই-মেইল : sme@janatabank-bd.com

জনতা ব্যাংক লিমিটেড এর সেবা প্রদান কার্যক্রম

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের নাম, পদবী, মোবাইল ও ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
			(ইউনিট ভিত্তিক) প্রাক্কলিত ব্যয় দাখিল করতে হবে। শিল্প ঋণের জন্য প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা			
৪৫	অগ্রাধিকারপ্রাপ্ত খাতের আওতায় শিল্পে ঋণ : প্লাস্টিক, বৈদেশিক কর্মসংস্থান, জাহাজ নির্মাণ, পরিবেশসম্মত জাহাজ পুনঃপ্রক্রিয়া জাতকরণ, পর্যটন, হিমায়িত মৎস, হোম টেক্সটাইল, নবায়নযোগ্য শক্তি, অ্যাকটিভ ফার্মাঃ ইনগ্রেডিয়েন্টস শিল্প ও রেডিও ফার্মাঃ, ভেষজ, ঔষুধ, তেজস্ক্রিয় রশ্মির প্রয়োগ শিল্প, পলিমার উৎপাদন, হাসপাতাল ও ক্লিনিক, অটোমোবাইল প্রস্তুত ও মেরামতকারী, হস্ত ও কারু শিল্প, বিদ্যুৎ সাশ্রয়ী যন্ত্রপাতি/ ইলেক্ট্রনিক যন্ত্রপাতি নির্মাণ/ ইলেক্ট্রনিক, মেটেরিয়াল উন্নয়ন, বীজ, জুয়েলারী, খেলনা, প্রসাধনী ও টয়লেট্রিজ, আগর, আসবাব, সিমেন্ট শিল্প।	গ্রাহক ঋণের জন্য শাখায় আবেদন করবেন। শাখা কর্তৃক পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব প্রস্তুতকরণ। প্রস্তুতকৃত প্রস্তাব শাখার সুপারিশসহ স্বাক্ষরের পর এরিয়া অফিস এবং বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ এবং বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক সুপারিশসহ প্রস্তাব প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ। প্রধান কার্যালয় কর্তৃক যাচাইবাছাই অন্তে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ক্রেডিট কমিটি এবং পরিচালনা পর্ষদ সমীপে উপস্থাপন। অতঃপর পর্ষদ কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে ঋণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ	আবেদনপত্র যথাযথভাবে পূরণপূর্বক সম্পদ ও দায়ের বিবরনী। ১ম শ্রেনীর গেজেটেড অফিসার/ শাখা ব্যবস্থাপক কর্তৃক সত্যায়িত উদ্যোক্তার বিস্তারিত বায়োডাটা (স্থায়ী ও বর্তমান ঠিকানার সঠিকতা যাচাইপত্র (কমিশনার/ চেয়ারম্যান এর প্রত্যয়নপত্র)। উদ্যোক্তার পেশাগত প্রশিক্ষণের সনদপত্রের সত্যায়িত কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। হালনাগাদ (বর্তমান ব্যবসার প্রকৃতি সম্বলিত) যথাযথ ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি। হালনাগাদ অনধিক দুই মাস পূর্বের সিআইবি রিপোর্ট এর সত্যায়িত কপি। প্রকল্প/ ব্যবসার প্রতিষ্ঠান ভাড়া বাড়িতে অবস্থিত হলে ন্যূনতম ১০(দশ) বছর মেয়াদী বাড়ি ভাড়া চুক্তির কপি। উদ্যোক্তা ও গ্যারান্টিগণের জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি (যদি থাকে)। বাড়ীভাড়া প্রদানকারী মালিকের যথাযথ মালিকানার স্বপক্ষে প্রামানিক দলিল/ কাগজপত্রাদির কপি ও মালিকানার নির্দায়ী পত্র। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে (লিঃ কোম্পানী) মেমোরেন্ডাম অব আর্টিকেলস অব এসোসিয়েশন, আর্টিকেলস অব এসোসিয়েশন, সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন ও ঋণ গ্রহণের স্বপক্ষে কোম্পানীর বোর্ড অব ডিরেক্টরস এর রেজ্যুলেশন এর সত্যায়িত কপি। পার্টনারশীপ ব্যবসার ক্ষেত্রে পার্টনারশীপ ডিড এর সত্যায়িত কপি। সহজামানতী ঋণের ক্ষেত্রে বন্ধকীতব্য সম্পত্তির বিবরণ, দলিলপত্রের সত্যায়িত কপি। মূল্যায়নপত্রসহ ব্যাংকের আইন উপদেষ্টার মতামতের কপি। প্রকল্প পরিদর্শনপূর্বক শাখা ব্যবস্থাপক ও কর্মকর্তার যৌথ স্বাক্ষরে পরিদর্শন প্রতিবেদন। ব্রান্ড ও মডেলের বিশদ বিবরণসহ তিনটি ভিন্ন ভিন্ন সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে স্থানীয় ও আমদানীতব্য যন্ত্রপাতি ও কলকব্জা সরবরাহের জন্য কমপক্ষে	ঋণ আবেদন ফি : ফ্রি মঞ্জুরী চার্জ : ৫০.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত ঋণের ক্ষেত্রে ০.৫০% তবে ১৫০০০/- টাকার অধিক না এবং ৫০.০০ লক্ষ টাকার অধিক হলে ০.৩০% তবে ২০০০০/- টাকার অধিক হবে না।	অনুমোদন ক্ষমতা মাননীয় এমডি এন্ড সিইও মহোদয়ের এখতিয়ারা-ধীন হলে পনের দিনের মধ্যে মঞ্জুরী দেয়া হয়। অনুমোদন ক্ষমতা পরিচালনা পর্ষদের এখতিয়ারা-ধীন হলে ১৫ কর্ম দিবসের মধ্যে পর্ষদে উপস্থাপন করা হয়।	মুহাম্মদ ফিরোজ আলম সহকারী মহাব্যবস্থাপক এসএমই ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-২২৩৩৮৮৮১০ মোবা- ০১৭৪১৮৮১৬১৫ ই-মেইল : sme@janatabank-bd.com

জনতা ব্যাংক লিমিটেড এর সেবা প্রদান কার্যক্রম

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের নাম, পদবী, মোবাইল ও ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
			তিন সেট প্রতিযোগীতামূলক দরপত্র দাখিল করতে হবে। প্রকল্পের দালান এবং অন্যান্য নির্মাণ কাজের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ অনুমোদিত পূর্ণাঙ্গ নক্সা দাখিল করতে হবে। প্রাথমিকভাবে পূরকর্মের বিস্তারিত (ইউনিট ভিত্তিক) প্রাক্কলিত ব্যয় দাখিল করতে হবে। শিল্প ঋণের জন্য প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা			
৪৬	সেবা খাতের আওতায় শিল্পে ঋণ : তথ্য প্রযুক্তিভিত্তিক সেবা/ কর্মকান্ড (সিস্টেম এনালাইসিস, ডিজাইন, সল্যুশন সিস্টেম উন্নয়ন, তথ্য সেবা প্রদান, কল সেন্টার সার্ভিস, অফশোর ডেভেলপমেন্ট সেন্টার, বিজনেস প্রসেস আউট সোর্সিং, কৃষিভিত্তিক কর্মকান্ড (কৃষি পণ্য, শস্য, ফলমূল, সবজি প্রক্রিয়াজাতকরণ, মৎস্য আহরণ, সংরক্ষণ ও বিপনন), নির্মাণ ও হাউজিং, বিনোদন, জিনিং অ্যান্ড বেলিং, হাসপাতাল ওক্লিনিক, নিউক্লিয়ার অ্যান্ড এনালাইটিক্যাল সেবা, পর্যটন ও সেবা, মানব সম্পদ উন্নয়ন, উচ্চমানের মেধা ও দক্ষতা সম্পন্ন নলেজ সোসাইটি, টেস্টিং, ল্যাবরেটরি, ফটোগ্রাফি, টেলি কমিনিকেশন, ওয়্যার হাউজ, ইঞ্জিনিয়ারিং, কনসালটেন্সি, ফিলিং স্টেশন, পেট্রোল পাম্প, সিএনজি, কনভার্শন সেন্টার (চলমান)					মুহাম্মদ ফিরোজ আলম সহকারী মহাব্যবস্থাপক এসএমই ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-২২৩৩৮৮৮১০ মোবা- ০১৭৪১৮৮১৬১৫ ই-মেইল : sme@janatabank-bd.com
৪৭	প্রাইভেট ইনল্যান্ড কনটেইনার ডিপো অ্যান্ড ফ্রেইট স্টেশন, ট্যাংক টার্মিনাল, চেইন সুপার মার্কেট/ শপিং মল, ইন্সপেকশন এন্ড টেস্টিং সার্ভিস, ড্রাইডক ও জাহাজ	ঐ	ঐ	ঋণ আবেদন ফি : ফ্রি মঞ্জুরী চার্জ : ৫০.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত ঋণের ক্ষেত্রে ০.৫০% তবে ১৫০০০/- টাকার	ঐ	মুহাম্মদ ফিরোজ আলম সহকারী মহাব্যবস্থাপক এসএমই ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-২২৩৩৮৮৮১০ মোবা- ০১৭৪১৮৮১৬১৫

