

প্রতিষ্ঠানের নামঃ জনতা ব্যাংক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গোষ্ঠী	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিল্ডব্যাক কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫															
১.১. নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ডিজিএম, এইচআরডিডি	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	০				
১.২. নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ডিজিএম, এইচআরডিডি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	০				
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	ডিজিএম, এইচআরডিডি	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	০				
১.৪. শুকাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিয়য় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিয়য় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	ডিজিএম, এইচআরডিডি	২৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬০	৬০	৬০	৬০	০	প্রতি ত্রৈমাসিকে ২টি প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন করা হবে এবং প্রতি কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা নুনতম ৩০ জন হবে।			
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভিডুক্ট অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ/৪ৰ্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	ডিজিএম, এস্টেট ডিপার্টমেন্ট ও বিভাগীয় কার্যালয়	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	০	নথি বিনষ্টকরণ ৩১.১.২.২০২৩ ও ৩০.০৬.২০২৪, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ ৩০.০৯.২০২৩ ও ৩১.০৩.২০২৪, এবং ৪ৰ্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ৩০.০৬.২০২৪			

ঝ. কে. এন. বাজুর রহমান
জিএম - ইচআর (এইচআর)

পৃষ্ঠা: ১ মোঃ কামরুল আহমদ
এমডি এভ সিইও (চলতি দায়িত্ব)

মুদ্রণ তারিখ: রবিবার, জুন ২৫, ২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গো	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রণি গরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য	বিভ্যাক কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কাচার কোশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রণি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ডিজিএম, এইচআরডিডি	৩১-০৭-২০২৩ ৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩১-০১-২০২৪	৩০-০৪-২০২৪						
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭	২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ	ডিজিএম, আইসিটিডি/এস্টেট ডিপার্টমেন্ট	৩১-০৭-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩			৩১-০১-২০২৪				জনতা ব্যাংকের ক্রয়- পরিকল্পনা পঞ্জিকাবর্ষের জন্য প্রণয়ন করা হয়। অর্থবছরের সাথে সঙ্গতি রাখার জন্য জুলাই-ডিসেম্বর/২০২৩ এর ক্রয়-পরিকল্পনা ৩১.০৭.২০২৩ তারিখে এবং জানুয়ারি-জুন/২০২৪ এর ক্রয়-পরিকল্পনা ৩১.০১.২০২৪ সালে ওয়েবসাইটে প্রকাশের লক্ষ্যমাত্রা হিসাবে নেওয়া হয়েছে।		
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	ডিজিএম, আইসিটিডি/এস্টেট ডিপার্টমেন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৫০	৮০	১০০	০		অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টসমূহের লক্ষ্যমাত্রার গড় হিসাবে পরিগণিত হবে।			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিদল সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য	বিভিন্নকে কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	ডিজিএম, বাজেট অ্যান্ড এক্সপ্রেসিওর কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৫০	৮০	১০০	০						
						অর্জন											
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা					০		জনতা ব্যাংকের জন্য প্রযোজ্য নয়। নির্দেশনা অনুসারে ৩ নং ক্রমিকে শুকাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্য একটি কার্যক্রম ক্রম ৩.৫-এ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।				
						অর্জন											
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							জনতা ব্যাংকের জন্য প্রযোজ্য নয়। নির্দেশনা অনুসারে ৩ নং ক্রমিকে শুকাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্য একটি কার্যক্রম ক্রম ৩.৬-এ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।				
						অর্জন											
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							জনতা ব্যাংকের জন্য প্রযোজ্য নয়। নির্দেশনা অনুসারে ৩ নং ক্রমিকে শুকাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্য একটি কার্যক্রম ক্রম ৩.৬-এ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।				
						অর্জন											
৩. শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮																	

মোঃ কামরুল আহমদ
জিন্দুম - প্রার্থী (ইচআর)

এ. কে. আর. ফজলুর রহমান
জিন্দুম - প্রার্থী (ইচআর)

পৃষ্ঠা: ৩

মোঃ কামরুল আহমদ
ঘৰতি এন্ড সিইও (চেলতি দায়িত্ব)