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের নাম, পদবী, মোবাইল ও ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	মেরামত, মডার্নাইজড ক্লিনিং সার্ভিস ফর হাইরাইজ এপার্টমেন্ট, কমার্শিয়াল বিল্ডিং, অটোমোবাইল সার্ভিসিং, টেকনিক্যাল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট, মানসম্মত বীজের জন্য গবেষণা ও উন্নয়ন			অধিক না এবং ৫০.০০ লক্ষ টাকার অধিক হলে ০.৩০% তবে ২০০০০/- টাকার অধিক হবে না।		ই-মেইল : sme@janatabank-bd.com
৪৮	বিউটি পার্লার, দেশীয় আঞ্চলিক/ কন্টিনেন্টাল চাইনিজ ও অন্যান্য খাবার দোকান, হস্ত, কারু ও কুটির শিল্পভিত্তিক স্থায়ী বিক্রয় কেন্দ্রে শিল্পে ঋণ।				ঐ	মুহাম্মদ ফিরোজ আলম সহকারী মহাব্যবস্থাপক এসএমই ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-২২৩৩৮৮৮১০ মোবা- ০১৭৪১৮৮১৬১৫ ই-মেইল : sme@janatabank-bd.com
৪৯	কৃষিভিত্তিক কর্মকান্ড ও কৃষিপণ্য/ খাদ্য প্রক্রিয়া-জাতকরণ শিল্পে ঋণ: প্রক্রিয়াজাতকরণ ফলজাত খাদ্য (জ্যাম, জেলি, জুস, আচার, শরবত, সিরাপ, সস), ফল (টমেটো, আম, পেয়ারা, আখ, কাঁঠাল, লিচু, আনারস, নারিকেল), শাকসজি, ডাল, ব্রেড, বিস্কুট, সেমাই, লাচ্ছা, চানাচুর, নুডুলস, চাল, আটা, ময়দা, সুজি, স্বয়ংক্রিয় রাইচ মিল, মাশরুম,স্টার্চ, গ্লুকোজ, ডেক্সটোজ, ভুট্টা, দুগ্ধ (গুড়া দুধ, আইসক্রিম, কনডেন্সড মিল্ক, মিষ্টি, পনির, মাখন, ঘি, চকলেট, দধি), আলু (চিপস, পটেটো, ফ্লেক্স, স্টার্চ), গুড়া মসলা, ভোজ্য তেল, লবন, চিংড়ি ও অন্যান্য মাছ, হারবাল ও ভেষজ, প্রসাধনী, ইউনানী আয়ুর্বেদিক ঔষুধ, হাঁস-মুরগী, গবাদিপশু ও মাছের খাদ্য, বীজ	গ্রাহক ঋণের জন্য শাখায় আবেদন করবেন। শাখা কর্তৃক পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব প্রস্তুতকরণ। প্রস্তুতকৃত প্রস্তাব শাখার সুপারিশসহ স্বাক্ষরের পর এরিয়া অফিস এবং বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ এবং বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক সুপারিশসহ প্রস্তাব প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ। (চলমান)	ব্রান্ড ও মডেলের বিশদ বিবরণসহ তিনটি ভিন্ন ভিন্ন সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে স্থানীয় ও আমদানীতব্য যন্ত্রপাতি ও কলকজা সরবরাহের জন্য কমপক্ষে তিন সেট প্রতিযোগীতামূলক দরপত্র দাখিল করতে হবে। প্রকল্পের দালান এবং অন্যান্য নির্মাণ কাজের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদিত পূর্ণাঙ্গ নক্সা দাখিল করতে হবে। প্রাথমিকভাবে পূরকর্মের বিস্তারিত (ইউনিট ভিত্তিক) প্রাক্কলিত ব্যয় দাখিল করতে হবে। শিল্প ঋণের জন্য চেক লিস্টের অন্যান্য কাগজপত্র। প্রাপ্তিস্থান : শাখা।	ঐ	ঐ	

জনতা ব্যাংক লিমিটেড এর সেবা প্রদান কার্যক্রম

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের নাম, পদবী, মোবাইল ও ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	উৎপাদন, গবেষণা, পাটজাত দ্রব্য (দড়ি, সুতা, টোয়াইন, চট, থলে, কার্পেট, স্যান্ডেল) (চলমান)					
৫০	রেশম বস্ত্র, কৃষি যন্ত্রপাতি, মুড়ি চিড়া, খৈ, সুগন্ধি চাল, চা, নারিকেল তেল, রাবার, টেপ, কোল্ড স্টোরেজ (খাবার আলু, বীজ আলু, ফলমূল, শাক সব্জি), কাঠ, বাঁশ ও বেতের আসবাব, তামা ও কাসার সরঞ্জাম, ফুল সংরক্ষণ ও রপ্তানী, মাংস, জৈব সার, মিশ্র সার, গুটি ইউরিয়া, বায়োপেস্টি সাইড, নিম উৎপাদিত পেস্টি সাইড, মৌমাছি চাষ, পার্টিকেল বোর্ড, চিনি ও মিষ্টকারক পণ্য, সয়াফুড ও সয়াবিন, সরিষার তেল, রাইস ব্রান তেল, রাবারজাত দ্রব্যাদি, বীজ, দুগ্ধ ও পোল্ট্রি, হার্টিকালচার, ফুল চাষ ও শাক সব্জি (লেবু, মাশরুম, পান, মধু) প্রক্রিয়া ও বাজারজাতকরণ শিল্পে ঋণ।	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক যাচাইবাছাই অন্তে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ক্রেডিট কমিটি এবং পরিচালনা পর্ষদ সমীপে উপস্থাপন। অতঃপর পর্ষদ কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে ঋণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ।	ব্রান্ড ও মডেলের বিশদ বিবরণসহ তিনটি ভিন্ন ভিন্ন সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে স্থানীয় ও আমদানীতব্য যন্ত্রপাতি ও কলকব্জা সরবরাহের জন্য কমপক্ষে তিন সেট প্রতিযোগীতামূলক দরপত্র দাখিল করতে হবে। প্রকল্পের দালান এবং অন্যান্য নির্মাণ কাজের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ অনুমোদিত পূর্ণাঙ্গ নক্সা দাখিল করতে হবে। প্রাথমিকভাবে পূরকর্মের বিস্তারিত (ইউনিট ভিত্তিক) প্রাক্কলিত ব্যয় দাখিল করতে হবে। শিল্প ঋণের জন্য চেক লিস্টের অন্যান্য কাগজপত্র। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	ঋণ আবেদন ফি : ফ্রি মঞ্জুরী চার্জ : ৫০.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত ঋণের ক্ষেত্রে ০.৫০% তবে ১৫০০০/- টাকার অধিক না এবং ৫০.০০ লক্ষ টাকার অধিক হলে ০.৩০% তবে ২০০০০/- টাকার অধিক হবে না।	ঐ	মুহাম্মদ ফিরোজ আলম সহকারী মহাব্যবস্থাপক এসএমই ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-২২৩৩৮৮৮১০ মোবা- ০১৭৪১৮৮১৬১৫ ই-মেইল : sme@janatabank-bd.com
৫১	পর্যটন শিল্পের আওতাভুক্ত সম্ভাব্য শিল্পে ঋণ: বেসরকারী পর্যটন, হোটেল/ মোটেল/ কটেজ /হান্টিং লজ/ হলিডে হোম, সকল প্রকার রাইড, থীম পার্ক, ট্যুরিস্ট রিসোর্ট, এ্যামিউজমেন্ট পার্ক, ফ্যামিলি ফান এন্ড গেইমস, পিকনিক স্পট, শুটিং স্পট, হেলথ ও চিলড্রেন ক্লাব, দেশীয় সংস্কৃতিভিত্তিক নৃত্য, বার্ডস/ বাটার ফ্লাই/ সাফারী পার্ক/ চিড়িয়া-খানা, নৌ ও সমুদ্র ক্যুজিন, সী সাইড এক্যুরিয়াম, সাইট সিয়িং	গ্রাহক ঋণের জন্য শাখায় আবেদন করবেন। শাখা কর্তৃক পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব প্রস্তুতকরণ। প্রস্তুত-কৃত প্রস্তাব শাখার সুপারিশসহ স্বাক্ষরের পর এরিয়া অফিস এবং বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ এবং বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক সুপারিশসহ প্রস্তাব প্রধান		ঋণ আবেদন ফি : ফ্রি মঞ্জুরী চার্জ : ৫০.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত ঋণের ক্ষেত্রে ০.৫০% তবে ১৫০০০/- টাকার অধিক না এবং ৫০.০০ লক্ষ টাকার অধিক হলে ০.৩০% তবে ২০০০০/- টাকার অধিক হবে না।	ঐ	মুহাম্মদ ফিরোজ আলম সহকারী মহাব্যবস্থাপক এসএমই ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-২২৩৩৮৮৮১০ মোবা- ০১৭৪১৮৮১৬১৫ ই-মেইল : sme@janatabank-bd.com

জনতা ব্যাংক লিমিটেড এর সেবা প্রদান কার্যক্রম

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের নাম, পদবী, মোবাইল ও ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	ট্যুর ইত্যাদি শিল্পে ঋণ।	কার্যালয়ে প্রেরণ। প্রধান কার্যালয় কর্তৃক যাচাইবাছাই শেষে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ক্রেডিট কমিটি এবং পরিচালন পর্ষদ সমীপে উপস্থাপন। অতঃপর পর্ষদ কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে ঋণ হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়				
৫২	সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর আওতায় বয়স্ক, বিধবা, স্বামী পরিত্যক্তা, দুঃস্থ ও অসহায় মহিলা, মুক্তিযোদ্ধা ও দৃষ্টি প্রতিবন্ধীদের ভাতা প্রদান	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নির্দেশনা মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত ফরম ও তালিকা প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মোঃ মফিজুল ইসলাম উপ-মহাব্যবস্থাপক জেনারেল ব্যাংকিং ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৫০৮৭৩ মোবা- ০১৭১৪০৭০৭৪৯ ই-মেইল : gbd@janatabank-bd.com
৫৩	অতি দরিদ্রের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচীর মজুরী প্রদান	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নির্দেশনা মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত তালিকা প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মোঃ মফিজুল ইসলাম উপ-মহাব্যবস্থাপক জেনারেল ব্যাংকিং ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৫০৮৭৩ মোবা- ০১৭১৪০৭০৭৪৯ ই-মেইল : gbd@janatabank-bd.com
৫৪	বিভিন্ন সরকারি, আধা সরকারি ও স্বায়ত্ব-শাসিত প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বেতনভাতা ও পেনশন প্রদান	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নির্দেশনা মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক প্রেরিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মোঃ মফিজুল ইসলাম উপ-মহাব্যবস্থাপক জেনারেল ব্যাংকিং ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৫০৮৭৩ মোবা- ০১৭১৪০৭০৭৪৯ ই-মেইল : gbd@janatabank-bd.com
৫৫	সরকার কর্তৃক ফুড প্রকিউরমেন্ট এর মূল্য	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের	সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তর কর্তৃক প্রেরিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	নির্ধারিত কমিশনে	তাৎক্ষণিক	মোঃ মফিজুল ইসলাম উপ-মহাব্যবস্থাপক

জনতা ব্যাংক লিমিটেড এর সেবা প্রদান কার্যক্রম

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের নাম, পদবী, মোবাইল ও ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	পরিশোধ	নির্দেশনা মোতাবেক	প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।			জেনারেল ব্যাংকিং ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৫০৮৭৩ মোবা- ০১৭১৪০৭০৭৪৯ ই-মেইল : gbd@janatabank-bd.com
৫৬	ঢাকা উত্তর ও দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের পরিচ্ছন্নকর্মীদের বেতন প্রদান	কর্পোরেশনের নির্দেশনা মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট কর্পোরেশন কর্তৃক প্রেরিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	
৫৭	ছিটমহলবাসীদের জন্য ব্যাংক হিসাব খোলা	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নির্দেশনা মোতাবেক	জেলা/ উপজেলা/ ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রেরিত ফরম ও তালিকা প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মোঃ মফিজুল ইসলাম উপ-মহাব্যবস্থাপক জেনারেল ব্যাংকিং ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৫০৮৭৩, মোবা- ০১৭১৪০৭০৭৪৯ ই-মেইল : gbd@janatabank-bd.com
৫৮	মা ও শিশু ব্যাংক হিসাব খেলা	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নির্দেশনা মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট জেলা/ উপজেলা/ ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রেরিত ফরম ও তালিকা প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	
৫৯	গ্রাহকের সিআইবি রিপোর্ট প্রদান	কেন্দ্রীয় পত্র বিতরণী সেল হতে ডাক-যোগে সংশ্লিষ্ট শাখায় রিপোর্ট প্রেরণের মাধ্যমে।	সংশ্লিষ্ট শাখা কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন, ১৩ বা ১৭ ডিজিট সম্বলিত জাতীয় পরিচয় পত্র এবং ১২ ডিজিট সম্বলিত ই-টিন নম্বর। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	নির্ধরিত মূল্যে গ্রাহকের হিসাব বিকলনপূর্বক আদায় করা হয়।	৩ কর্মদিবস	মোঃ খাজে আহম্মদ তপাদার উপ-মহাব্যবস্থাপক সিআইবি ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৪৭১২০৩৪২ মোবা- ০১৩১৩৪১৭৬১৬ ই-মেইল : maptab@janatabank-bd.com
৬০	গ্রাহকের ঋণ এবং জামানতের তথ্য সিআইবি ডাটাবেইজ এ রিপোর্টকরণ	বিভিন্ন শাখা হতে অনলাইনে সংগ্রহ- পূর্বক একিভূত করে বাংলাদেশ ব্যাংকে প্রেরণ।	সংশ্লিষ্ট শাখা কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন, ১৩ বা ১৭ ডিজিট সম্বলিত জাতীয় পরিচয় পত্র এবং ১২ ডিজিট সম্বলিত ই-টিন নম্বর। প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে	মোঃ খাজে আহম্মদ তপাদার উপ-মহাব্যবস্থাপক সিআইবি ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৪৭১২০৩৪২ মোবা- ০১৩১৩৪১৭৬১৬ ই-মেইল : maptab@janatabank-bd.com
৬১	জেবি পিন ক্যাশ এর মাধ্যমে অর্থ স্থানান্তর	মোবাইল এসএমএস ও	শাখা পর্যায়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল সাপেক্ষে।	১ হতে ১০ হাজার পর্যন্ত-২০/-,	তাৎক্ষণিক	মোঃ আবু হেনা মোস্তফা জামাল উপ-মহাব্যবস্থাপক