মুদ্রণ তারিখ: রবিবার, জুন ২৫, ২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশাল ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য	ফিল্ড্যাক কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোর্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোর্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোর্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোর্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. প্রত্যয়ন পত্র প্রেরণ	৩	তারিখ	ডিজিএমটাইপোট ডিপার্টমেন্ট	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪						
৩.২. বাংলাদেশ ব্যাংকের Corporate Memory Management System (CMMS)-এ ডাটা এন্ড্রি প্রদান (বিআরপিডি সার্কুলার লেটার ২০; তারিখ: ১৫.০৯.২০১৯ মোতাবেক)	৩.২.১. (CMMS)-এ ডাটা এন্ড্রি প্রদানের প্রত্যয়ন পত্র			ডিজিএম, ডিসিপ্লিনারী ডিপার্টমেন্ট		লক্ষ্যমাত্রা ৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪						
৩.৩. শৃঙ্খলামূলক কার্যক্রম অটোমেশনের লক্ষ্য পিএমআইএস-এ ডিসিপ্লিনারী মডিউল প্রস্তুত	৩.৩.১. সফটওয়্যার মডিউল	৩	তারিখ	ডিজিএম, আইসিটিডি-সিস্টেম ও ডিজিএম, ডিসিপ্লিনারী	৩১-১২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৩								
৩.৪. সেবা সহজীকরণের লক্ষ্য 'এমপ্লায়েস পার্সোনাল ফাইল মুভমেন্ট রেজিস্টার' শৈর্ষক সফটওয়্যার মডিউল চালুকরণ	৩.৪.১. সফটওয়্যার মডিউল			ডিজিএম, আইসিটিডি-সিস্টেম ও ডিজিএম, এইচআরডি		লক্ষ্যমাত্রা ৩১-০৩-২০২৪			৩১-০৩-২০২৪							
৩.৫. সেবা সহজীকরণের লক্ষ্য ঋণ প্রদান কার্যক্রম কেন্দ্রিয়ভাবে ট্র্যাকিং/মনিটরিং ও দুটতর করার নিমিত্ত e- based Credit Management System মডিউল বাস্তবায়ন	৩.৫.১. সফটওয়্যার মডিউল	৩	তারিখ	ডিজিএম, আইসিটিডি-সিস্টেম ও ডিজিএম, আরসিডি-০১	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪				নির্দেশনা অনুসারে ক্রম ২.৪-এর পরিবর্তে শুধুমাত্র সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক এ-কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।		
						অর্জন										

মোঃ কামরুল আহমদ
কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
কার্যক্রম ব্যবহারক

এ. কে. এম. কামরুল আহমদ
জিএম - ইনসার্জ (এইচআরডি)

পৃষ্ঠা: ৮

মোঃ কামরুল আহমদ
সেতি এন্ড সিইও (চেলাতি দায়িত্ব)

মুদ্রণ তারিখ: রবিবার, জুন ২৫, ২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য	কিডব্যাক কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মেট অর্জন মান					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৩.৬. সেবা সহজীকরণের লক্ষ্য পরিচালনা পর্যবেক্ষণ কর্তৃক প্রদত্ত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি রিয়েল টাইম পর্যবেক্ষনের জন্য Implementation Solution মডিউল চালুকরণ	৩.৬.১. সফটওয়্যার মডিউল	৩	তারিখ	ডিজিএম, আইসিটিডি-সিস্টেম ও ডিজিএম, কোম্পানি আফেয়ার্স ডিপার্টমেন্ট	লক্ষ্যমাত্রা ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪			নির্দেশনা অনুসারে ক্রম ২.৫-এর পরিবর্তে শুধুমাত্র সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক এ-কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।		
					অর্জন										

মোঃ আবিদুল নাহার
কার্যক্রম পর্যবেক্ষক

মোঃ আবিদুল নাহার
কার্যক্রম পর্যবেক্ষক

মোঃ কামরুল আহমাদ
এমডি এভ সিইও (চলতি দায়িত্ব)