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের নাম, পদবী, মোবাইল ও ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		পিন কোডের মাধ্যমে হিসাবধারী অথবা হিসাববিহীন গ্রাহককে রেমিট্যান্স সুবিধা প্রদান।	প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা।	১০০০১ হতে ২৫০০০/- পর্যন্ত- ৩০/-, ২৫০০১/- হতে ৫০০০০/- পর্যন্ত- ৬০/-, ৫০০০১/- হতে ১ লক্ষ পর্যন্ত- ৮০/- টাকা		আইসিটিডি-সিস্টেম প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-২২৩৩৫৬৫১৪ মোবা- ০১৭৫১৯৩০৩০৫ ই-মেইল : dgmitdsystem@janatabank-bd.com
৬২	প্যানেল আইনজীবী/ আইন উপদেষ্টা নিয়োগ এবং তাদের বিল/ সম্মানী প্রদান	নিয়োগ কমিটি কর্তৃক যাচাই-বাছাই এবং সুপারিশের প্রেক্ষিতে	আবেদনপত্রের সাথে শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ, নাগরিক সনদ, বার কাউন্সিলের সনদ, ছবি এবং অন্যান্য (প্রয়োজনে)।	ব্যাংকের বিধি মেতাবেক	১২০ কর্মদিবস	বিলকিস সুরতানা উপ-মহাব্যবস্থাপক ল' ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৫২০৭৮, মোবা- ০১৯৫৯৬০৬৬৪৭ ই-মেইল : law@janatabank-bd.com
৬৩	বৈদেশিক রেমিট্যান্স পরিশোধ সেবা	অ্যাকাউন্ট পেমেন্ট/ স্পট ক্যাশ পেমেন্ট এর মাধ্যমে	উপকারভোগীর ব্যাংক অ্যাকাউন্ট/ বৈধ পরিচয় পত্র। প্রাপ্তস্থান : সকল শাখা।	বিনামূল্যে	কভার ফান্ডের প্রাপ্তিতা সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ২ (দুই) কর্মদিবস এর মধ্যে	কাজী রেদওয়ানুর রহমান সহকারী মহাব্যবস্থাপক ফরেণ রেমিট্যান্স ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : ৮৮-০২-৯৫১৫৩০৬ ফ্যাক্স : +৮৮-০২-৯৫৬৪৬৪৪, মোবা- ০১৮১৭০৭৪১৫৪ ই-মেইল : dgmfrd@janatabank-bd.com
৬৪	সরকার ঘোষিত বৈধ পথে আনীত রেমিট্যান্স এর বিপরীতে ২.৫% নগদ প্রণোদনা	ওয়েজ আর্নারস বৈদেশিক রেমিট্যান্স এর বিপরীতে ২.৫% নগদ প্রণোদনা (অ্যাকা- উন্ট ক্রেডিট রেমিট্যান্সের ক্ষেত্রে প্রণোদনা অ্যাকাউন্টে জমা এবং স্পট ক্যাশ পেমেন্টের ক্ষেত্রে মূল রেমিট্যান্সের সাথে প্রদান করা হয়।	১৫০০ মার্কিন ডলার পর্যন্ত কোন কাগজপত্র লাগবে না। ১৫০০ এর বেশী হলে প্রেরকের পাসপোর্টের কপি, প্রাপকের কপি, বিদেশী নিয়োগদাতার নিয়োগপত্রের কপি/ বিএমইটি প্রদত্ত সনদের কপি/ ব্যবসায়ীর লাইসেন্সের ক্ষেত্রে কপি।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	
৬৫	বাংলাদেশ সরকারের মাঃ	বন্ড বিক্রয়,	প্রবাসী বাংলাদেশী কর্তৃক প্রেরিত	বিনামূল্যে	এক	কাজী রেদওয়ানুর রহমান

জনতা ব্যাংক লিমিটেড এর সেবা প্রদান কার্যক্রম

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের নাম, পদবী, মোবাইল ও ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	ডঃ প্রিমিয়াম বন্ড, মাঃ ডঃ ইনভেস্টমেন্ট বন্ড এবং ওয়েজ আর্নারস ডেভেলপমেন্ট বন্ড সেবা	পুন:বিনিয়োগ সুদ প্রদান এবং বন্ড নগদায়ন	বৈদেশিক মুদ্রার বিপরীতে বন্ড ক্রয় করা যায়। প্রাপ্তিস্থান : সকল এডি শাখা এবং সংযুক্ত আরব আমিরাতস্থ ৪ টি শাখা থেকে এসকল বন্ড ক্রয় করা যায়		কর্মদিবসের মধ্যে	সহকারী মহাব্যবস্থাপক উপ-মহাব্যবস্থাপক ফরেণ রেমিট্যান্স ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : ৮৮-০২-৯৫১৫৩০৬ ফ্যাক্স : +৮৮-০২-৯৫৬৪৬৪৪ মোবা- ০১৮১৭০৭৪১৫৪ ই-মেইল : dgmfrd@ janatabank-bd.com
৬৬	ওয়েজ আর্নারস ডেভেলপমেন্ট বন্ডসহ অন্যান্য বন্ড সংক্রান্ত সেবা	বন্ড বিক্রয়, পুন:বিনিয়োগসুদ প্রদান এবং বন্ড নগদায়ন (নগদ, পে-অর্ডার, ডিডি এবং অ্যাকা উন্টের মাধ্যমে)	প্রবাসী বাংলাদেশী কর্তৃক প্রেরিত বৈদেশিক মুদ্রার বিপরীতে বন্ড ক্রয় করা যায়। প্রাপ্তিস্থান : সকল এডি শাখা, সংযুক্ত আরব আমিরাতস্থ ৪টি শাখা এবং লোকোল অফিস, ঢাকা কন্ট্রোলিং শাখা হিসেবে দায়িত্ব পালন করছে।	বিনামূল্যে	এক কর্মদিবসের মধ্যে	কাজী রেদওয়ানুর রহমান সহকারী মহাব্যবস্থাপক উপ-মহাব্যবস্থাপক ফরেণ রেমিট্যান্স ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : ৮৮-০২-৯৫১৫৩০৬ ফ্যাক্স : +৮৮-০২-৯৫৬৪৬৪৪ মোবা-০১৮১৭০৭৪১৫৪ ই-মেইল : dgmfrd@ janatabank-bd.com
৬৭	নতুন শাখা খোলা	ব্যবসায়িক সম্ভাব্যতা যাচাইপূর্বক বোর্ডের অনুমোদন সাপেক্ষে	আবেদনপত্র ও সার্ভের রিপোর্ট	বিনামূল্যে	১২৫ কর্মদিবস	মোঃ আবদুস সোবহান মিয়া উপ-মহাব্যবস্থাপক বিজনেস ডেভেলপমেন্ট মার্কেটিং ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৬৪৬৪৪ মোবা- ০১৫৫২৩৫৪১৭১ ই-মেইল : dev@janata bank-bd.com
৬৮	শাখা স্থানান্তর	ব্যবসায়িক সম্ভাব্যতা যাচাইপূর্বক বোর্ডের অনুমোদনের মাধ্যমে	আবেদনপত্র ও সার্ভের রিপোর্ট	বিনামূল্যে	১২৫ কর্মদিবস	মোঃ আবদুস সোবহান মিয়া উপ-মহাব্যবস্থাপক বিজনেস ডেভেলপমেন্ট মার্কেটিং ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৬৪৬৪৪, মোবা- ০১৫৫২৩৫৪১৭১
৬৯	পল্লী বিদ্যুৎ, ডিপিডিসি, পিডিবি, ডেসকো, নেসকো ও ওজোপাডিকোর বিদ্যুৎ বিল, এবং তিতাস, কর্ণফুলী ও বাখরাবাদ গ্যাস বিল এবং ঢাকা	বিলের কপি ব্যাংক কাউন্টারে উপস্থাপন করলে বিলের টাকা জমা নেওয়া হয়	বিলের কপি	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	ই-মেইল : dev@janata bank-bd.com

জনতা ব্যাংক লিমিটেড এর সেবা প্রদান কার্যক্রম

ক্রমঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের নাম, পদবী, মোবাইল ও ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	ওয়াসা ও চট্টগ্রাম ওয়াসার পানির বিল এবং টেলিফোন বিল এবং ডিএনসিসি, ডিএসসিসির হোল্ডিং ট্যাক্স এবং বিভিন্ন পৌরসভার পৌর কর গ্রহণ					
৭০	মন্ত্রণালয় ও বাংলাদেশ ব্যাংকে তথ্য সরবরাহ	হার্ড কপি ও সফটকপির মাধ্যমে।	সরবরাহকৃত/নির্ধারিত ছক মোতাবেক।	বিনামূল্যে/ নির্ধারিত মূল্যে	তাৎক্ষণিক/ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	মোঃ মাহবুব হোসেন উপ-মহাব্যবস্থাপক ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম ডিপার্টমেন্ট, প্রধান কার্যালয় ঢাকা, ফোন : +৮৮-০২-৯৫৫৬৯৪ মোবা- ০১৯৭১৪৩৪১৮৮ ই-মেইল : mis@ janatabank-bd.com
৭১	RTGS	Secure ও dedicated network channel এর মাধ্যমে।	Local office, ICTD-Operartion ও Treasury Department.	যেকোনো অংকের প্রতিটি লেনদেনের ক্ষেত্রে ভ্যাটসহ ১০০/- টাকা	অফিস চলাকালীনসময়	খন্দকার মোহাম্মদ শরীফ উদ্দিন উপ-মহাব্যবস্থাপক আইসিটিডি-অপারেশন প্রধান কার্যালয় ঢাকা, ফোন : +৮৮-০২-৯৫৫৬৯৪ মোবা- ০১৭০৮১২২১২১ ই-মেইল : dgmit@ janatabank-bd.com
৭২	Online ব্যাংকিং	হিসাব খোলার মাধ্যমে	জমার ভাইচার/চেক এবং এনআইডি কার্ড (প্রয়োজনে অন্যান্য কাগজপত্র) প্রাপ্তিস্থান : সকল শাখা	বছরে লেনদেন ১-১৫টি হলে ১০০/- টাকা, ১৬-৩০টি হলে ৩০০/- টাকা এবং ৩১টির অধিক হলে ৫০০/- টাকা হিসাব হতে কর্তনের মাধ্যমে	তাৎক্ষণিক	
৭৩	BACH	Secure ও dedicated network channel এর মাধ্যমে।	Local office, ICTD-Operartion ও Treasury Department.	BACH সফট-ওয়্যার এর Branch version এর রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় শাখা প্রতি ১০,০০০/- টাকা। বাৎসরিক ভিত্তিতে মূল্য পরিশোধ করা হয়।	অফিস চলাকালীন সময়	খন্দকার মোহাম্মদ শরীফ উদ্দিন উপ-মহাব্যবস্থাপক আইসিটিডি-অপারেশন প্রধান কার্যালয় ঢাকা, ফোন : +৮৮-০২-৯৫৫৬৯৪ মোবা- ০১৭০৮১২২১২১ ই-মেইল : dgmit@ janatabank-bd.com
৭৪	SMS	Mobile network এর মাধ্যমে	ICTD-Operartion ও ICTD-System ডিপার্টমেন্ট	SMS প্রতি ০.২৫ হারে মূল্য পরিশোধ করা হয়। মাসিক	২৪/৭	খন্দকার মোহাম্মদ শরীফ উদ্দিন উপ-মহাব্যবস্থাপক আইসিটিডি-অপারেশন প্রধান কার্যালয়

জনতা ব্যাংক লিমিটেড এর সেবা প্রদান কার্যক্রম

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের নাম, পদবী, মোবাইল ও ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
				ভিত্তিতে মূল্য পরিশোধ করা হয়।		ঢাকা, ফোন : +৮৮-০২-৯৫৫৬৯৪ মোবা- ০১৭০৮১২২১২১ ই-মেইল : dgmit@ janatabank-bd.com
৭৫	ডেবিট ও ক্রেডিট কার্ড ইস্যু এবং এটিএম সেবা	কার্ডের মাধ্যমে ২৪ ঘন্টা এটিএম হতে নগদ অর্থ উত্তোলন	আবেদনপত্র, ঘেষণাপত্র, প্রত্যয়ন পত্র, ব্যাংক আইডি, ব্যাংক স্টেটমেন্ট, NID E-TIN এবং ছবি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান : কার্ড ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	বাৎসরিক কার্ড ইস্যু চার্জ : ৫৭৫/- টাকা (ভ্যাটসহ) টাকা এবং রিইস্যু চার্জ : ৫৭৫/- টাকা (ভ্যাটসহ) টাকা সংশ্লিষ্ট হিসাব হতে কর্তণযোগ্য	১৫ কর্মদিবস	মোহাম্মদ সোহরাব হোসেন উপ-মহাব্যবস্থাপক কার্ড ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-২২৩৩৫৮৯৪১ মোবা- ০১৭১৬৭১১৬৬৯ ই-মেইল : jbqcash @janatabank-bd.com
৭৬	সেবা সহজীকরণ ও গ্রাহক পর্যায়ে পৌঁছানো	ইনোভেশনের মাধ্যমে	রিসার্চ প্ল্যানিং এন্ড স্ট্যাটিসটিক্স ডিপার্টমেন্ট কর্তৃক গৃহীত প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ	বিনামূল্যে	প্রযোজ্য নয়	মহিউদ্দিন আহমদ উপ-মহাব্যবস্থাপক রিসার্চ প্ল্যানিং এন্ড স্ট্যাটিসটিক্স ডিপার্টমেন্ট, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৪৭১২০১৭৬ মোবা- ০১৭২৬১৭৫৫২৩ ই-মেইল : rps@janatabank-bd.com
৭৭	মানি মার্কেট অপারেশন	মানি মার্কেট অপারেশনের আওতায় ব্যাংক এর এসেট লাইয়াবিলিটিস ম্যানেজমেন্ট সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করা হয়। এতৎপ্রক্রিয়ায় দৈনন্দিন তারল্য ব্যবস্থাপনা, স্বল্প ও দীর্ঘ মেয়াদী বিনিয়োগ, প্রাইমারী ও সেকেন্ডারী মার্কেটে সরকারী সিকিউরিটিজ ট্রেজারী বিল এবং বন্ড ট্রেড করা হয়।	বাংলাদেশ ব্যাংকের এমআই মডিউল।	বাংলাদেশ ব্যাংকের সাথে পরিচালিত ব্যাংকার্স অ্যাকাউন্টের মাধ্যমে সেবার মূল্য ও সংশ্লিষ্ট আদান প্রদান সম্পন্ন হয়ে থাকে।	প্রতিদিন লেনদেন চলাকালীন সময়ের মধ্যে	মহিউদ্দিন মোহাম্মদ আওরঙ্গজেব উপ-মহাব্যবস্থাপক ট্রেজারী ডিপার্টমেন্ট, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৫১৫৫২ মোবা- ০১৭১৬৫৮৪২৪৬ ই-মেইল : treasury@janatabank-bd.com
৭৮	টার্ম প্লেসমেন্ট	ব্যাংকের সকল	প্রাপ্তিস্থান : ট্রেজারী ডিপার্টমেন্ট	বাংলাদেশ ব্যাংকের	প্রতিদিন	মহিউদ্দিন মোহাম্মদ আওরঙ্গজেব

জনতা ব্যাংক লিমিটেড এর সেবা প্রদান কার্যক্রম

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের নাম, পদবী, মোবাইল ও ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		শাখা কর্তৃক সংগৃহীত আমানতের উদ্বৃত্ত ফান্ড স্বল্প মেয়াদেবিভিন্ন ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানে উচ্চ সুদে টার্ম প্লেসমেন্ট-এ বিনিয়োগ।		সাথে পরিচালিত ব্যাংকার্স অ্যাকাউন্টের মাধ্যমে সেবার মূল্য ও সংশ্লিষ্ট আদান প্রদান সম্পন্ন হয়ে থাকে।	লেনদেন চলাকালীন সময়ের মধ্যে	উপ-মহাব্যবস্থাপক ট্রেজারী ডিপার্টমেন্ট, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৫১৫৫২ মোবা- ০১৭১৬৫৮৪২৪৬ ই-মেইল : treasury@janatabank-bd.com
৭৯	ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানে বিনিয়োগ	কল মানি ও বিভিন্ন ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানে বিনিয়োগ ট্রেজারী সিকিউরিটিজ, শেয়ার ও সাবঅর্ডিনেট বন্ডে বিনিয়োগ।	প্রাপ্তিস্থান : ট্রেজারী ডিপার্টমেন্ট	বাংলাদেশ ব্যাংকের সাথে পরিচালিত অ্যাকাউন্টস ও ক্লিয়ারিং হাউসের মাধ্যমে সেবার মূল্য ও সংশ্লিষ্ট আদান প্রদান সম্পন্ন হয়ে থাকে।	প্রতিদিন লেনদেন চলাকালীন সময়ের মধ্যে	মহিউদ্দিন মোহাম্মদ আওরঙ্গজেব উপ-মহাব্যবস্থাপক ট্রেজারী ডিপার্টমেন্ট, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন- +৮৮-০২-৯৫৫১৫৫২ ০১৭১৬৫৮৪২৪৬ ই-মেইল : treasury@janatabank-bd.com
৮০	শেয়ার মার্কেটে বিনিয়োগ	শেয়ার ক্রয় ও বিক্রয়ে অংশগ্রহণের মাধ্যমে।	প্রাপ্তিস্থান : ট্রেজারী ডিপার্টমেন্ট	বাংলাদেশ ব্যাংকের সাথে পরিচালিত অ্যাকাউন্টস ও ক্লিয়ারিং হাউসের মাধ্যমে সেবার মূল্য ও সংশ্লিষ্ট আদান প্রদান সম্পন্ন হয়ে থাকে।	প্রতিদিন লেনদেন চলাকালীন সময়ের মধ্যে।	মহিউদ্দিন মোহাম্মদ আওরঙ্গজেব উপ-মহাব্যবস্থাপক ট্রেজারী ডিপার্টমেন্ট, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন- +৮৮-০২-৯৫৫১৫৫২ মোবা : ০১৭১৬৫৮৪২৪৬ ই-মেইল : treasury@janatabank-bd.com
৮১	কর্পোরেট ইনভেস্টমেন্ট	কর্পোরেট ইনভেস্টমেন্ট এর মাধ্যমে বিভিন্ন ব্যাংক ও কর্পোরেট প্রতিষ্ঠানের সাবঅর্ডিনেট বন্ডে বিনিয়োগ।	প্রাপ্তিস্থান : ট্রেজারী ডিপার্টমেন্ট	বাংলাদেশ ব্যাংকের সাথে পরিচালিত অ্যাকাউন্টস ও ক্লিয়ারিং হাউসের মাধ্যমে সেবার মূল্য ও সংশ্লিষ্ট আদান প্রদান সম্পন্ন হয়ে থাকে।	প্রতিদিন লেনদেন চলাকালীন সময়ের মধ্যে।	মহিউদ্দিন মোহাম্মদ আওরঙ্গজেব উপ-মহাব্যবস্থাপক ট্রেজারী ডিপার্টমেন্ট, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন- +৮৮-০২-৯৫৫১৫৫২ মোবা : ০১৭১৬৫৮৪২৪৬ ই-মেইল : treasury@janatabank-bd.com
৮২	ফরেক্স মার্কেট অপারেশন	ফরেক্স মার্কেট অপারেশনের	প্রাপ্তিস্থান : ট্রেজারী ডিপার্টমেন্ট	BB FC Clearing A/C,	আন্তর্জাতিক ছুটি ব্যতীত প্রতিদিন	মহিউদ্দিন মোহাম্মদ আওরঙ্গজেব উপ-মহাব্যবস্থাপক

জনতা ব্যাংক লিমিটেড এর সেবা প্রদান কার্যক্রম

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের নাম, পদবী, মোবাইল ও ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		আওতায় শাখা ও গ্রাহকদের সুবিধার জন্য Exchange Rate Preparation, Market Monito-ring, Need Based Deal অর্থাৎ ও LC, FTT এর বিপরীতে Foreign Payment Settlement করার জন্য বৈদেশিক মুদ্রা ব্যবস্থাপনা করা হয়।		Nastro A/C এর মাধ্যমে সেবা প্রদান ও SWIFT এর মাধ্যমে তথ্য আদান প্রদান করা হয়		ট্রেজারী ডিপার্টমেন্ট, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৫১৫৫২ মোবা- ০১৭১৬৫৮৪২৪৬ ই-মেইল : treasury@janatabank-bd.com
৮৩	সিটিআর বিবরণী দাখিল	কেনো গ্রাহকের এক দিনের নগদ লেনদেনের পরিমাণ ১০ লক্ষ বা তদুর্দ্ধ হলে বাংলাদেশ ব্যাংকে মাসিক বিবরণী প্রেরণ।	-	বিনামূল্যে	পরবর্তী মাসের ২১ তারিখে	আবুল কালাম আজাদ উপ-মহাব্যবস্থাপক এমএল এন্ড টিএফ প্রিভেনশন ডিপার্টমেন্ট, প্রধান কার্যালয় ঢাকা, ফোন : ০২-৯৫৫৮৩৮৬ মোবা : ০১৭১১৩৯২৫৯২ ই-মেইল : aml@ janatabank-bd.com
৮৪	এসটিআর বিবরণী দাখিল	কেনো গ্রাহকের লেনদেন অস্বাভাবিক কিংবা অবৈধ উপায়ে অর্জিত বলে ধারণা করা হলে এসব লেনদেনের তথ্য গোপনীয়ভাবে বাংলাদেশ ব্যাংকে প্রেরণ।	-	বিনামূল্যে	লেনদেন সংঘটিত হবার অনতিবিলম্বে	আবুল কালাম আজাদ উপ-মহাব্যবস্থাপক এমএল এন্ড টিএফ প্রিভেনশন ডিপার্টমেন্ট, প্রধান কার্যালয় ঢাকা, ফোন : ০২-৯৫৫৮৩৮৬ মোবা- ০১৭১১৩৯২৫৯২ ই-মেইল : aml@ janatabank-bd.com
৮৫	হিসাব সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ	তদন্তের প্রয়োজনে কোনো সংস্থা কর্তৃক যাচিত হিসাবসমূহের চাহিত তথ্যাদি সরবরাহ করা	-	বিনামূল্যে	চাহিদা মোতাবেক	আবুল কালাম আজাদ উপ-মহাব্যবস্থাপক এমএল এন্ড টিএফ প্রিভেনশন ডিপার্টমেন্ট, প্রধান কার্যালয় ঢাকা, ফোন : ০২-৯৫৫৮৩৮৬ মোবা- ০১৭১১৩৯২৫৯২ ই-মেইল : aml@

জনতা ব্যাংক লিমিটেড এর সেবা প্রদান কার্যক্রম

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের নাম, পদবী, মোবাইল ও ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
						janatabank-bd.com
৮৬	হিসাব অবরুদ্ধকরণ	তদন্তের প্রয়োজনে অভিযুক্তের নিকট হতে অর্থ আদায় বা অন্য কোন প্রয়োজনে আদালত/ সরকারের নির্দেশনার পেক্ষিতে গ্রাহকের হিসাব অবরুদ্ধ করা হয়।	-	বিনামূল্যে	অনতিবিলম্বে	
৮৭	প্রশিক্ষণ	মানি লন্ডারিং ও সন্ত্রাসী কার্যে অর্থায়ন রোধে সকল স্তরের নির্বাহী/ কর্মকর্তাদের মধ্যে সচেতনতা সৃষ্টির জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান	-	বিনামূল্যে	চলমান	আবুল কালাম আজাদ উপ-মহাব্যবস্থাপক এমএল এন্ড টিএফ প্রিভেনশন ডিপার্টমেন্ট, প্রধান কার্যালয় ঢাকা, ফোন : ০২-৯৫৫৮৩৮৬ মোবা- ০১৭১১৩৯২৫৯২ ই-মেইল : aml@ janatabank-bd.com
৮৮	জনসচেতনতামূলক পোস্টার ও লিফলেট কার্যক্রম	গ্রাহকদের মাঝে মানি লন্ডারিং ও সন্ত্রাসী কার্যে অর্থায়ন রোধে এ সম্পর্কিত আইন ও নীতিমালা অনুযায়ী বিদ্যমান শাস্তিসমূহ সম্পর্কে সংশ্লিষ্টদেরকে অবহিত করা	-	বিনামূল্যে	চলমান	আবুল কালাম আজাদ উপ-মহাব্যবস্থাপক এমএল এন্ড টিএফ প্রিভেনশন ডিপার্টমেন্ট, প্রধান কার্যালয় ঢাকা, ফোন : ০২-৯৫৫৮৩৮৬ মোবা- ০১৭১১৩৯২৫৯২ ই-মেইল : aml@ janatabank-bd.com
৮৯	ব্যাংকের বাজেট (আয়-ব্যয় ও মূলধন) প্রণয়ন ও বিতরণ	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	-	বিনামূল্যে	-	মোঃ শহীদুল ইসলাম উপ-মহাব্যবস্থাপক বাজেট এন্ড এক্সপেন্ডিচার কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৫৪৪৬০ মোবা- ০১৭১৬০৩৫৯৪০ ই-মেইল :

জনতা ব্যাংক লিমিটেড এর সেবা প্রদান কার্যক্রম

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের নাম, পদবী, মোবাইল ও ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
						budget@janatabank-bd.com
৯০	প্রধান কার্যালয়ের সকল ডিপার্টমেন্ট বিভাগীয় কার্যালয় ও এরিয়া অফিস এবং শাখাসমূহের ব্যয় নিয়ন্ত্রণ ও আয়খাত বিকলনের অনুমোদন প্রদান	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়/ শাখার পত্র পর্যালোচনা সাপেক্ষে	বিনামূল্যে	৮ কর্মদিবস	মোঃ শহীদুল ইসলাম উপ-মহাব্যবস্থাপক বাজেট এন্ড এক্সপেন্ডিচার কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৫৪৪৬০ মোবা- ০১৭১৬০৩৫৯৪০, ই-মেইল : budget@janatabank-bd.com
৯১	প্রধান কার্যালয়ের সকল ব্যয় বিল, নির্বাহী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন নির্ধারণ/ পুনঃনির্ধারণ ছুটি নগদায়ন পেনশন, গ্রাচ্যুইটি সিপিএফ, জিপিএফ টিএ/ ডিএ ওভারটাইম পত্রিকার বিল নীরিক্ষা	বিল দাখিল সাপেক্ষে	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট এর অনুমোদন এবং বিলের কপি	বিনামূল্যে	২ কর্মদিবস	মোঃ শহীদুল ইসলাম উপ-মহাব্যবস্থাপক বাজেট এন্ড এক্সপেন্ডিচার কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৫৪৪৬০ মোবা- ০১৭১৬০৩৫৯৪০, ই-মেইল : budget@janatabank-bd.com
৯২	জনতা ব্যাংক ত্রৈমাসিক বুলেটিন প্রকাশ	অভ্যন্তরীণ ব্যবহারের জন্য জনতা ব্যাংকের কর্মকান্ডসহ ব্যাংক সংক্রান্ত নানা বিষয়ে লেখা সংগ্রহ ও প্রকাশ	রিসার্চ প্ল্যানিং এন্ড স্ট্যাটিসটিক্স ডিপার্টমেন্ট কর্তৃক বিভিন্নজনের নিকট হতে লেখা সংগ্রহের মাধ্যমে	বিনামূল্যে অভ্যন্তরীণ বিতরণের জন্য	প্রযোজ্য নয়	মহিউদ্দিন আহমদ উপ-মহাব্যবস্থাপক রিসার্চ প্ল্যানিং এন্ড স্ট্যাটিসটিক্স ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : + ৮৮-০২-৪৭১২০১৭৬ মোবা- ০১৭২৬১৭৫৫২৩ ই-মেইল : rps@janatabank-bd.com
৯৩	Janata Bank Journal of Money Finance and Development নামীয় ষান্মাসিক প্রকাশ	রিসার্চ প্ল্যানিং এন্ড স্ট্যাটিসটিক্স ডিপা র্টমেন্ট কর্তৃক বিশিষ্টজনের নিকট হতে লেখা সংগ্রহ ও প্রকাশ	রিসার্চ প্ল্যানিং এন্ড স্ট্যাটিসটিক্স ডিপার্টমেন্ট কর্তৃক বিভিন্নজনের নিকট হতে লেখা সংগ্রহের মাধ্যমে	বিনামূল্যে অভ্যন্তরীণ বিতরণের জন্য	প্রযোজ্য নয়	মহিউদ্দিন আহমদ উপ-মহাব্যবস্থাপক রিসার্চ প্ল্যানিং এন্ড স্ট্যাটিসটিক্স ডিপার্টমেন্ট, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : + ৮৮-০২-৪৭১২০১৭৬, মোবা- ০১৭২৬১৭৫৫২৩ ই-মেইল rps@janatabank-bd.com
৯৪	পিআরএল প্রদান	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান : ওয়েলফেয়ার	বিনামূল্যে	৪০ কর্মদিবস	মোহাম্মদ আবদুল আজিজ উপ-মহাব্যবস্থাপক ওয়েলফেয়ার ডিপার্টমেন্ট, প্রধান

জনতা ব্যাংক লিমিটেড এর সেবা প্রদান কার্যক্রম

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের নাম, পদবী, মোবাইল ও ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
			ডিপার্টমেন্ট।			কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৬৫৩৮৫ মোবা- ০১৭১২৮০১৩২৩ ই-মেইল : welfare@janatabank
৯৫	ছুটি নগদায়ন ছাড়পত্র প্রদান	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান : ওয়েলফেয়ার ডিপার্টমেন্ট।	বিনামূল্যে	৪০ কর্ম দিবস	
৯৬	জিপিএফ/ সিপিএফ ছাড়পত্র প্রদান	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান : ওয়েলফেয়ার ডিপার্টমেন্ট।	বিনামূল্যে	৪০ কর্মদিবস	
৯৭	গ্রাচ্যুইটি প্রদান	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান : ওয়েলফেয়ার ডিপার্টমেন্ট।	বিনামূল্যে	২০ কর্মদিবস	
৯৮	বেনাভোলেন্ট ফান্ডের ছাড়পত্র প্রদান	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান : ওয়েলফেয়ার ডিপার্টমেন্ট।	বিনামূল্যে	২০ কর্মদিবস	
৯৯	মৃত্যু পরবর্তী অনুদানের ছাড়পত্র প্রদান	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান : ওয়েলফেয়ার ডিপার্টমেন্ট।	বিনামূল্যে	২০ কর্মদিবস	
১০০	ব্যাংকের নির্বাহী/ কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের চিকিৎসা বিল প্রদান	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান : ওয়েলফেয়ার ডিপার্টমেন্ট।	বিনামূল্যে	২০ কর্মদিবস	
১০১	ব্যাংকের নির্বাহী/ কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের কার লোন/ মটর সাইকেল লোন/ কর্মচারী গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদান	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান : ওয়েলফেয়ার ডিপার্টমেন্ট।	বিনামূল্যে	২০ কর্মদিবস	
১০২	নিয়োগ প্রদান	নিয়োগ কমিটির মাধ্যমে পরীক্ষা গ্রহণ এবং উত্তীর্ণ/ যোগ্য প্রার্থীদের নিয়োগদান	আবেদনপত্রের সাথে শিক্ষাগত সনদ, নাগরিক সনদ এবং প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র ও সনদ।	বিনামূল্যে	৪০ কর্মদিবস	ছাবিকুন নাহার উপ-মহাব্যবস্থাপক এইচআরডিডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : + ৮৮-০২-২২৩৩৫০৬৬৬ মোবা- ০১৭১৬০২৩৬৬৮ ই-মেইল : jblhrdd @janatabank-bd.com
১০৩	পে-ফিক্সেশন	চাকুরী বিধি মালা অনুযায়ী	সরকারী পে-স্কেল অনুযায়ী চাহিতব্য কাগজপত্র।	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	

জনতা ব্যাংক লিমিটেড এর সেবা প্রদান কার্যক্রম

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভাগীয় প্রধানের নাম, পদবী, মোবাইল ও ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১০৪	প্রশিক্ষণ	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের যোগ্যতা/ প্রয়োজন অনুযায়ী বিষয়ভিত্তিক	-	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	

আওতাধীন অধিদপ্তর/ দপ্তর/ সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা :

- প্রধান কার্যালয়ের আওতাধীন সকল বিভাগীয় কার্যালয় (১২টি), এরিয়া অফিস (৫০টি), ডিপার্টমেন্ট (৫৬টি) ও শাখা (৯২১টি)।

জনতা ব্যাংক লিমিটেড এর সেবা প্রদান কার্যক্রম

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (Grievance Redress System-GRS) :

ক্রম:	অভিযোগের ধরণ	কাজ শুরুর পর্যায়	নিষ্পত্তির পর্যায়	সময়সীমা	যোগাযোগ
০১	সচরাচর গ্রাহক জিজ্ঞাসা	কল সেন্টার	কল সেন্টার	তাৎক্ষণিক	১। মোঃ আলমগীর হোসেন উপ-মহাব্যবস্থাপক ভিজিল্যান্স ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-২২২৩৩৮৪২৪৪ মোবা- ০১৭১১০০৭৮৫১ ই-মেইল : mdsquad @janatabank-bd.com এবং ২। মোঃ আসাদুজ্জামান সহকারী মহাব্যবস্থাপক ভিজিল্যান্স ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : + ৮৮-০২-২২৩৩৫৮৬৯৬ মোবা- ০১৭১২৬৩৩১৮৯, ই-মেইল : mdsquad @janatabank-bd.com
০২	অতি স্পর্শকাতর কিন্তু তদন্তের প্রয়োজনীয়তা নেই	অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা	অভিযোগ কেন্দ্রের প্রধান	৩ কর্ম দিবস	
০৩	অতি স্পর্শকাতর এবং তদন্তের প্রয়োজনীয়তা রয়েছে	ঐ	এমডি অ্যান্ড সিইও	৮ কর্ম দিবস	বীর মুক্তিযোদ্ধা মোঃ আব্দুল জব্বার এমডি অ্যান্ড সিইও জনতা ব্যাংক লিমিটেড প্রধান কার্যালয় ১১০ মতিঝিল বা/এ ঢাকা। ফোন : +৮৮-০২-২২৩৩৫৭৬৬৪
০৪	স্পর্শকাতর এবং অধিক পরিমাণ অর্থের সংশ্লেষ রয়েছে	ঐ	এমডি অ্যান্ড সিইও	৫ কর্ম দিবস	
০৫	স্পর্শকাতর কিন্তু কম পরিমাণ অর্থের সংশ্লেষ রয়েছে	ঐ	এমডি অ্যান্ড সিইও	৩ কর্ম দিবস	
০৬	সাধারণ ও বেনামী অভিযোগ	ঐ	এমডি অ্যান্ড সিইও	২ কর্ম দিবস	১। মোঃ আলমগীর হোসেন উপ-মহাব্যবস্থাপক ভিজিল্যান্স ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-২২২৩৩৮৪২৪৪ মোবা- ০১৭১১০০৭৮৫১ ই-মেইল : mdsquad @janatabank-bd.com এবং ২। মোঃ আসাদুজ্জামান সহকারী মহাব্যবস্থাপক ভিজিল্যান্স ডিপার্টমেন্ট প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন : + ৮৮-০২-২২৩৩৫৮৬৯৬ মোবা- ০১৭১২৬৩৩১৮৯, ই-মেইল : mdsquad @janatabank-bd.com
০৭	অভিযোগের জবাব প্রদান	ঐ	অভিযোগ কেন্দ্রের প্রধান	অভিযোগ নিষ্পত্তির ৩ কর্ম দিবসের মধ্যে	

MD. FARUK HOSSAIN MIYAZEE
Senior Officer
Business Development Marketing Department
Janata Bank Limited
Head Office, Dhaka.

Md. Nurujjaman Islam
Senior Principal Officer
Business Development Marketing Department
Janata Bank Limited
Head Office, Dhaka

জনতা ব্যাংক লিমিটেড
প্রধান কার্যালয়
ঢাকা

বিজনেস ডেভেলপমেন্ট মার্কেটিং ডিপার্টমেন্ট
তারিখ : ১০ এপ্রিল, ২০২৩

বিষয় : জনতা ব্যাংক লিমিটেড এর মাঠ পর্যায়ে সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটি প্রসঙ্গে।

অর্থমন্ত্রণালয় ও বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনার পরিপ্রেক্ষিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ মোতাবেক মাঠ পর্যায়ে সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী গ্রাহকবৃন্দকে প্রদত্ত ব্যাংকিং সেবা প্রদান কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণের নিমিত্ত কমিটি গঠন করা হয়, যা নিম্নরূপ :

সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন কমিটি

ক্রমিক	নাম	পদবী	কর্মস্থল	কমিটির পদবী
০১	মেহের সুলতানা	জিএম	বিডিএমডি, প্র/কা., ঢাকা	সভাপতি
০২	মোঃ আবদুস সোবহান মিয়া	ডিজিএম	বিডিএমডি, প্র/কা., ঢাকা	সদস্য
০৩	মোঃ সরোয়ার জাহান	এজিএম	বিডিএমডি, প্র/কা., ঢাকা	সদস্য (ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)
০৪	খুরশীদ আমিন হোসেন তারেক	এসপিও	এইচআরডিডি, প্র/কা., ঢাকা	সদস্য
০৫	মোঃ নূরুজ্জামান ইসলাম	এসপিও	বিডিএমডি, প্র/কা., ঢাকা	সদস্য সচিব (বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)
০৬	মোঃ ইমরোজ আহসান	পিও	এমআইএস, প্র/কা., ঢাকা	সদস্য

সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি

ক্রমিক	নাম	পদবী	কর্মস্থল	কমিটির পদবী
০১	মেহের সুলতানা	জিএম	বিডিএমডি, প্র/কা., ঢাকা	সভাপতি
০২	মোঃ আবদুস সোবহান মিয়া	ডিজিএম	বিডিএমডি, প্র/কা., ঢাকা	সদস্য
০৩	মোঃ সরোয়ার জাহান	এজিএম	বিডিএমডি, প্র/কা., ঢাকা	সদস্য (ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)
০৪	মোঃ নূরুজ্জামান ইসলাম	এসপিও	বিডিএমডি, প্র/কা., ঢাকা	সদস্য সচিব (বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)

Md. Nurujjaman Islam
Senior Principal Officer
Business Development Marketing Department
Janata Bank Limited
Head Office, Dhaka

Md. Sarwar Jahan
Assistant General Manager
Business Development Marketing Department
Janata Bank Limited
Head Office, Dhaka.

জনতা ব্যাংক লিমিটেড
প্রধান কার্যালয়
ঢাকা

বিজনেস ডেভেলপমেন্ট মার্কেটিং ডিপার্টমেন্ট
তারিখ : ১০ এপ্রিল, ২০২৩

বিষয় : জনতা ব্যাংক লিমিটেড এর মাঠ পর্যায়ে সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন প্রসঙ্গে।

অর্থমন্ত্রণালয় ও বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনার পরিপ্রেক্ষিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ মোতাবেক মাঠ পর্যায়ে সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী গ্রাহকবৃন্দকে প্রদত্ত ব্যাংকিং সেবা প্রদান কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণের নিমিত্ত কমিটি পুনর্গঠন করা হয়, যা নিম্নরূপ :

সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন কমিটি

ক্রমিক	নাম	পদবী	কর্মস্থল	কমিটির পদবী
০১	মেহের সুলতানা	জিএম	বিডিএমডি, প্র/কা., ঢাকা	সভাপতি
০২	মোঃ আবদুস সোবহান মিয়া	ডিজিএম	বিডিএমডি, প্র/কা., ঢাকা	সদস্য
০৩	মোঃ সরোয়ার জাহান	এজিএম	বিডিএমডি, প্র/কা., ঢাকা	সদস্য (ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)
০৪	খুরশীদ আমিন হোসেন তারেক	এসপিও	এইচআরডিডি, প্র/কা., ঢাকা	সদস্য
০৫	মোঃ নূরুজ্জামান ইসলাম	এসপিও	বিডিএমডি, প্র/কা., ঢাকা	সদস্য সচিব (বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)
০৬	মোঃ ইমরোজ আহসান	পিও	এমআইএস, প্র/কা., ঢাকা	সদস্য

সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি

ক্রমিক	নাম	পদবী	কর্মস্থল	কমিটির পদবী
০১	মেহের সুলতানা	জিএম	বিডিএমডি, প্র/কা., ঢাকা	সভাপতি
০২	মোঃ আবদুস সোবহান মিয়া	ডিজিএম	বিডিএমডি, প্র/কা., ঢাকা	সদস্য
০৩	মোঃ সরোয়ার জাহান	এজিএম	বিডিএমডি, প্র/কা., ঢাকা	সদস্য (ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)
০৪	মোঃ নূরুজ্জামান ইসলাম	এসপিও	বিডিএমডি, প্র/কা., ঢাকা	সদস্য সচিব (বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)

Md. Nurujjaman Islam
Senior Principal Officer
Business Development Marketing Department
Janata Bank Limited
Head Office, Dhaka

Md. Sarwar Jahan
Assistant General Manager
Business Development Marketing Department
Janata Bank Limited
Head Office, Dhaka.